

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
Pridškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402661-86
Šifra delatnosti: 8891

Predškolska ustanova
„NAŠA RADOST“ p. o.
iskoláskor előtti intézmény t. k.

Broj: 2002/04 szám

Datum: 07. 09. 2023. 89. god: év

SUBOTICA

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И
ОБРАЗОВАЊА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„НАША РАДОСТ“ СУБОТИЦА**

радна 2022/23. година

Август 2023. године

1. УВОД	5
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	5
1.2. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ.....	5
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	5
2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	5
2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ.....	8
2.2.1. Опремљеност средствима за васпитно-образовни рад.....	8
2.2.2. Службени аутомобили и друга возила.....	8
2.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА У ВРТИЋИМА.....	9
2.3.1. Физичко окружење као димензија простора.....	9
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	11
3.1. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ.....	11
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	12
4.1. УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ ПУТЕМ еУПРАВЕ, УСЛУГА еВРТИЋ.....	12
4.1.1. Бројно стање деце и група.....	12
4.1.2. Језици на којима се реализује васпитно-образовни рад.....	13
4.1.3. Број деце у Инклузивном програму рада.....	13
4.1.4. Кретање броја деце 10 година уназад.....	14
4.2. РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ.....	14
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	16
5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	16
5.1.1. Васпитно-образовно веће.....	16
5.1.2. Педагошки колегијум.....	16
5.1.3. Стручни колегијум.....	17
5.1.4. Састанци руководиоца радних јединица	21
5.1.5. Извештај о раду стручних и програмских актива установе.....	23
5.1.5.1. Актив за развојно планирање.....	23
5.1.5.2. Актив васпитача реализатора Инклузивног програма рада.....	25
5.1.5.3. Актив реализатора Програма за рано учење језика.....	26
5.1.5.4. Актив васпитача реализатора васпитно-образовног рада на мађарском језику.....	26
5.1.5.5. Актив васпитача реализатора Прилагођеног Монтесори програма.....	28
5.1.5.6. Актив васпитача реализатора Програма немачког језика.....	29
5.1.5.7. Актив васпитача реализатора васпитно-образовног рада на хрватском језику.....	30
5.1.5.8. Актив васпитача реализатора Програма српско-мађарске двојезичности.....	31
5.1.5.9. Стручни активи вртића.....	32
5.1.6. Извештај о раду стручних тимова установе.....	39
5.1.6.1. Тим за инклузивно образовање.....	39
5.1.6.2. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	40
5.1.6.3. Тим за превенцију говорних потешкоћа.....	43
5.1.6.4. Тим за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП.....	45
5.1.6.5. Тим за развој предшколског програма.....	46
5.1.6.6. Тим за самовредновање.....	47

5.1.6.7. Тима за стручно усавршавање.....	48
5.1.6.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	51
5.1.6.9. Тим за безбедност и здравље на раду.....	53
5.1.6.10. Тим за сарадњу са васпитно-образовним установама у земљи и иностранству.....	53
5.1.6.11. Тим за рану интервенцију ПОРИ.....	55
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	56
5.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	57
5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ.....	57
5.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	57
5.5.1. Управног одбор.....	57
5.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	66
5.6.1. Савет родитеља.....	66
6. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВИЈАЊА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ПРЕМА ОСНОВАМА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“.....	67
6.1. ПРОГРАМ „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“.....	67
6.1.1. Реализација плана примене програма „Године узлета“ у вртићима.....	67
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ СА ДЕЦОМ.....	69
6.2.1. Вртић по мери детета – инклузивни модел рада.....	69
6.2.2. Заједно у адаптацији.....	73
6.2.3. Програм за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	74
6.2.4. Програм превенције и интервенције говорних тешкоћа.....	75
6.2.5. Прилагођени Монтесори програм.....	76
6.2.6. „Wir lernen Deutsch“ – програм за учење немачког језика.....	77
6.2.7. Индивидуализација програма припреме детета – Ја полазим у школу.....	78
6.2.8. Тимска подршка развоју детета.....	79
6.2.9. Заједно у припрми за школу.....	79
6.2.10. Учење језика средине у двојезичким српско-мађарским групама.....	80
6.2.11. Програм учења енглеског језика „ABC-YU AND ME & 1,2,3 – ЈА И ТИ“.....	81
6.2.12. Ликовне радионице.....	82
6.2.13. Позоришне представе за децу.....	84
6.2.14. Екологија у вртићу.....	86
6.2.15. Здрав вртић – програм за очување здравља.....	90
6.2.16. Дечји хорони и оркестри.....	90
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦИ, ПОРОДИЦИ И ЗАПОСЛЕНИМА.....	95
6.3.1. Програм социјалне заштите.....	95
6.3.2. Програм превентивне здравствене заштите.....	96
6.3.3. Програм за безбедност и здравље на раду.....	107
6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ.....	127
6.4.1. Еразмус пројекти.....	127
6.4.2. Програм одрживог развоја.....	130
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	132
7.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РУКОВОДЕЋЕГ КАДРА.....	132
7.1.1. Стручно усавршавање директора Установе.....	132
7.1.2. Стручно усавршавање помоћника директора.....	133

7.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТРУЧНОГ КАДРА.....	137
7.3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ, ПРАВНЕ И ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ.....	146
8. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ.....	147
8.1. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ.....	147
8.2. ТРАНЗИЦИЈА И КОНТИНУИТЕТ.....	149
8.3. ПАРТНЕРСТВО СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	149
8.3.1. Реализација плана учешћа предшколске установе у манифестацијама, акцијама и активностима које организује локална заједница и учешће локалне заједнице у манифестацијама, акцијама и активностима које организује установа.....	153
9. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ.....	156
9.1. ЗАЈЕДНИЦА РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ: РАЗВОЈ РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ, ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ.....	156
9.2. АНГАЖОВАЊЕ У ПРОФЕСИОНАЛНИМ УДРУЖЕЊИМА, СТРУЧНИМ ТЕЛИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....	156
9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ДРУШТВЕНО КОРИСНИХ АКЦИЈА И НАЧИНА ПРОМОВИСАЊА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ; ПВО ПРОФЕСИЈЕ ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ЗАСТУПАЊЕ ИНТЕРЕСА ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ.....	158
10. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ.....	159
11. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ.....	159
11.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	159
11.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	160

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Предшколска установа „Наша радост“ у Суботици (у даљем тексту: Установа) остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно - здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу. Оснивач установе је град Суботица.

Годишњи извештај о раду Установе за 2022/23. годину односи се за период од 01. септембра 2022. до 31. августа 2023. године и прати садржај планских докумената Установе:

- Годишњи план рада предшколске установе „Наша радост“ Суботица, за радну 2022/23. годину;
- Предшколски програм Установе;
- Развојни план Установе за период 2018/19. – 2022/23., са нагласком на период радне 2022/23. године.

1.2. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Седиште Предшколске установе „Наша радост“ се налази у улици Антона Ашкерца бр.3, у Суботици
Тел.: 024/64 64 10
Факс: 024/64 64 11
Е-маил: nasaradost@mts.rs
Сајт: www.nasaradost.edu.rs

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

а) Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом

Р.Б.	Назив објекта	Капацитет		Површина (м ²)		Адреса
		Број група	Број деце	Објекат	Двориште	
1.	Шумица	16	424	1788	9469	Банијска бб Суботица
2.	Шумица јасле	3	47	514	0	Банијска бб Суботица
3.	Наш бисер	2	48	245	3343	Е.Русијана 33 Суботица
4.	Мандарина	7	170	1488	5875	А.Чарнојевића 41 Суботица
5.	Зека	4	103	411	1531	Гундулићева 39 Суботица
6.	Цицибан	6	146	539	2637	Игманска 1

						Суботица
7.	Санда Марјановић	7	170	1199	7570	Пазинска 4 Суботица
8.	Алиса	6	163	638	2974	А.Мародића 39 Суботица
9.	Мала сирена	7	160	886	1868	Мохачка 33 Суботица
10.	Калимеро	4	86	410	3320	М.Орешковића 21 Палић
11.	Дуга	1	24	128	10.982	О.Бригада 29 Палић
12.	Хајди	4	86	415	6502	Ивана Сарића 32 Суботица
13.	Петар Пан	2	48	273 Шк.зграда	2872	И.Л.Рибара 10 Д.Таванкут

б) Преглед других – прилагођених и адаптираних простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом

Р.Б.	Назив објекта	Капацитет		Површина (м2)		Адреса
		Број група	Број деце	Објекат	Двориште	
1.	Марјаи Марија	1	24	105	484	К.Битермана 20 Суботица
2.	Пинокио	2	48	163/374 М.З.	1005	Венац Б.Јединства бб Суботица
3.	Веверица	5	124	468	831	Зрињског и Франкопана 13 Суботица
4.	Палчица	5	96	481/46	766	Толсојева 8 Суботица
5.	Колибри	8	194	598	1082	И.Г.Ковачића бб Суботица
6.	Полетарац	6	146	388/17	311	М.Гупца 31 Суботица
7.	Ластавица	6	156	542	503	Д.Мишовића 21 Суботица
8.	Плави зец	3	72	254	639	Бајски пут 22 Суботица
9.	Бубамара	2	48	322	953	Иване Брлић Мажуранић 2 Суботица
10.	Мак Ђерђ	5	141	457	288	Беле Чикоша 2 Суботица
11.	Пера Детлић	4	95	281/33	895	Београдски пут 47 Суботица
12.	Снежана	2	48	167/58	698	С.П.Крцуна 5

						Суботица
13.	Невен	4	96	173/60	640/277	Раде Кончара 25 Суботица
14.	Мали Принц	1	26	121	586	Сутјеска 82 Суботица
15.	М.Петковић Сунчица	2	48	111	455	Скерлићева 4А Суботица
16.	Машталица	6	189	454	8642	Мајшански пут 87 Суботица
17.	Коцкица	3	57	363 М.З.	440	Ј.Н.А.29 Бајмок
18.	Сунчица	2	48	295 Шк.зграда	1297	Ј.Н.А. 18 Бајмок
19.	Лане	1	26	80 Шк.зграда	2592	Баје Пивљанина 23 Бајмок - Рата
20.	Бамби	1	26	285 Шк.зграда	856	Суботичка 37 Мала Босна
21.	Пепељуга	1	26	191 Шк.зграда	501	Николе Тесле 6 Љутово
22.	Цветићи	1	26	474 Шк.зграда	4359	Горњи Таванкут 147/6
23.	Сунцокрет	2	48	163 Шк.зграда	743	Лудошка 4 Б.Виногради
24.	Сеница	1	26	208/50 Шк.зграда	736	Носа 622 Носа
25.	Лабуд	1	26	402 Шк.зграда	2195	Халомски шор 3 Шупљак
26.	Кекец	3	72	288 Вл.Кекец	1023	Пала Папа 14 Палић
27.	Златна рибица	2	51	179 Закуп	326	Дорословачка 22 Суботица
28.	Мала Алиса	1	24	130 Дом здравља	4395	А Мародића 46 Суботица
29.	Звончица	1	26	108 Шк.зграда	942	Бајски пут 25 Суботица
30.	Пчелица	2	33	223 М.З.	623	А.Мародића 28 Суботица
31.	Лептирићи	1	26	309/56 Шк.зграда	1182	Пут Едварда Кардеља 114 Суботица
32.	Маслачак	1	26	205/69 Закуп	369	Цара Лазара 13 Суботица
33.	Висибаба	1	26	2836 Шк.зграда	500	Трогирска 20 Суботица
34.	Клара	1	26	115/44 Шк.зграда	796	П.Драпшина 51 Б.Душаново
35.	Звездице	2	52	138 Дом здравља	0	Шабачка 76 Суботица

36	М Печеновић Бисер	2	38	122 Закуп	2263	С.Новак 58 Суботица
37.	Јагодица	3	62	241 М.З.	538	Вељка Влаховића 10 Суботица
38.	Лоптица	2	52	490 Шк.зграда	0	Трг Маршала Тита 25А Бајмок
39.	Балончићи	1	26	349 Шк.зграда	500	Космајска 32б Биково
40.	Морска звезда	1	26	1671 Шк.зграда	11.235	В.Назора бб Стари Жедник
41.	Сунце	1	26	1917 Шк.зграда	500	Николе Тесле 1а Нови Жедник
42.	Делфин	1	24	84 Закуп	895	В.Назора 7ц Стари Жедник

в) Радне собе у којима се одвија Припремни предшколски програм

Све радне собе за Припремни предшколски програм су опремљене у складу са дечјим потребама и интересовањима.

Припремни предшколски програм одвијао се у 83 радних соба. Од тога се 15 радних соба налазило у основним школама општине Суботица.

2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

2.2.1.Опремљеност средствима за васпитно образовни рад: библиотека, дидактички материјали, аудио-визуелни апарати

а) Библиотека

Обогаћивање фонда библиотеке, како на нивоу Установе, тако и библиотеке у вртићима, текло је према материјалним могућностима.

б) Дидактички материјали

Набавка дидактичког материјала се примењивала сходно расположивим финансијским средствима.

в) Аудио – визуелни апарати

Током радне године није реализована набавка аудио – визуелних апарата.

2.2.2. Службени аутомобили и друга возила

<i>Врста возила</i>	<i>Регистарски број</i>	<i>Број возила</i>
Комби/превоз хране	SU 119 MT SU 122 RE SU 030 IT	3

Фиат Дукато Фургон Maxi	SU 194 GK	1
Ренаулт Канго	SU 120 SZ SU 003 JN	2
Комби /дукато путнички	SU 118 HB	1
Путничко возило Шкода октавиа	SU 107 OC	1
Комби за превоз робе	SU 081 PX	1

2.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

2.3.1. Физичко окружење као димензија простора - реализација плана реорганизације простора

<i>ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОРИ (двориште, холови, трпезарије, ходници, собе за састанке васпитача и родитеља)</i>			
<i>Активности/врста радова</i>	<i>Место/Вртић</i>	<i>Време</i>	<i>Учесници</i>
Грађевинско занатски радови на одржавању простора Трпезарије	Вртић „Шумице“ Суботица Банијска улица	Септембар- Децембар 2022.г.	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Инсталатерски радови на на одржавању простора Трпезарије			Ротел д.о.о. Суботица Мајшански пут 28/а Суботица
Грађевинско занатски радови на адаптацији заједничких простора простора и на замени фасадне столарије	Вртић „Шумице“ Јаслице „Шумице“ Суботица Банијска улица	Сепетмбар - Децембар 2022г.	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Инсталатерски радови на адаптацији простора			Ротел д.о.о. Суботица Мајшански пут 28/а Суботица
Грађевинско занатски радови и радови на крову на инвестиционом одржавању простора	Вртић „Колибри“ Суботица	Децембар 2022г.- Април 2023.г.	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Инсталатерски радови на на одржавању простора			
Грађевинско занатски радови на одржавању простора ходника	Вртић „Санда Маријановић“ Суботица	Октобар 2022г.- Фебруар 2023.г.	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица

	Пазинска 4		
Грађевинско занатски радови и радови на крову на одржавању простора ходника, трпезарије и соба за састанке васпитача и родитеља	Вртић „Палчица“ Суботица Толстојева 8	Октобар 2022-Јануар 2023г.	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Грађевинско занатски радови и радови на улазном степеништу и у кухињи	Вртић „Кекец“ Палић Пап Пала 14	Јануар – Април 2023г.	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Грађевинско занатски радови и радови на хидницима, улазном холу и фасади	Вртић „Мандарина“ Суботица Арсенија Чарнојевића 41	Октобар 2022.г.-Мај 2023г.	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Грађевинско занатски радови на адаптацији улаза и ходника	Вртић у ОШ „Боса Милићевић“ Нови Жедник	Август - Септебар 2022	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Грађевинско занатски радови на крову	Вртић „Коцкица“ Бајмок	Октобар 2022	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Грађевинско занатски радови и радови на крову и инсталатерски радови у мањем обиму на више објеката на одржавању простора (моловање, поправка прозора,...)	Више вртића	Октобар 2022 – Мај 2023	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица

РАДНЕ СОБЕ (просторне целине)			
Активности/врста радова	Место/Вртић	Време	Учесници
Грађевинско занатски радови на адаптацији и одржавању радних соба Инсталатерски радови на адаптацији и одржавању радних соба	Вртић „Шумице“ Јаслице „Шумице“ Суботица Банијска улица	Септембар- Децембар 2022.г.	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица Ротел д.о.о. Суботица Мајшански пут 28/а Суботица
Грађевинско занатски радови и радови на крову на инвестиционом	Вртић „Колибри“ Суботица	Децембар 2022г.- Април 2023.г.	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица

одржавању простора-радних соба Инсталатерски радови на на одржавању простора-радних соба			
Грађевинско занатски радови на одржавању простора-радних соба Замена паркета у једној радној соби са новим паркетом	Вртић „Санда Маријановић“ Суботица Пазинска 4	Октобар 2022г.- Април 2023.г.	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Грађевинско занатски радови и радови на крову на одржавању простора-радних соба	Вртић „Палчица“ Суботица Толстојева 8	Октобар 2022-Јануар 2023г.	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Грађевинско занатски радови и радови на инвестиционом одржавању (моловање, фарбање,...) у радним собама	Вртић „Мандарина“ Суботица Арсенија Чарнојевића 41	Октобар 2022г.-Мај 2023г.	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Грађевинско занатски радови на адаптацији дела простора у радне собе	Вртић у ОШ „Боса Милићевић“ Нови Жедник	Септембар 2022	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Грађевинско занатски радови на крову и на одржавању радних соба (моловање, замена прозора,...)	Вртић „Коцкица“ Бајмок	Октобар 2022	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Грађевинско занатски радови и радови на крову и инсталатерски радови у мањем обиму на више објеката на одржавању радних соба (моловање, поправка прозора,...)	Више Вртића	Октобар 2022 – Мај 2023	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ

Ред.бр.	Профил стручности	Број радника
1.	Руковођење	6
2.	Педагог, психолог, логопед	8

3.	Стручни сарадник за ликовно	1
4.	Васпитач	310
5.	Медицинска сестра-васпитач	46
6.	Медицинска сестра за превентивну заштиту	2
7.	Руководилац службе исхране	1
8.	Служба за припрему хране и возни парк	17
9.	Сервир-хигијеничар	1
10.	Технички послови	12
11.	Технички послови	10
	Укупно:	415

Напомена: детаљнији приказ података за васпитно-образовни и остали кадар се налази у Анексу извештаја.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ ПУТЕМ еУПРАВЕ, УСЛУГА еВРТИЋ

Портал Управа, услуга е-Вртић родитељу, односно другом законском заступнику се пружала могућност електронске пријаве за упис детета у предшколску установу.

Након обраде података и формирање васпитних група родитељ, односно други законски заступник је добио обавештење да ће дете бити примљено у вртић. Након тога се прикупља потребна документација и оверава уговор између предшколске установе и родитеља, односно другог законског заступника.

Особа задужена за обраду података на порталу еУправа, услуга еВртић, испред Установе је била Иршевић Сандра, администраторка рачунарских мрежа.

У 2022/2023. години у Установи је обухваћено 4433 деце рођене од марта 2016. до 2021.године. Деца су била распоређена у 193 групе. Од тога је 853 деце било распоређено у 42 јаслене групе, 3174 деце је било распоређено у 122 обданишних група, 406 детета је било распоређено у 29 група полудневног боравка.

У току школске године није дошло до планираног отварања 2,5 групе целодневног боравка деце јасленог узраста због застоја у извођењу радова.

У табелама је приказан преглед деце по узрасту, години рођења, језику и облику рада.

4.1.1. Бројно стање деце и група

	<i>Групе</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Целодневни боравак	од 1-2 године	12,5	222
	од 2-3 године	15	354
	од 1-3 године	14,5	277
	од 3 – 4 године	23	582
	од 4 - 5,5 година	79	787
	од 5,5 година до поласка у школу	24	669

	од 3 године до поласка у школу	45	1116
	од 1 до 4 године	1	24
Полудневни боравак		29	406
УКУПНО		193	4433

4.1.2. Језици на којима се реализује васпитно-образовни рад, број група и деце за 2022/23. годину

а) Језик, број група и број деце од 1 до 3 године

Језик	Број група	Број деце
Српски језик	19,5	429
Хрватски	1	18
Двојезично српско - мађарски језик	21,5	406
УКУПНО	42	853

б) Језик, број група и број деце од 3 године до поласка у школу у целодневном бораваку

Језик	Број група	Број деце
Српски језик	81	2224
Мађарски језик	24	516
Хрватски језик	3	82
Двојезично српско - мађарски	7	178
Двојезично српско - немачки	2	50
Двојезично мађарско - немачки	1	12
Двојезично енглеско - српски	4	112
УКУПНО	122	3174

в) Језик, број група и деце у полудневном бораваку

Језик	Број група	Број деце
Српски језик	16	259
Мађарски језик	10	116
Хрватски језик	3	31
УКУПНО	29	406

4.1.3. Број деце у Инклузивном програму рада

Узрасне групе	Број група	Број деце
3 – 4 године		
4 – 5,5 година		
5,5 г. до поласка у школу	9	10
3 – до поласка у школу	8	8
Полудневни боравак	3	4

УКУПНО:	20	22
---------	----	----

4.1.4. Кретање броја деце 10 година уназад

2013/2014	4078
2014/2015	3924
2015/2016	4058
2016/2017	4076
2017/2018	3946
2018/2019	4286
2019/2020	4324
2020/2021	4213
2021/2022	4255
2022/2023	4433

4.2. РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ

Време боравка деце у полудневном боравку износио је 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. То значи да је Устапова радила један сат дуже од прописаног.

Време боравка деце у целодневном боравку износило је 11 часова. Рад у вртићима се организовало од 5,40 до 16,40 часова.

Полудневни боравак се, у зависности од просторних могућности објекта, организовао и у преподневним и у послеподневним часовима. У већини вртића и основних школа се васпитно – образовни рад одвијао у сменама, које су пратиле смене у најближој основној школи – месечно или квартално.

а) Преглед вртића у којима се организује целодневни боравак деце, са рајем група и радним временом

<i>Р. бр.</i>	<i>Вртићи</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>	<i>Радно време</i>
1.	Алиса	6	151	5,40-16,40
2.	Бубамара	2	45	5,40-16,40
3.	Цицибан	6	148	5,40-16,40
4.	Хајди	4,5	97	5,40-16,40
5.	Калимеро	4,5	105	5,40-16,40
6.	Кекец	3	71	5,40-16,40
7.	Коцкица	3	75	5,40-16,40
8.	Колибри	8,5	193	5,40-16,40
9.	Ластавица	6	158	5,40-16,40
10.	Мак Ђерђ	6	131	5,40-16,40
11.	Пчелица	3	57	5,40-16,40
12.	Мала Алиса	1	24	5,40-16,40
13.	Мала сирена	7	174	5,40-16,40

14.	Мандарина	8,5	210	5,40-16,40
15.	Марјаи Марија	1	27	5,40-16,40
16.	Марија Петковић Сунчица	2	53	5,40-16,40
17.	Машталица	6,5	196	5,40-16,40
18.	Наш бисер	2	57	5,40-16,40
19.	Невен	4	99	5,40-16,40
20.	Палчица	5	112	5,40-16,40
21.	Марија Петковић Бисер	2	51	5,40-16,40
22.	Пера Детлић	3,5	91	5,40-16,40
23.	Пиноккио	2	34	5,40-16,40
24.	Плави зец	3	77	5,40-16,40
25.	Полетарац	6,5	168	5,40-16,40
26.	Санда Марјановић	8,5	219	5,40-16,40
27.	Снежана	2	48	5,40-16,40
28.	Сунчица	3	83	5,40-16,40
29.	Шумица	18	451	5.40-22.00
30.	Шумица јасле	4	74	5.40-16.40
31.	Веверица	5,5	132	5,40-16,40
32.	Зека	4,5	113	5,40-16,40
33.	Златна рибица	1	27	5,40-16,40
34.	Јагодица	3	64	5,40-16,40
35.	Сунцокрет	1	21	5,40-16,40
36.	Петар Пан	2	58	5,40-16,40
37.	Дуга	1	35	5,40-16,40
38.	Делфин	2	43	5,40-16,40
39.	Сунце – Нови Жедник	2	55	5,40-16,40
УКУПНО		164	4427	

б) Преглед вртића у којима се организује полудневни боравак деце са бројем група и радним временом

Р.бр.	Вртић	Број група	Број деце	Радно време	
				преподне	После подне
1.	Балончићи	1	14	7.30-12.30	
2.	Бамби	1	13	7.00-12.00	
3.	Цветићи	1	18	7.30-12.30	
4.	Клара	1	10	7.30-12.30	
5.	Лабуд	1	10	7.30-12.30	
6.	Лане	1	13	7.30-12.30	
7.	Лептирићи	2	28	7.30-12.30	12.30-17.30
8.	Маслачак	2	33	7.00-12.00	12.30-17.30
9.	Машталица	1	12	7.00-12.00	

10.	Морска звезда	1	15	7.00-12.00	
11.	Пепељуга	1	13	7.30-12.30	
12.	Пера Детлић	1	12	7.00-12.00	
13.	Петар Пан	2	29	7.00-12.00	12.30-17.30
14.	Сеница	1	9	7.30-12.30	
15.	Сунцокрет	1	6	7.30-12.30	
16.	Лоптица -Бајмок	2	36	7.00-12.00	
17.	Висибаба	2	21	7.00-12.00	12.30-17.30
18.	Златна рибица	1	20	7.00-12.00	
19.	Звездица	2	44	7.00-12.00	
20.	Звончица	1	24	7.30-12.30	
21.	М.П.Сунчица	1	5	7.00-12.00	
22.	М.П.Бисер	1	5	7.00-12.00	
23.	Мали принц	1	16	7.00-12.00	
УКУПНО:		29	406		

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.1.1. Васпитно-образовно веће

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
29.08.2023.	Представљање стратешких докумената Установе за предстојећу радну годину; Представљање распоред радника за предстојећу радну годину;	Излагања;	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре васпитачи.

5.1.2. Педагошки колегијум

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
17.05.2023.	Информације о посети Школске управе Сомбор; ПОРИ – представљање ране интервенције; Избор	Састанак	Чланови Педагошког колегијума

	семинара за стручно усавршавање.		
--	----------------------------------	--	--

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Ефикасност заједничке сарадње и тимског рада, корисност тема за унапређење В-О рада.	Размена информација, састанци.	Током године.	Директор и чланови колегијума.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Одржавање састанка колегијума је веома корисно, пошто се овим путем стварају услови за развој професионалних и људских компетенција, посебно у области комуникације. Евиденција присутних и записници са састанака налазе се у документацији на нивоу Установе. Овим састанцима успостављена је боља сарадња и основа за изналажење правних решења текућих задатака.

5.1.3. Стручни колегијум

Чланови Стручног колегијума:

<i>Ред. број</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Радно место</i>
1.	Небојша Маркез	Директор Установе
2.	Мирјана Гуриновић	Помоћник директора за В-О рад
3.	Марија Шустранић	Помоћник директора
4.	Виолета Лошонци Слуга	Помоћник директора
5.	Дајана Шимић	Помоћник директора
6.	Биљана Бошњак	Стручни сарадник - педагог
7.	Ержебет Бедросиан	Стручни сарадник - педагог
8.	Виолета Врцељ Одри	Стручни сарадник - педагог
9.	Дијана Копуновић Торма	Стручни сарадник - психолог
10.	Бисерка Мамужић	Стручни сарадник - психолог
11.	Ивана Димитровска	Стручни сарадник - психолог
12.	Јасна Скендеровић	Стручни сарадник - логопед
13.	Александра Војновић Шкрбић	Стручни сарадник за ликовно
14.	Наташа Врлчевић	Васпитач

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
05.09.2022.	Осврт на израду докумената; Развојни план – образац за Акциони план вртића; Развојни план – договор о изради новог Развојног плана; Подела вртића на педагоге;	Састанак	Директор и чланови колегијума

	Организација рада чланова стручног Колегијума; Бодови стручног усавршавања; Информација о отварању групе у Новом Жеднику вртић Сунце;		
12.09.2022.	Пријаве активности за дешавања у Установи; Информације о он-лине обуци Министарства просвете-Године узлета; Радни листови; Позоришне представе; Дечја недеља; Предаја документације стручних сарадника; Актуелности у Установи.	Састанак	Директор и чланови колегијума
19.09.2022.	Договор о изради Развојног плана; Обрасци за Акционе планове вртића.	Састанак	Директор и чланови колегијума
26.09.2022.	Представљање обрасца за Акциони план; Договор о изради петогодишњег Развојног плана; Актуелности у Установи.	Састанак	Директор и чланови колегијума
06.10.2022.	Предлог члана Тимова и Актива уместо Јасмине Кукић; Развојни план - координатор треће групе Тимова вртића; Договор о одржавању састанка Руководилаца радних јединица у вртићу и предлог дневног реда; Договор о одржавању састанка са волонтерима;	Састанак	Директор и чланови колегијума

	Предаја документације стручних сарадника Актуелности у Установи;		
12.10.2022.	Актуелности у установи	Састанак	Директор и чланови колегијума
17.10.2022.	Развојни план установе за радну 2022/2023. годину	Састанак	Директор и чланови колегијума
21.11.2022.	Актуелности у Установи.	Састанак	Директор и чланови колегијума
28.11.2022.	Актуелности у Установи.	Састанак	Директор и чланови колегијума
05.12.2022.	Протокол у раду са родитељима;Извештај са посете Кластер центру вртић Калимеро, Нови Сад;Извештај са састанка Координатора самовредновања.	Састанак	Директор и чланови колегијума
12.12.2022	Архивирање Књиге рада васпитача за 2021/2022 годину; Извештај са радионице за израду нацрта модела подршке предшколским установама за унапређење инклузивног приступа у развијању реалног прорама која је одржана 05. и 06. децембра 2022. године у месту Уб, хотел Уб; Извештај са састанка Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу установе одржаног 07.12.2022. године; Извештај са Актива директора и стручних сарадника одржаног 08.12.2022.године у Сомбору;	Састанак	Директор и чланови колегијума

	Актуелности у Установи.		
19.12.2022.	Самовредновање у Установи.	Састанак	Директор и чланови колегијума
16.01.2023.	Стручно усавршавање запослених; Самовредновање; Информација о полагању стручног испита за лиценцу у вртићу Шумица.	Састанак	Директор и чланови колегијума
23.01.2023.	Самовредновање; Информација о обукама везаним за Године узлета.	Састанак	Директор и чланови колегијума
13.03.2023.	Актуелности у Установи	Састанак	Директор и чланови колегијума
20.03.2023.	Извештај са састанка за стручно усавршавање; Самовредновање.	Састанак	Директор и чланови колегијума
27.03.2023.	Информација о посети Школске управе Сомбор; Извештај са Међународне конференције Примери праксе 2023. одржане 17. и 18.03.2023. на Фручкој Гори; Договор о датуму одржавања Педагошког колегијума; Актуелности у Установи.	Састанак	Директор и чланови колегијума
25.04.2023.	Именовање лица за израду докумената Установе и одређивање датума предаје материјала координаторима; Самовредновање; извештај о реализованој пракси – Еразмус пројекат; Зелена акција – глобални пројекат; Обука за чланове Тима за инклузивно образовање;	Састанак	Директор и чланови колегијума

	Актуелности у Установи.		
15.05.2023.	Разматрање структуре извештаја за 2022/2023. годину; Самовредновање; Етвининг школа; ПОРИ – извештај са стручне посете Тиму ПОРИ из Раковице, Београд.	Састанак	Директор и чланови колегијума
12.06.2023.	Еразмус пројекти; Самовредновање – коначан извештај; Организација летње Академије; Актуелности у Установи.	Састанак	Директор и чланови колегијума
20.06.2023.	Консултације за израду Развојног плана за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године.	Састанак	Директор и чланови колегијума

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Организационе и стручне теме, информисање, планирање, праћење, реализација и евалуација;	Предлагање, разматрање, дискусија и гласање.	Састанак	Директор, помоћници директора и стручни сарадници.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Одржавање састанака Стручног колегијума су били значајни и веома важни пошто су се овим путем стварали услови за развој професионалних и људских компетенција, посебно у области комуникације. Одржан је 21 састанак Стручног колегијума.
О раду Стручног колегијума водили су се записници. Записник је водио један од чланова Стручног колегијума, кога је на почетку сваког састанка бирао Стручни колегијум. Записници са састанака налазе се у документацији на нивоу Установе.

5.1.4. Састанци руководиоца радних јединица

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
10.10.2022. године	Информације о грејању у наредном периоду; Имплементација	Састанак	Директор, помоћници директора.

	<p>Нових основа предшколског програма - Године узлета по вртићима; Обавеза у погледу стручног усавршавања запослених; Обавештење о новим дневницима рада васпитача; Информација о позоришним представама за 2022/2023.; Процедура приликом организовања излета и посета разним институцијама изван вртића; Ажурно вођење евиденције уговора о дневном боравку детета у предшк. установи; Процедура код раскида уговора; представљање образаца за Акциони план вртића; Коришћење прописаних образаца у установи; Припрема за предстојећи попис инвентара; Обавеза праћења прослеђених мејлова; Разно.</p>		
11.05.2023.	<p>Појачана безбедност деце и запослених у вртићима; План коришћења годишњих одмора за 2023. годину; Актуелности у Установи.</p>	Састанак	Технички директор, помоћници директора.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Списак присутних руководиоца радних јединица у вртићу на састанку.	Записник са састанка.	Током године.	Директор, технички директор, помоћници директора и руководиоци радних јединица у вртићу.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Одржана су два састанка руководиоца радних јединица у вртићу. На састанку су били присутни сви руководиоци радних јединица у вртићу. Састанци су били информативног карактера и утврђивање и спровођење одлука у вртићима.
Записници са састанака налазе се у документацији на нивоу Установе.

5.1.5. Извештај о раду стручних и програмских актива установе*5.1.5.1. Актив за развојно планирање*

Координатор: Виолета Врцелј Одри, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
у току године	Представљен Развојни план за 2022/2023. годину - приоритетне области, циљеви, задаци, активности и план евалуације; Осврт на приоритетне области, Презентација форме докумената: Акциони планови вртића и Извештај о реализацији акционих планова, Рокови за достављање документа, Договор о укључивању нових чланова тима у рад Тимова вртића	Радни састанци	чланови актива
друго полугодиште	Презентација форме документа за акционе планове на нивоу вртића	Радни састанак	Руководиоци радних јединица и особе задужене за унос података у електронску форму
у току године	Упознавање родитеља и васпитача о улози и начину рада тима вртића; Праћење процедура и договорених активности	Координирање радом Тимова вртића	КооТВ
у току године	Праћење реализације акционих планова	Рад у тимовима, Праћење извештаја и записника	КооТВ, чланови актива
децембар – јануар 2023.	Састављање анкеса Годишњег плана -	Индивидуални и тимски рад	КооТВ

	Акциони планови вртића		
мај 2023.	Договор о форми извештаја о реализацији Развојног плана	Радни састанак	чланови актива
мај 2023.	Израда онлајн упиника за васпитаче и васпитне групе о реализацији активности из Акционог плана вртића и обрада података		Председник актива
јун-јул 2023.	Састављање извештаја о раду тимова вртића	Индивидуални и тимски рад	КооТВ
јун-јул 2023.	Састављање извештаја о реализацији акционих планова вртића	Индивидуални и тимски рад	КооТВ
у току године	Договор о изради Развојног плана установе за наредних 5 година; Сарадња са Тимом са самовредновање	Радни састанаци чланова актива	Чланови актива
јун-август 2023.	Израда Извештаја о реализацији акционих планова за период од септембра 2022. до августа 2023. године.	Индивидуални и тимски рад	Чланови актива
јул-август 2023.	Израда Развојног плана за период од септембра 2023. до августа 2028. године	Индивидуални и тимски рад	Чланови актива
јул-август 2023.	Израда Акционог плана за период од септембра 2023. до августа 2024. године.	Индивидуални и тимски рад	Чланови актива
август 2023.	Презентација Извештаја о реализацији Развојног плана у 2022/2023. и Развојног плана за период од септембра 2023. до августа 2028. године	Васпитно-образовно веће	Чланови већа

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
---	---------------------------------------	---------------------------------------	---

Праћење реализације акционих планова	Дискусија учесника тимова вртића, дискусија координатора тимова вртића, документовање и евидентирање актива	у току године.	чланови актива КооТВ
--------------------------------------	---	----------------	----------------------

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Потешкоће са којима су се тимови суочавали:

- Писање потребне документације у електронској форми - извештаји, планови, записници
- Дискусије које нису усмерене на издвојени проблем или тему и из којих не произилазе даљи планови
- У току године изостаје фокус на циљеве и задатке који су дефинисани развојним планом

Предлози и смернице за унапређење рада Тима за развојно планирање:

- Даљи рад на обезбеђивању компјутера за вртиће због лакше израде планова и извештаја;
- Едуковати васпитаче за електронско документовање рада;
- Поједноставити администрацију и процедуре;
- Задужити поједине чланове тимова вртића да воде рачуна о реализацији појединих задатака и предвиђених активности.

5.1.5.2. Актив васпитача реализатора Инклузивног програма рада

Координатор: мр Дијана Копуновић Торма

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
22.11.2022.	Представљање програма породично оријентисаних раних интервенција ПОРИ	ППТ презентација Дискусија и рефлексија	мр Дијана Копуновић Торма, координатор Тима за ИО.
15.06.2023.	Васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу	ППТ презентација Дискусија и рефлексија	Жана Сабо Буловић, васпитач и члан Тима за ране интервенције ПОРИ и мр Дијана Копуновић Торма психолог и координатор тима за ИО и Тима за ране интервенције ПОРИ.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Повезаност породично оријентисаних раних интервенција и подршке кроз инклузивни програм	-На основу дискусије и рефлексије	У току актива	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање

Инклузивност у новим Основама програма			
---	--	--	--

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:
Кроз дискусију и рефлексiju стечени су увиди у повезаност породично оријентисаних раних интервенција и подршке која се реализује кроз инклузивни програм. Размењена су искуства и сагледане карактеристике практичне примене инклузије у оквиру нових Основа програма и рад са децом са сметњама у развоју. Било је присутно на првом активу 92,6% реализатора инклузивног програма а на другом 78%.

5.1.5.3. Актив реализатора програма за рано учење енглеског језика

Координатор: Виолета Врцелј Одри, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току године	Прављење збирке примера примене различитих методичких поступака и коришћења материјала	Рад у групи, истраживање, размена са другим реализаторима програма	Сви реализатори програма
јун 2023.	Дискусија о ефектима и потешкоћама у реализацији програма	он-лине актив	Сви реализатори програма

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Квалитет размене и заједничког учења у виду онлајн сусрета	Он-лине упитник	јун 2023.	Координатор програма

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:
Онлајн начин организовања рада актива је процењен као користан јер омогућава активизам, размену, дискусију што је циљ рада актива. Оваквој процени највише доприноси могућност флексибилног укључивања у рад актива што се времена тиче. Смернице за даље планирање: Потребе реализатора програма су и даље размене искустава са васпитачима у окружењу који реализују програм учења језика; набавка едукативних средстава - плаката, флеш картица као и даље усавршавање знања енглеског језика. Организовање група за учење кроз анализу направљеног видео материјала.

5.1.5.4. Актив васпитача реализатора васпитно-образовног рада на мађарском језику

Председник и координатор стручног актива: Ержебет Бедросиан, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
15.11.2022.	Стручна подршка васпитачима у овладавању стратегијама развијања Нових основа програма, са посебним освртом на конкретна практична питања. Упознавање васпитача са стручном литературом на мађарском језику везано за реализацију Нових основа програма.	Излагање педагога; Размена искустава практичара. Презентација педагога.	Ержебет Бедросиан, педагог; Едина Ђоровић, васпитач; Ержебет Бедросиан, педагог;
07.06.2023.	Реализација Нових основа програма у пракси ВО рада – осврт на протеклу годину и могућности превазилажења тешкоћа. Искуства практичара. Информације о могућностима стручног усавршавања на мађарском језику у летњем периоду 2023.	Излагање педагога; Презентација васпитача: Један наш пројекат у пракси. Излагање;	Ержебет Бедросиан, педагог; Излагање васпитача: Ђенђи Фаркаш и Андреа Футо, из вртића „Веверица“. Ержебет Бедросиан, педагог

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1-2)Обухват васпитача/број васпитача учесника на активу; Ниво и квалитет примене Нових основа програма у ВО раду.	Увид у записник са актива; Дискусија васпитача на активу;	сачињен списак на активу; приликом индивидуалних разговора са васпитачима;	Координатор и организатор актива;

Задовољност васпитача темама и излагањима – могућности коришћења у непосредном раду;	Разговор са васпитачима;	Увидом у документацију васпитача,	
--	--------------------------	-----------------------------------	--

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Активу су учествовали сви васпитачи који ВО рад реализују на мађарском језику. У свом излагању педагог је појаснио тумачење појединих сегмената из „Године узлета“ из аспекта конкретне праксе васпитача. Кроз излагање је упутио васпитаче на стручну литературу-приручнике Министарства просвете, са преводом на мађарски језик од стране Националног савета мађарске националне мањине, који су прослеђени свим вртићима наше установе – за реализацију Нових основа програма.

На активу васпитачица Едина Ђоровић је презентovala своју праксу, идеје за организацију простора и могућности коришћења светлећег стола у активностима деце и васпитача. Након актива, видно се повећао ангажовање васпитача у промени своје праксе сходно захтевима реалног програма.

Активу су учествовали сви васпитачи који ВО рад реализују на мађарском језику. Ержебет Бедросиан, педагог је изнo своја запажања, сугестије које је приметила током непосредног посматрања активности деце и васпитача приликом боравка у вртићима и увидом у педагошку документацију васпитача и предлагао начине за њихово унапређивање.

Као вид подршке васпитачима у реализацији конкретне праксе реалног програма, у оквиру размене добре праксе васпитачи Ђенђи Фаркаш и Андреа Футо, из вртића „Веверице“ представили су процес планирања, реализације и документовања једног пројекта у њиховој васпитној групи.

Удружење просветних радника Мађара северне-Бачке 22.-23.06.2023. организује стручно путовање у Мађарску, где ће васпитачи посетити образовне установе и учествовати и на семинару – радионицама. Из наше установе могу учествовати бесплатно 2 васпитача.

Удружење просветних радника Мађара северне-Бачке организује акредитовани семинар „28. Суботичка летња академија“ у периоду од 14.-17.08.2023. Из наше установе 20 учесника има могућност учешћа.

Учесници актива у оквиру дискусије су изјавили да ће им пуно значити у даљем раду смернице педагога у оквиру анализе њихове конкретне праксе, као и презентација рада колегинице.

5.1.5.5. Актив васпитача реализатора Прилагођеног Монтесори програма

Председник и координатор стручног актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
08.11.2022.	Могућности и начини увођена елеманата Монтесори методе у реализацију реалног програма;	Излагање педагога; Рад учесника у малим групама са излагањем и дискусијом;	Ержебет Бедросиан, педагог; Васпитачи чланови актива;
	Монтесори материјали у јаслицама;	Презентација практичара;	Нада Габрић и Мирјана Вукманов

			Шимоков, васпитачи из вртића „Марија Петковић-Бисер“;
--	--	--	---

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Присутност васпитача на активима; Задовољност васпитача темама и излагањима у односу на могућност примењености идеја у конкретној пракси;	Евиденција о присутности васпитача; Дискусија, разговор након излагања;	Приликом реализације актива;	Ержебет Беедросиан, педагог;

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>Активу су учествовали сви васпитачи чланови актива, педагог и помоћник директора за трећу педагошку јединицу. Вртићи у којима се реализује наведени програм су: „Невен“, „Марија Петковић-Сунчица“ и „Марија Петковић-Бисер“. Кроз излагање педагога и рада у малим групама васпитачи су упознали могућности и начине увођења елемената Монтесори методе у реализацију реалног програма. Тема актива је изабрана због потребе васпитача да сагледају своју Монтесори праксу у оквиру Нових основа програма.</p> <p>У вртићу „Марија Петковић – Бисер“ од недавно се у васпитну групу за узраст од 1 – 3 године се успешно уводе елементи Монтесори методе. Васпитачице које реализују ВО рад на овај начин су презентовали своју праксу колегиницама.</p> <p>Поред заједничког актива, у току радне годиен сваки вртић је реализовао активе на нивоу вртића, и са темама из области Монтесори педагогије. Извештају/записници са ових актива се налазе у документацији вртића.</p>

5.1.5.6. Актив васпитача реализатора Програма немачког језика

Координатор актива: Биљана Бошњак, педагог

Председник актива: Јосипа Гулишија, васпитач

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
27.9.2022.	„Wir spielen Deutsch“	Актив за немачки језик	Васпитачи програма и координатор програма
18.11.2022.	„Laternenfest“	Актив за немачки језик	Васпитачи програма и координатор програма
6.2.2023.	„Barentag“ und „Fasching“	Актив за немачки језик	Васпитачи програма и координатор програма

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Програм актива васпитача	Документација васпитача	Током целе школске године	Васпитачи програма и координатор програма

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
Размена искустава и идеја у раду. Све планиране активности су успешно реализоване, сви договори постигнути.

5.1.5.7. Актив васпитача реализатора васпитно-образовног рада на хрватском језику

Координатор актива: Дајана Шимић, помоћник директора

Председник актива: Емина Кујунџић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
01.09.2023.	Број уписане деце у вртиће на хрватском језику шк.год. 2022./2023. Едукација за родитеље „Школа родитељства“ Стручни скуп у организацији ХНВ-а „Професионална и језична стручност“	Састанак чланова	Координатор Актива, чланови Актива, председница Одбора за образовање ХНВ-а
25.01.2023.	Организација рада у другом полугодишту План ваннаставних активности Хрцков маскенбал	Актив	Координатор Актива, чланови Актива, председница Одбора за образовање ХНВ-а
09.03.2023.	Сусрет предшколаца вртића „Марија Петковић“ на Корчули Елементи Монтезори методе у „Годинама узлета“ Едукативна предавања за родитеље .	Актив	Координатор Актива, чланови Актива, председница Одбора за образовање ХНВ-а

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Остварени план рада актива	Документација васпитача	У току године.	Координатор Актива, чланови Актива, председница Одбора за образовање ХНВ-а
Припрема за предвиђене радионице	Портфолио васпитача Усмено анкетирање родитеља		

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:
<p>На активу је утврђен број деце која похађају вртић на хрватском језику.</p> <p>Предвиђена радионица „Школа родитељства“ одржана је у просторијама жупе св. Рока 17. 09. 2022.</p> <p>Радионицу су водили васпитачи и учитељи ОШ „Матко Вуковић“ и ОШ „Иван Милутиновић“, предавање за родитеље одржали су представници ХНВ-а, учесници су били родитељи и деца ППП.</p> <p>На основу истраживања са темом „Читатељске навике деце“ ова школска година била је ГОДИНА ЧИТАЊА, у вртићима се проводе многе сктивности које подстичу читање: бајке прије спавања и у току разних активности, Монтесори прибор који подстиче читање, вртићка библиотека, старија деца читају бајке деци у јаслицама уз помоћ апликација које им поклањају. Стручно усавршавање за језикчку компетентност на хрватском језику се одвија на филозовском факултету у Новом Саду – те наши васпитачи завршавају поменути Колегијум.</p>
<p>Наступ деце поводом полагања камена темељца за изградњу јаслица у вртићу „Марија Петковић – Сунчица“ одржан је 28.10.2022. након приредбе „Сунчана јесен“</p> <p>Дарове за св. Николу за сву децу вртића на Хрватском језику припремили су делатници ХНВ-а.</p>
<p>У другом полугодишту остварене су следеће активности:</p> <p>Наставак радионице „Школа родитељства“ – Градска библиотека – читатељске навике код деце; Хрцков маскенбал – одржан је у ХКЦ „Буњевачко коло“ на којем су учествовала старија деца вртића на хрватском језику.</p> <p>Израда Монтесори приручника за васпитаче – приручник је у припреми за штампу, потребно га је прегледати и допунити.</p> <p>Одлазак са децом у ЗОО врт и позориште.</p>
<p>Сусрет предшколаца вртића „Марија Петковић“ одржан је 04.06.2023. у Блату на Корчули.</p> <p>Рефлективна пракса кроз дијалог васпитача бавила се питањима промена у физичкој средини вртића, начин организације и структуре простора који је у складу са Основама програма Године узлета.</p> <p>Едукативно предавање за родитеље: „Вируси у вртићу“, „ Стоматолог у вртићу“.</p> <p>Школска година завршава пиредбом и свечаним испраћајем предшколаца у ново раздобље живота.</p>

5.1.5.8. Актив васпитача реализатора Програма српско-мађарске двојезичности

Координатор Програма: Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Процес саморефлексије самовредновања в.о.рада у двојезичним групама	Размена са другим реализаторима програма, рад у групи истраживање	Реализатори програма

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Програм двојезичности- Нове основе програма	упитник	Јун 2023	Координатор програма

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Самовредновање и рефлексија процеса учења нематерњег језика. Шта од принципа и метода из Нових основа програма што примењују унапређује процес учења другог језика а где су тешкоће. Тематика Актива у претходним годинама била је увођење или чешћа примена кооперативних игара ради стварања стимулативнијег окружења за развој говора на нематерњем и матерњем језику као и социоемоционални развој деце.

Са увођењем Нових основа програма где су у фокусу сада односи и сарадња, добили смо само потврду да смо на правом путу били и да смо већ у одређеном сегменту инплементирали промене које заправо промовишу Нове основе програма.

Потребно је даље усклађивање рада са принципима Нових основа програма.

5.1.5.9. Стручни активи вртића

а) Координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Вртићи: Невен, Јагодица, Плави зец, Дуга, Сунцокрет, Лабуд, Сеница

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Вртић „Невен“ је одржао 2 актива на нивоу вртића. Теме су се већином односиле на реализацију ВО рада у складу са Новим основама програма: Нови облик дечјег портфолија – прича о детету; Заједничке активности деце и васпитача - сарадња васпитних група, мугућности сарадње у оквиру пројеката; Организовање заједничких активности деце у летњем периоду кроз заједничких пројеката.

Вртић „Јагодица“ и „Пави зец“ су одржали по 3 актива на нивоу вртића. Реализовани су тематски активи, где су васпитачи презентовали свој рад у оквиру неке теме или су презетовали своје искуство са неког стручног усавршавања.

Вртићи „Сунцокрет“, „Лабуд“, „Сеница“ и „Дуга“ као приградски вртићи са по једном васпитном групом, своје активе су реализовали заједно. Одржано је 7 актива. Теме актива су углавном биле повезане са задацима из Развојног плана установе: укључивање родитеља у живот вртића, учешће на дешавањима у организацији локалне заједнице и сл.

Сви вртићи су још реализовали активе и у оквиру самовредновања вртића (углавном по још 4 актива).

Сви вртићи су водили записник о реализованим активима, који су проследили координатору, а налазе се и у документацији вртића.

б) Координатор актива: Биљана Бошњак, педагог

Вртићи: Колибри, Палчица, Веверица, Шумица, Полетарац

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Вртић Колибри: Први састанак одржан 14.11.2022. Теме: Акциони план вртића; Самовредновање; Извештај са eTwinning конференције у Београду; Извештај са Еразмус путовања у Румунију;

Други састанак одржан: 20.12.2022. и 21.12.2022. Теме: Самовредновање во рад,

Трећи састанак одржан 26.01.2023. Теме: Извештај са претходног актива; Самовредновање – чек листе;

Четврти састанак: одржан 16.05.2023. Теме: Извештај са претходног актива; Извештај са сасатнка Тима за самовредновање; Презентација – Извештај вртића о самовредновању;

Вртић Палчица: Први састанак је оджан 17.11.2022. Теме: Самовредновање - бирање области; Други састанак одржан је 27.12.2022. Теме: Самовредновање: Попуњавање табела за трећу област - самовредновање;
 Трећи састанак одржан је 17.05.2023. Теме: Усвајање записника са претходног састанка; Састављање извештаја за самовредновање;
 Вртић Веверица: Први састанак одржан је: 08.09.2022. Теме: Сусрет у оквиру пројектовања Еразмус;
 Други актив одржан је: 10.11.2022. Теме: Дискусија о акционом плану вртића; Трећи актив - теме: Самовредновање;
 Четврти актив одржан је: 01.12.2022. Теме Еразмус програм презентација; Пети актив одржан је 25.05.2023. Састављање извештаја о реализацији плана вртића;
 Вртић Шумице: Први актив одржан је: 24.10.2022. Теме: Развојни план Установе;
 Други актив одржан је: 03.04.2023. Теме: Презентација резултата самовредновања;
 Трећи актив одржан је: 01.06.2023. Договор о изради Извештаја о реализацији акционог плана вртића;
 Вртић: Полетарац: Први актив одржан је 12.11.2023. Теме: Развојни план. Други актив одржан је 12.22.2022. Самовредновање. Трећи актив одржан је 23.02.2023. Теме. Размена одговора - дискусија- излиставање чек листи.

в) Координатор: Дајана Шимић, помоћник директора
 Вртићи. Марија Петковић Бисер, Балончићи, Маслачак, Мали принц, Сунце, Морска звезда;

Резултати квантитативне и квалитативне анализе.

Актив вртића: „Марија Петковић-Бисер“ и „Балончићи“-председник актива, Јабрић Нада
 Актив вртића: „Сунце“ и „Морска звезда“-председник актива, Сарић Данијела
 Актив вртића: „Маслачак“ и „Мали принц“- председник актива, Хорват Смиља

Извештај о раду Актива: „Марија Петковић-Бисер“

1. актив – 20.09.2022.

Тема: Васпитно-образовни рад

2. актив-26.10.2022.

Тема: Размена искуства у раду по принципима пројектног приступа учењу и стварању подстицајне средине за учење и развој деце.

3. актив-16.11.2022.

Тема: Самовредновање у предшколским установама

4. актив-12.12.2022.

Тема: Самовредновање-област квалитета

5. актив-21.12.2022.

Тема: Подршка деци и породици

6. актив-02.02.2023.

Тема: Пружање подршке породици, попуњавање анкете

7. актив-03.02.2023.

Тема: Уређење дворишта

Кроз дискусију су утврђени показатељи јаких страна вртића и оних који треба да се унапреде.

Потребно је радити на уређењу простора и оснажити сарадњу са родитељима.

Извештај о раду Активу: „Морска звезда“ и „Сунце“

1. актив – 18.11.2022.

Тема: Самовредновање вртића

2. актив-23.01.2023.

Тема: Јаке и слабе стране писања пројектне приче

3. актив-20.03.2023.

Тема: Представљање примера добре праксе, писања и реализације пројеката

4. актив-28.03.2023.

Тема: Разговор о појму, инсталације

5. актив-20.06.2023.

Тема: Представљање пројеката

Тема: Уређење дворишта

Кроз дискусију су утврђени показатељи јаких страна вртића и оних који треба да се унапреде.

Акцент је био на оснаживању писања и реализације пројеката.

Извештај о раду Активу: „Маслачак“ и „Мали принц“

1. актив – 16.11.2022.

Тема: Самовредновање вртића

2. актив-23.01.2023.

Тема: Јаке и слабе стране вртића, урђрње простора

У сарадњи са родитељима организоване су разне акције на тему уређења простора.

г) Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач

Вртићи: Мандарина, Машталица, Снежана

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Вртић „Мандарина“ :

Укупно су одржана 4 актива на којима су теме биле :

1. актив : Представљање etwinning пројекта „Green week“ (Александра Дмитрашиновић)

2. актив : „Акциони план“ (Виолета Врцељ)

3. актив : „Народни музички инструменти“ (Силвија Ловаш и Едина Јенеи)

4. актив : „Самовредновање у предшколским установама „ (Милена Зековић)

5. актив „Заједничко разумевање стандарда и индикатора „ (Наташа Врапчевић)

6. актив : „ Обједињавање података самовредновања-„ (Милена Зековић и Наташа Врапчевић)

Вртић „Машталица:

1. актив : „Самовредновање у предшколској установи“ (Наташа Врапчевић)

2. актив : Представљање Еразмус пројекта „Colors“ (Савка Војнић Тунић, Јасмина Седлак)

3. актив : „Заједничко разумевање стандарда и индикатора“

4. актив : „Обједињавање података самовредновања“

Вртић „Снежана“:

1. актив : „Самовредновање у предшколским установама“ (Наташа Врапчевић)

2. актив : Представљање пројекта „Боје“ (Бојана Вуковић)

3. актив : „Заједничко разумевање стандарда и индикатора“ (Бојана Вуковић)

4. актив : „Обједињавање података самовредновања“ (Бојана Вуковић)

д) Координатор: Марија Шустран, помоћник директора

Вртићи: Мала Алиса, Алиса, Коцкица, Лане, Лоптица, Сунчица

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Актив вртића „Алиса, Мала Алиса“ - председник вртића Весна Цветковић
Актив вртића „Лоптица, Сунчица, Лане, Коцкица“ – председник Весна Миковић

Извештај о раду актива „Мала Алиса, Алиса“

1. актив 13.10.2022.

Теме: Развојни план-образац 2 Тим за развојни вртић

2. актив 27.11.2022.

Теме: Самовредновање

3. актив 21.12.2022.

Теме: Самовредновање

4. актив 27.02.2023.

Теме: Самовредновање

5. актив 28.03.2023.

Теме: Резултати самовредновања вртића „Алиса, Мала Алиса“, одобрени семинари за ову годину, представљање пројеката по групама

- пројекат „У свету боја“ – презентовале Татјана Буљовчић и Наталија Радуловић
- пројекат „Вук“ – презентовале Блаженка Лучић и Татјана Прћић
- пројекат „Шта се то чује“ – презентовале Весна Цветковић и Јелена Родић
- пројекат „Вода“ – презентовале Маја Рађеновић и Гордана Лаушев
- пројекат „Од игре до знања“ – презентовале Светлана Пушкић и Весна Марки
- пројекат „Путујемо“ – презентовале Данијела Башић Палковић и Ибоља Рогић

Извештај о раду актива: Лоптица, Сунчица, Лане, Коцкица

1. актив 17.11.2022.

Теме: Самовредновање, одабир области којом ће се вртићи чланови актива бавити ове школске године

2. актив 27.02.2023.

Теме: Размена утисака и искустава о новим основама програма, извештај вртића о самовредновању

Кроз дискусију су утврђени показатељи јаких страна вртића и оних који треба да се унапреде.

На оба актива изабрана област за самовредновања за ову школску годину је област број 1 васпитно –образовни рад.

Квалитет свих презентација је био на високом нивоу, кориштени су пројектни панои, лап топ, писане форме пројеката као и обилазак соба и разгледање приложених дечијих радова. Дружење и размена искуства су свима нама били од помоћи. Разговарали смо о недоумицама везаним за рад у пројектима, такође смо увидели да већина нема адекватне услове и средства за квалитетнији рад по пројектном планирању

ђ) Координатор: Виолета Лошонци Слука, помоћник директора

Вртићи: Мак Ђерђ, Лептирићи, Кекец, Калимеро, Висибаба

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Актив вртића: „Мак Ђерђ“ и „Лептирићи“ -председник актива, Звекић Ангела

Актив вртића: „Кекец“ и „Калимеро“, „Висибаба“ -председник актива, Јасмина Седлак

Извештај о раду Актива: „Мак Ђерђ“, „Лептирићи“,

1. актив – 16.11.2022.

Тема: Извештај колџинице са састанка тима за самовредновање
-Разматрање циљева задатака за самовредновање

2. актив-22.02.2023.

Тема:

3. актив-16.11.2022.

Тема: Самовредновање у предшколским установама

4. актив-12.12.2022.

Тема: Самовредновање-област квалитета

5. актив-21.12.2022.

Тема: подршка деци и породици

6. актив-02.02.2023.

Тема: Пружање подршке породици , попуњавање анкете

7. актив-03.02.2023.

Тема: Уређење дворишта

Кроз дискују су утврђени показатељи јаких страна вртића и оних који треба да се унапреде.

Потребно је радити на уређењу простора и оснажити сарадњу са родитељима.

Извештај о раду Активу: „ Кекец “ и „ Калимеро “ , „ Висибаба “

1. актив – 18.11.2022.

Тема: Самовредновање вртића

2. актив-23.01.2023.

Тема: Јаке и слабе стране писања пројектне приче

3. актив-20.03.2023.

Тема: Представљање примера добре праксе, писања и реализације пројеката

4. актив-28.03.2023.

Тема: Разговор о појму инсталације

5. актив-20.06.2023.

Тема: Представљање пројеката

Тема: Уређење дворишта

Кроз дискују су утврђени показатељи јаких страна вртића и оних који треба да се унапреде.

Акцент је био на оснаћивању писања и реализације пројеката.

Тема: Јаке и слабе стране вртића, уређење простора.

У сарадњи са родитељима организоване су разне акције на тему уређења простора.

е) Координатор: Јасна Скендеровић, логопед

Вртићи: Пера Детлић, Марија Петковић-Сунчица, Златна рибица

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Извештај: Уређивање дворишта, рециклажа и садња цвећа, додавање природних реквизита као и монтезори материјала. Едукативна радионица на тему: " Говор деце од јаслица до поласка у школу" вртић Пера Детлић.

Како деца самостално користе структурирани и полуструктурирани материјал. Разматрање доказа за индикаторе 1. области ВО рад.

Припрема васпитача за излагање на стручном скуповима, хоризонтална размена. Етвининг пројекти Зелена акција зелено-сачувајмо природу чистом-климатске промене.

Сумирање рада у протеклој школској години, проналажење елемената које можемо још унапредити, писање и анализа извештаја рада у вртићу.

ж) Координатор: Александра Војновић Шкрбић, сарадник за ликовно
Вртићи: Ластавица, Наш бисер, Пинокио.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Вртић “Ластавица” – председник Актива Дијана Михајловић, васпитач и РРЈВ;

Вртић “Наш бисер” – председник Актива Ержебет Бечеи, васпитач и РРЈВ;

Вртић “Пинокио” – председник Актива Балчак Гонцик Ливиа, васпитач и РРЈВ.

Вртић “Ластавица”

Актив одржан 06.09.2022. Тема: Договор око распореда активности запослених; Распоред боравка деце на дворишту; Резиме пројеката од прошле школске године, хоризонтална размена.

Актив одржан 19.10.2022. Тема: Опремљеност вртића материјалима у собама и у радним собама, физичко окружење као трећи васпитач, Приручник за Основе програма – Године узлета.

Актив одржан 16.11.2022. Тема: Самовредновање, јаке и слабе стране вртића, дискусија и попуњавање упитника.

Актив одржан 21.12.2022. Тема:

Попуњавање табела – Стандарди и индикатори ВО рада, Договор о изради панона за самовредновање.

Вртић “Наш бисер”

Актив одржан 28.09.2022. Тема: Договор у вези Дечје недеље.

Актив одржан 16.11.2022. Тема: Самовредновање.

Актив одржан 20.12.2022. Тема: Самовредновање.

Актив одржан 28.12.2022. Тема: Договор о изради плаката за самовредновање

Актив одржан 08.02.2023. Тема: Презентација пројекта групе Балончићи, васпитач Гужа Марић.

Актив одржан 16.05.2023. Тема: Попуњавање табеле за самовредновање из области васпитно – образовни рад.

Актив одржан 08.06.2023. Тема: Презентација отвореног дана групе Балобчићи одржаног 11.05.2023.

Вртић “Пинокио” Актив одржан 31.08.2022. Тема: Планирање тока адаптације; Подела задатака по групама.

Актив одржан 28.09.2022. Тема: Кратко представљање семинара одржаног 27.09.2022. о могућностима развијања говорних способности у вртићу; Дискусија и размена искустава васпитача.

Актив одржан 26.10.2022. Тема: Планирање активности за 2022/2023 школску годину, организација и подела задатака; Израда Акционог плана.

Актив одржан 14.11.2022. Тема: Извештај са састанка за самовредновање; Дискусија о избору области за унапређење самовредновања за наредни период.

Актив одржан 16.11.2022. Тема: Израда извештаја за самовредновање.

Актив одржан 29.11.2022. Тема: Изношење плана и садржаја одржавања радионице за родитеље на туму: Како неговати ментално здравље деце.

Актив одржан 02.12.2022. Тема: Предлози чланова Тима о садржају и цени Деда мраз пакетића; Договор о сарадњи са родитељима о заједничком кићењу јелке пред улазом вртића.

Актив одржан 13.12.2022. Тема: Извештај са састанка за Самовредновање; Договор са члановима Тима вртића о попуњавању чек листе за изабрану област.

Актив одржан 22.12.2022. Тема: Израда самовредновања – стандарди први део.

Актив одржан 10.03.2023. Тема: Попуњавање чек листа на нивоу група; Дискусија и разговор о евентуалним нејасноћама.

Актив одржан 20.03.2023. Тема: Обједињавање података из чек листа по групама; Дискусија и заједничко попуњавање чек листе на нивоу вртића.

Актив одржан 03.05.2023. Тема: Дискусија и подела досадашњих извора и подела задатака; Дискусија и заједничко попуњавање самовредновања вртића за изабрану област.
Актив одржан 10.05.2023. Тема: Извештај са састанка за самовредновање; Договор са члановима Тима вртића о изради завршног извештаја.
Актив одржан 16.05.2023. Тема: Израда завршног извештаја за самовредновање.
Актив одржан 08.06.2023. Тема: Сумирање планираних активности за 2022/2023 школску годину; Израда извештаја за Акциони план 2022/2023.

з) Координатор: Виолета Врцељ Одри, педагог
Вртићи: Санда Марјановић, Зека, Бамби, Пчелица, Пепељуга

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Теме: Уређење простора - уређење просторних целина, дворишта, холова, Самовредновање, Начин подстицања говора код деце, Презентације са одржаних стручних скупова, Договори око заједничких акција у вртићу и анализа постигнутих резултата, Акциони план вртића Зека, Бамби, Пепељуга:

Дискусије које су вођене на активима чији су учесници запослени из вртића Зека, Бамби и Пчелица су ишле у правцу конструктивне размене и дефинисања поља за унапређење во рада. Владала је пријатна атмосфера у којој су се градили односи и развијала дискусија. Сви су могли да изнесу своје идеје и предлоге. Васпитачи су били подршка једни другима. Одржан је континуитет у раду.

Санда Марјановић:

Акциони план вртића, Рад тимова вртића; Потребна је подршка координатора у даљем раду.

Пчелица:

Активни одржавани у континуитету; Заједничко промишљање и договори о активностима васпитача и остваривању партнерства са родитељима.

и) Координатор: Бисерка Јовановић Мамужић, психолог
Вртићи: Мала Сирена, Звездице, Бубамара, Звончица, Хајди, Златна Рибица

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Вртићи: Мала Сирена и Звездице

На састанку који је одржан 15.03.2023 било је речи о самовредновању као појму и вођена дискусија о самом појму шта заиста представља и због чега је битно бавити се самовредновањем свом рада.

Анализирани су докази у пракси за сваки стандард и индикатор који се односио на изабрану Област-В.О. рад

Вртићи: Бубамара и Звончица

На састанку који је одржан 13.03.2023 .

Анализирани су докази који су присутни у пракси за сваки стандард и индикатор који се односио на изабрану Област-В.О. рад

Вртићи: Хајди и Златна Рибица

На састанку Актива вртића

Анализирани су докази који су присутни у пракси за сваки стандард и индикатор који се односио на изабрану Област-В.О. рад.

ј) Координатор: мр Дијана Копуновић Торма, психолог
Вртићи: Цицибан, Шумица јасле. Петар Пан, Цветићи

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>Вртић „Цицибан“ је реализовао 3 актива на нивоу вртића. Теме актива су углавном биле повезане са задацима из Развојног плана установе и то првенствено укључивање родитеља у живот вртића, усклађивање простора са Новим Основама програма уз учешће родитеља и размена о искуствима из Кластер центра у Новом Саду.</p> <p>Вртић „Шумица јасле“ је одржао 3 актива на нивоу вртића. Теме су биле везане за планирање активности у вези са самовредновањем као и представљањем пројектне приче.</p> <p>Вртићи „Петар Пан“ и „Цветићи“ заједнички реализују активе на нивоу вртића. Одржано је 5 актива и осим организационих активности два су била тематска при чему су представљени пројекти „Climate Action project“ и „Пут око света“.</p> <p>Сви вртићи су водили записник о реализованим активима, који су проследили координатору, а налазе се и у документацији вртића.</p> <p>Сви вртићи су реализовали активе и у оквиру самовредновања вртића (углавном по још 4 актива).</p>

5.1.6. Извештај о раду стручних тимова установе

5.1.6.1. Тим за инклузивно образовање

Координатор: мр Дијана Копуновић Торма, психолог

Чланови тима: Јасна Скендеровић, логопед; Јелена Жепинић, васпитач; Драгица Торбица, васпитач; Клара Видаковић, васпитач; Виолета Лошонци Слуга, помоћник директора; Александра Шкрбић Војновић, сарадник за ликовно.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
09.11.2022.	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о реализацији програма у прошлој шк.години и план за текућу годину -Инклузивне групе и распоред стручних сарадника -Договор о теми Актива -Договор о реализацији обуке за писање ИОП-а 	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа извештаја реализатора инклузивног програма, годишњег извештаја и плана ИО -Сагледавање интересовања и потреба реализатора програма за стручно усавршавање 	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
05.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> -Инклузивни програм у ППП – одлазак у школу или одлагање -Договор о теми Актива 	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа документације Тима -Анализа материјала са обуке „Васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ 	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Информисаност чланова тима о реализацији инклузивног програма и о саставу ИОП тимова. Анализа предлога за реализацију Актива и сагледавање потребе за одржавање обуке за писање ИОПа	Записник	Након радног састанка	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Извештај о деци у програму предшколског узраста, анализа и сагледавање школа у које одлазе деца из програма Представљање обуке „Даспитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“, договор и план представљања на Активу	Записник	Након радног састанка	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Реализована су два састанка Тима за инклузивно образовање. Теме рада су углавном биле везане за реализацију инклузивног програма кроз нове Основе програма. Тим је у складу са тиме и осмислио теме актива за реализаторе инклузивног програма али и у вези са ПУРИ имајући у виду мноштво додирних таласа у реализацији инклузивног програма и раних интервенција. Тим је дефинисао неопходна документа (извештај и план рада везано за инклузивни програм) и констатовано је да тим поседује сву неопходну и ажурирану документацију.

5.1.6.2. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Координатор: Биљана Бошњак, педагог

Чланови: Небојша Маркез, директор Установе, Мирјана Гуриновић, помоћник директора за ВО рад, Дајана Шимић, помоћник директора, Марија Шустран, помоћник директора, Виолета Лошонци Слукa, помоћник директора, Дијана Копуновић Торма, психолог, Јасна Скендеровић, логопед, Сандра Зекић, секретар Установе.. У току године у рад тима ће се укључити и представник родитеља.

На нивоу вртића постоје тимови које чине лица задужена за одређени вртић и укључују се у превенцију/интервенцију и обавештавају координатора тима.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току године	Координирање радом тима	Путем састанака, индивидуалних контаката,	Чланови тима
У току године	Праћење реализације и поштовање правила која је прописана Протоколом	Непосредним увидом, праћењем резултата или ефеката решених случајева	Координатор и чланови тима
У току године	Одржавање састанака	Састанци	Координатор, чланови тима
У току године	Консултације у вези поступања и предузимања мера када се сумња на насиље или се насиље догоди	Састанци, индивидуални контакти	Координатор и чланови тима
У току године	Израда планова заштите	У случају када потребе то налажу	Стручни сарадници задужени за случај и одређени вртић
У току године	Сарадња и савстодавни рад, као и пружање помоћи родитељима	Промовисање, реализација превентивних активности	Координатор, чланови тима, стручни сарадници
У току године	Праћење актуелности и новина у вези у вези а тим ревидирање Протокола	Када постоји потреба да буде усклађено са Законским прописима	Координатор тима, секретар установе
У току године	Сарадња са Спољашњом заштитном мрежом	Сарадња је прописана Протоколом и обавезујућа је, као што је обавезавајуће усмено и писмено обавештавање Спољашње заштитне мреже уколико постоји или се деси сличај насиља	
17.10.2022.	Састанак тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављаа и занемаривања у вези дешавања у вртићу “Шумице” у вези пријаве родитељ Б.И. Истог дана предузете су мере, одржан је састанак Тима на коме се дискутовало о	Састанак	Чланови тима, координатор, родитељ

	случају и закључено је васпитачи одрже састанак са родитељима.		
19.10.2022.	Састанак тима - Извештавање координатора тима о позиву васпитачице А.В., дана 18.10.2023. о томе како је протекао разговор са родитељима детета Р.И. донет је закључак да педагог и психолог вртића одрже састанак са васпитачима А.В. и И.К.	Састанак	Чланови тима задужени за вртић "Шумице"
26.10.2022.	Састанак тима поводом Извештаја са родитељског састанка са родитељима детета Р.И., вртић "Шумице" (Б.И. и Н.И)	Састанак	Чланови тима задужени за вртић
02.11.2022.	Састанак са васпитачима и давање повратне информације након одржаног састанка у вези родитељског састанка	Састанак	Чланови тима задужени за вртић
03.11.2022.	Израда Извештаја за Основно јавно Тужилаштво поводом овог случаја које је тражено од Установе	Састанак и израда Извештаја	Правна служба, психолог
03.11.2022.	Посета вртићу "Шумице" и боравак у васпитној групи, консултације са васпитачима А.В. и И.К. у вези детета Р.И. давање инструкција и плана за наредни период	Посета вртићу	Педагог и психолог вртића
18.11.2023.	Именовање и давање овлашћења координатору тима за пријем примедби/пријава за одрасле	Решење о именовању	Правна служба, директор Установе

22.11.2022.	Посета вртићу “Шумице” и посматрање детета Р.И. и разговор са васпитачицом И.К.	Посета	Педагог вртића
02.12.2022.	Састанак са родитељем Б.И. поводом притужби на рад васпитача А.В. и И.К. Родитељ је захтевао да се сазове цео тим задужен за вртић. Обавештени су сви актери. Међутим, помоћник дијектора и педагог вртића су родитељу објаснили да ће се састанак тима организовати када буду били присутни сви чланови	Састанака	Родитељ, помоћник дир. за во рад, педагог
02.12.2022.	Посета вртићу “Шумице”, боравак у васпитној групи код васпитачице А.В. и И.К. Посматрање детета, разговор са васпитачима. Код детета мнису примећени никакви знаци неуобичајеног понашања. Учествовало је у игри, било расположено. Играо се са другарима, било расположено		
12.12.2023.	На састанку Стручног колегијума је координатор тима известила све присутне о одржаном састанку са родитељем Б.И.		

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Увид у функционисање Унутрашње заштитне	Повратне информације од свих	У току године	Чланови тима, координатор

мреже: Сарадња са Спољашњом заштитном мрежом, Ефекти пружања помоћи родитељима и васпитачима и праћење ефеката решених случајева	актера, документација Установе		
--	--------------------------------	--	--

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У току године пружа се саветодавни рад васпитачима и родитељима и јачају њихове компетенције. Прати се континуирано реализација во рада, као и посматрање деце и контакт са васпитачима. Било шта дасе примети , да ли сумња на насиље или када се оно заиста деси, Установа одмах покреће сву потребну процедуру. Сарадња са Спољашњом заштитном мрежом је успешна, одвија се континуирано и саветодавно.

5.1.6.3. Тим за превенцију говорних потешкоћа

Координатор: Јасна Скендеровић, логопед

Чланови: Славица Јовановић, Луча Радманић, Јагода Кораћ, васпитач, Корнелија Чорба, Нада Плавшић, Мирјана Вишњић, васпитачи.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
1)Октобар 2022	Годишњег плана рада Тима, подела и операционализација задатака за школску 2022./2023. годину	Тим састанак, договор	Јасна Скендеровић логопед
2)Током године 2022/23	На нивоу васпитне групе васпитачи ће оплсменити просторне целине везане за говорне активности као и увести неке нове садржаје путем игре	Тим састанак, договор	Јасна Скендеровић логопед

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1)Присутност васпитача на Тим састанцима	Записници са састанака Тимова	На састанцима Тима за превенцију говорних потешкоћа	Јаспа Скендеровић, логопед
2)Оствареност Годишњег програма рада Тима	У извештају рада Тима се уводе измене предвиђене Планом рада	На састанцима Тима за превенцију говорних потешкоћа, хоринзонтална размена	Јасна Скендеровић, логопед

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

1-2)Оствареност Годишњег плана рада Тима је усаглашена и остварена у складу и пратећи нове Основе програма «Године Узлета». Васпитачи су у својим васпитним групама организовали просторне целине везане за говорне активности и стимулацију рада са децом повезујући са новим основама програма. Чланови Тима за превенцију говорних поремећаја су зато применили друге видове активности и подршке родитељима , мед.сестрама и васпитачима. Реализовали су своје активности у својим васпитним групама као и унапређење говорно-језичког развоја деце од стране васпитача .

- Говорно-језички кутак у васпитним групама"

- Библиотека књига

- Повезивања васпитача и логопеда и сарадња у виду давања инструкција васпитачима (конкретне вежбе за васпитно-образовну групу, договор око динамике спровођења истих)"

- Едукације родитеља као и тематских родитељских састанака на тему: "Значај развоја говора на раном узрасту".

- Израда креативних дидактичких материјала (збирке говорних игара и активности у подстицају говорног развоја код деце)

- Едукација новим апликација од стране васпитача за чланове Тима који су још неедуковани у креирању нових видова подршке родитељима и деци.

5.1.6.4. Тим за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП

Координатор: Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

Чланови: Биљана Бошњак, педагог; Јасна Скендеровић, логопед; Дијана Копуновић Торма, психолог; Мирјана Гуриновић, помоћник директора за в.о. рад; Александра Војновић Шкрбић, сарадник за ликовно; Ева Томек, медицинска сестра на превентиви; Светлана Семи, медицинска сестра на превентиви; Петровић Невена, педагошки асистент.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Тема</i>	<i>Плани реализације</i>	<i>Осноци реализације</i>
У току године	Адаптација новоуписане деце	Боравак деце и родитеља у васпитној групи	Васпитачи, педагошки асистент, родитељи
У току године	Рад са децом у групама где има највише Рома-помоћ при укључивању у активности групе	Подршка у превазилажењу језичких и других баријера	Васпитачи педагошки асистент, родитељи
У току године	Упис у вртић деце из осетљивих група	Уписивање деце у П.У	Представници Установе
У току године	Мотивисање родитеља да присутност деце у групи буде редовна	Подизање свести о важности боравка у васпитним групама за развој деце.	Васпитачи, педагошки асистент
Јун 2023	Преглед реализованих активности и направљен План за наредну годину		

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Реализација планираних активности, размена са релевантним партнерима	Међусобна размена дискусија	Јун 2023	Координатор програма

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>Самовредновање и рефлексивност процеса учења нематерњег језика. Шта од принципа и метода из Нових основа програма што примењују унапређује процес учења другог језика а где су тешкоће код укључивања деце осетљивих група.</p> <p>У току године није било исписа деце а врло ретко се дешавало да деца у групама где има Ромске популације не долазе дужи период без оправдања (у групи једно или двоје од њих десеторо просечно).</p> <p>Слабији напредак деце је условљен већим делом славим говором нематерњег слског језика. Такође је било речи о томе да је за бољи напредак деце важно да похађају вртић и пре ППП програма на ранијем узрасту.</p> <p>Активностима Тима и тај циљ се остварује деца крећу на ранијим узрастима у вртић и 90% њих остаје до поласка у школу.</p>

5.1.6.5. Тим за развој предшколског програма

Координатор: Бисерка Јовановић Мамужић

Чланови: Ержебет Бедросиан, педагог; Александра Војновић Шкрбић, сарадник за ликовно; Наташа Тадић, Корнелија Чорба, Ана Бриндза, Наташа Врапчевић, Маријана Грбић, Снежана Јоцић, васпитачи.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току године	<p>Реализоване активности из Плана рада тима за развој предшколског програма.</p> <p>Тим за Самовредновање - спроведено је на нивоу целе Установе на свим објектима процес самовредновања рада вртића –упитник за родитеље и васпитаче о квалитету в.о.рада</p> <p>-Тим за самовредновање је резултате са свих вртића објединио на</p>	Упитници, дискусије, Фокус групе, предлози сугестије закључци	Бисерка Јовановић Мамужић координатор Тима за развој предшколског програма и чланови Тима за развој П.П. Наташа Врапчевић координатор Тима за развој предшколског програма и чланови Тима за самовредновање

	нивоу Установе, како би се на основу тога направио Развојни план Установе за наредних 5 година -План рада на имплементацији Н.О. програма у наредној години.		
--	---	--	--

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Досигнути нивои остварености стандарда и индикатора, које су запослени процењивали у свом раду. Имплементација Нових основа програма „Године узлета“.	Упитник, активи	Јун 2023	Координатор програма

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>Реализован је план да се на нивоу целе Установе вреднује квалитет програма тј. да запослени самовреднују свој рад.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самовредновање је суштински покретач промене и унапређења рада Установе, резултати нам указују на то да је и даље потребно радити на стварању климе за самовредновање и развијање свести о важности самог процеса самовредновања. - Има још доста простора за осмишљавање и реализацију најефикаснијих начина вредновања квалитета програма и рефлексију васпитача о сопственој пракси. - Такође је важно узети у обзир и вредновање из перспективе детета. - На основу добијених резултата израђен је Развојни план Установе за наредних 5 година. <p>Предложено је да се због повезаности размисли о обједињавању Тима за самовредновање и Развојно планирање, као и Тима за развој предшколског програма и Тима за напређивање квалитета рада устало.</p>

5.1.6.6. Тим за самовредновање

Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач
Чланови: Виолета Врцељ Одри, педагог; Биљана Бошњак, педагог; Бисерка Јовановић, психолог;
Снежана Јоцић, васпитач; Марија Шустран, помоћник директора; Дајана Шимић, помоћник директора;
Виолета Лошонци Слука, помоћник директора; Елза Фаркаш, васпитач; Марина Пиуковић, васпитач.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
--------------------------	------------------------	--------------------------	----------------------------

Октобар 2022.	Клима за самовредновање у установи, припрема плана самовредновања	састанак Централног тима за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање
Новембар 2022.	Концепт самовредновања у установи, формирање тимова за самовредновање	састанак Централног тима за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање и ментор
8.-10. Новембар 2022.	Обука за координаторе тимова и за СВ вртића	Састанак и обука	Чланови Тима за самовредновање, сви координатори
Децембар 2022.	Одабир инструмената и методологија самовредновања	састанак Централног тима за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање и ментор
Јануар 2023.	Резимирање првих резултата самовредновања у установи	састанак Централног тима за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање и ментор
Март 2023.	Интерпретација података добијених самовредновањем	састанак Централног тима за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање и ментор
Април 2023.	Процена видљивости показатеља самовредновања и процена остварености стандарда	састанак Централног тима за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање и ментор
Мај 2023.	Израда извештаја самовредновања	Састанак	Чланови Тима за самовредновање, ментор и сви координатори

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Анализе упитника, резултата фокус група, интервјуа, чек листа .	Анализирање и интерпретација добијених резултата.	Током читавог процеса сакупљања података.	Тим за самовредновање

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Централни Тим за самовредновање је обезбедио адекватне обуке тимова вртића за спровођење процеса самовредновања и прикупљања података. Сваки вртић је имао свој тим . Чланови Централног тима за самовредновање договарали су се о упитницима , чек листама, интервјуима и питањима за фокус групе које ће се примењивати током процеса самовредновања. Упитници и чек листе подељени су учесницима у гугл док формату – преко линка. Чланови Централног тима су обрађивали податке и прослеђивали их координаторима Тимова вртића. Чек листе за све три области самовредновања су васпитачи попуњавали у папирној форми и обједињавали податке у збирну табелу.

У процесу самовредновања учествовало је 55 вртића Предшколске установе „Наша радост“, а одабрали су области које ће самовредновати :

1. Васпитно-образовни рад – 31 вртић
2. Подршка деци и породици – 21 вртић
3. Професионална заједница учења – 3 вртића
4. Управљање и организација – на нивоу Установе

Сви вртићи направили су свој извештаје самовредновања и доставили их Централном тиму за самовредновање.

5.1.6.7. Тим за стручно усавршавање

Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог;

Чланови: Јасна Скендеровић, логопед; мр Дијана Копуновић Торма, психолог; Небојша Маркез, директор, Нада Габрић, Габриела Вида Фогараши, Наташа Стојић, Весна Цветковић, Јасмина Седлак, Иванка Гуриновић Роквић, Тања Колар, Зоран Ивошевић, Јагода Кораћ, Јованка Радвановић, Миљана Боић, васпитачи представници актива вртића и Спежана Јоцић, васпитач представник Удружења васпитача Војводине.

Повремени чланови: планер-аналитичар и шеф рачуноводства Установе.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
1) Септембар 2022.	Извештај о стеченим акредитованим бодовима у оквиру стручног усавршавања запослених за претходну школску годину.	Прослеђивање извештаја за сваког запосленог у оквиру ВО рада.	Координатор Тима; Стручни сарадници педагози.
2) Септембар 2022. Јануар 2023.	Евиденција о стеченим бодовима у оквиру активности стручног усавршавања у установи и ван ње (44 сата).	Праћење евиденције о стручном усавршавању стручног кадра кроз „Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата).	Координатор Тима; Стручни сарадници педагози.
3) 09.02.2023.	Шири избор акредитованих семинара за календарску 2023. Годину.	Састанак Тима.	Координатор Тима, чланови тима;
4) 16.03.2023.	Ужи избор предложених акредитованих семинара за календарску 2023. годину.	Увид у финансијски план Установе за партију стручног усавршавања стручног кадра за 2023. Годину.	Координатор Тима, чланови тима, планер аналитичар, шеф рачуноводства, технички директор.

5)20.03.2022.	Именовање организатора изабраних акредитованих семинара за 2023. годину.	Састанак сталних чланова Тима.	Стални чланови Тима.
6)У току године	Евиденција реализованих активности у оквиру стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за радну 2022/23. Годину.	Вођење централне евиденције Установе.	Координатор Тима; Организатори активности.
7)У току године	Централна електронска документација Установе о стеченим акредитованим бодовима запослених у ВО раду.	Вођење евиденције.	Координатор Тима; Стручни сарадници, педагози.
8)мај-јун 2023.	Израда Годишњег извештаја рада Тима за 2022/23. Годину и израда Годишњег плана рада Тима за 2023/24 годину.	Састанци и договори координатора и сталних чланова Тима;	Стални чланови Тима; Директор установе;

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1)Број стечених акредитованих бодова запослених у ВО раду за протеклу школску годину.	Увид у централну електронску документацију Установе и обавештење за сваког запосленог стручног кадра.	Септембар 2022.	Координатор Тима; Стручни сарадници педагози.
2) Број реализованих сати у оквиру „Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата) за сваког запосленог стручног кадра за 1. и за 2. полугодиште радне године.	Увид у Личну табелу о стручном усавршавању из „Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата).	Септембар 2022. Јануар 2023.	Координатор Тима; Стручни сарадници педагози.

3-5) Реализација плана акредитованих семинара. Обухват запослених у ВО раду учешћем на акредитованим семинарима.	Праћење Евиденције реализованих активности у оквиру стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за радну 2022/23. годину. Праћење Централне електронска документација Установе о стеченим акредитованим бодовима запослених у ВО раду.	У току радне године;	Координатор Тима; Стручни сарадници педагози.
6) Евиденција реализованих активности у оквиру стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за радну 2022/23. Годину.	Вођење/ажурирање евиденције.	У току радне године.	Председник Тима. Организатори активности.
7) Број запослених са учешћем на најмање 1 дана акредитованог семинара и на једном стручном скупу.	Вођење/континуирано ажурирање документације.	У току године.	Председник Тима; Стручни сарадници педагози.
8) Реализовани активности и садржају у току радне 2022/23 године и план рада Тима за 2023/24 годину	Увид у Записнике са састанака Тима; Договори; Увид у структуру Извештаја и Плана рада Установе.	Мај-јун 2023.	Председник Тима; Стални чланови Тима.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

1) Као вид праћења стручног усавршавања запослених у ВО раду, Тим за стручно усавршавање у сарадњи са педагозима почетком школске године (у току септембра) месеца шаље извештај сваком запосленом у ВО раду о похађању акредитованих семинара и стеченим бодовима за претходну школску годину.

2) Као вид праћења стручног усавршавања запослених у ВО раду, Тим за стручно усавршавање у сарадњи са педагозима два пута током школске године (септембар и јануар) прави увид у Личну табелу о стручном усавршавању сваког запосленог у оквиру „Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата)“.

<p>3) На састанку је извршен шири избор акредитованих семинара за календарску 2023. годину. На следећем састанку Тима, након упознавања са расположивим средствима за ову намену, Тим ће извршити ужи, коначан избор акредитованих семинара за календарску 2023. Годину. У оквиру ширег избора, изабрано је 20 семинара из Каталога ЗУОВ-а. Приликом избора приоритети су били:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинари са повољнијом ценом; - теме изабраних семинара прате задатке из Развојног плана установе за радну 2022/2023. годину. - теме семинара прате интересовања запослених. - са повољнијом ценом.
<p>4) Тим за стручно усавршавање је на овом састанку одрадио ужи избор предлога акредитованих семинара за календарску 2023. годину, који се финансирају из буџета. Изабрано је 6 једнодневних семинара, са којима ће бити обухваћено укупно 180 учесника. Поред ових семинара, запослени ће имати прилику да учествују и на акредитованим семинарима у организацији издавача радних листова (Публик практикум) и на семинарима у организацији Удружења васпитача Војводине. Ови семинари су бесплатни.</p>
<p>5) На састанку Тима су именовани организатори изабраних семинара. Рок за реализацију семинара је до 15.октобра 2023. Сачињен је <i>Предлог за финансирање акредитованих семинара на основу буџетског финансијског плана за календарску 2022. Годину</i> који је предат техничком директору на одобрење.</p>
<p>6) У току радне године Тим води Евиденцију реализованих активности у оквиру стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника за радну 2022/23. годину.</p>
<p>7) Тим за стручно усавршавање води централну електронску евиденцију и досије сваког запосленог у ВО раду, о њиховом сталном стручном усавршавању - у доносу на похађање акредитованих семинара и стручних скупова.</p>
<p>8) Тим за стручно усавршавање учештвује у изради Годишњег плана рада установе и Годишњег извештаја установе.</p>

5.1.6.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатори: Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	Стварање услова за унапређење во рад	Непосредно праћење	Координатори тима
Током године	Вредновање постављених циљева и постигнућа преко ефеката остварености реализације активности из планских докумената Установе	Праћење ефеката активности	Координатори тима
Током године	Подстицање укључености родитеља, односно,	Састанци индивидуални контакти	Координатори тима

	других законских заступника деце у различите облике во рада		
Током године	Унапређење компетенција запослених кроз разне облике стручног усавршавања	Омогућавање услова за стручно усавршавање, праћење реализације семинара и свих осталих облика стручног усавршавања	Координатори тима
Током године	Сарадња са Градском управом	Састанци индивидуални контакти, преко пројеката	Координатори тима
Током године	Etwinning i Erasmus пројекти – унапређивање квалитета рада Установе	Семинари, стручни скупови, радни састанци	Координатори тима
Током године	Унапређење материјално техничких ресурса и инвестиционог одржавања	Обезбеђивање финансијских средстава	Координатори тима

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Ефекти планираног	Непосредним увидом, преко докумената	Током године	Координатори тима

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Акцент је био на унапређењу во рада, опремању вртића, материјално техничким ресурсима, сарадња са породицом и јачању дигиталних компетенција.

5.1.6.9. Тим за безбедност и здравље на раду

Координатор: Кристина Токоди Крижан, службеник за безбедност и здравље на раду
Чланови: Шимић Дајана, Лошонци Слукa Виолета, Шустран Марија, Шимић Давор, Петрик Златко, Стојић Наташа, Јанчић Радивоје, Ђурасовић Вања.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	Информисање чланова тима о предузетим мерама које се односе на БЗНР	Сажет разговор. Састанак. Писана форма.	Службеник за БЗНР Чланови тима

Током године.	Решавање актуелних тема из области БЗНР	Сажет разговор. Састанак. Писана форма.	Службеник за БЗНР Чланови тима РРЈуВ.
---------------	---	---	---

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Безбедан и здрав рад. Безбедна радна околина и опрема.	Записници. Средства за БЗНР.	Током године	Службеник за БЗНР Чланови тима
Отклоњени недостаци.	Обавештења. Извештаји.	Током године	Службеник за БЗНР Чланови тима

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:
Правилно поступање у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл.Гл. РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон).

5.1.6.10. Тим за сарадњу са васпитно-образовним установама у земљи и иностранству

Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2022.	Припрема за ЛТТ Еразмус пројеката „Play and learn in Nature“ и „Colors“ у Суботици	Онлајн састанци и састанци уживо на тему реализације и организације гостовања партнера.	Координатор и чланови тима
Октобар 2022.	Припрема за мобилности у Румунију, Словенију, Турску у склопу Еразмус пројеката „If no Art, no Innovation“, „Colors“, „Children in Action against Climate Change“, „Wild Horizons- Outdoor learning Experience“, „Play and learn in Nature“	Састанци онлајн и уживо, договори у Вибер и Whatsapp групама о темама ЛТТ догађаја, презентацијама и радионицама које ће учесници реализовати у партнерским државама.	Координатор и чланови тима
Јануар 2023.	Извештај о реализованим активностима, планирање будућих активности, упознавање са активностима новог Еразмус пројекта „Move green, keep the Nature clean“,	Састанци онлајн и уживо, договори у Вибер и Whatsapp групама о темама ЛТТ догађаја, презентацијама и радионицама које ће учесници реализовати у партнерским државама.	Координатор и чланови тима

	припрема за мобилности и ЛТТ у Суботици за пројекте „Children in action against Climate Change“ и „Move green, keep the Nature clean“.		
Март 2023.	Припрема плана за дисеминације пројектних активности.	Састанци онлајн и уживо, договори у Вибер и Whatsapp групама.	Координатор и чланови тима
Јун 2023	Извештај о свим реализованим мобилностима и дисеминацијама, обука везана за NQL у etwinning пројектима.	Састанак уживо и обука на Zoom платформи.	Координатор и чланови тима
Од јануара до марта	Писање коначног извештаја за Еразмус пројекат „If no Art, no Innovation“		Координатор и чланови тима
Од јула до октобра	Писање коначних извештаја и сакупљање документације за пројекте : „Children in Action against Climate Change“, „Play and learn in Nature“, „Colors“, „Wild Horizons- Outdoor Learning Experience“		Координатор и чланови тима

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Током читаве школске године	Припрема за мобилности у партнерске државе, договор о учесницима и активностима пројекта	Састанци	Координатор и чланови тима

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У току протекле школске године реализована су укупно 4 ЛТТ догађаја у установи (укупан број учесника : 55 из партнерских држава. Реализовано је 12 мобилности у партнерске државе, а у мобилностима је учествовало 16 учесника из Предшколске установе „Наша радост“ који су радили на реализацији активности пројекта.

5.1.6.11. Тим за рану интервенцију ПОРИ

Координатор тима: мр спец Дијана Копуновић Торма, психолог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Сваке среде у току школске године	Сарадња и заједничке активности са Тимом за рану интервенцију на нивоу града	Радни састанци	Тим за рану интервенцију предшколске установе „Наша радост“
23.11.2022. 12.01.2023. 28.02.2023.	Праћење реализације ИППП у вртићу Полетарац, договори о актуелним темама	Радни састанци	Тим за рану интервенцију предшколске установе „Наша радост“
05.10.2022. 05.06.2023.	Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Радни састанци	Тим за рану интервенцију предшколске установе „Наша радост“ и Тим за инклузивно образовање
22.11.2022. 15.06.2023.	-Представљање програма породично оријентисаних раних интервенција ПОРИ - Васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу	Активи реализатора инклузивног програма	Тим за рану интервенцију предшколске установе „Наша радост“ и Тим за инклузивно образовање
20.10.2022.	Састанак са координаторком и супервизорком из Београда	Радни састанак	ПОРИ Суботица
09.05.2023.	Студијска посета Тиму за ПОРИ Раковица	Радни састанак, посета вртићу и праћење активности ПОРИ тима	Тим за рану интервенцију предшколске установе „Наша радост“
12.12.2022.	Хоризонтална размена – снимци интервјуа са родитељима	Радни састанци	Мр спец Дијана Копуновић Торма, координатор тима
13.12.2022.	6. Национална конференција о раном развоју и родитељству - УНИЦЕФ	Конференција	Мр спец Дијана Копуновић Торма, координатор тима

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Информисаност чланова тима о полели и рсализацији активности тима за ПОРИ на нивоу града	Записник	Након радног састанка	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за ранс интервенције

Извештај о деци у програму и реализацији раних интервенција	Записник	Након радног састанка	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за ране интервенције
Заједничке активности у раду са децом која су укључена у инклузивни програм Заједничка реализација Актива за реализаторе инклузивног програма	Записник	Након радног састанка	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за ране интервенције
Стручно усавршавање, размена праксе и искуства са супервизором и координатором	Записник	Након радног састанка	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за ране интервенције

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Чланови Тима за ране интервенције су једном недељно у току целе школске године учествовали у раду и активностима Тима за ране интервенције ПОРИ на нивоу града у чијем су саставу колеге из Развојног савеза основних и Центра за социјални рад. Поред тога, рашчловани су 3 састанка на нивоу наше установе и 2 састанка заједно са члановима Тима за инклузивно образовање имајући у виду мноштво додирних талака у реализацији инклузивног програма и раних интервенција. То је био и основ да се заједнички припреме оба Актива за реализаторе инклузивног програма на теме: Представљање програма породично орјентисаних раних интервенција ПОРИ и Васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу.

Тим је дефинисао неопходна документа (извештај и план рада везано за ране интервенције) и констатовано је да тим поседује сву неопходну и ажурирану документацију.

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Лични извештаји о раду стручних сарадника се налазе у Анексу извештаја.

5.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

Лични извештаји директора, техничког директора, помоћника директора се налазе у Анексу извештаја.

5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

Документ се налази у Анексу извештаја.

5.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.5.1. Управни одбор

Председник Управног одбора: Радивој Гвозденовић

Чланови управног одбора:

1. Радивој Гвозденовић,
2. Леа Ковач Добо,
3. Оља Берта,
4. Марија Костадиновић Николић,
5. Марина Стеванов,
6. Јелена Живановић,
7. Сања Жарковић,
8. Јосипа Гулишија,
9. Ана Стипић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јул 2022.	Припрема 1. седнице органа управљања и учешће на седници, теме: 1. Усвајање Записника са 89. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане 24.05.2022. године; 2. Верификација мандата новоизабраних чланова Управног одбора; 3. Избор председника, заменика председника и записничара Управног одбора; 4. Доношење одлуке о усвајању Пословника о раду Управног одбора.	старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница	директор, председник управног одбора, секретар установе
Јул 2022.	Припрема 2. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:	старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање	директор, председник управног одбора, секретар установе

	<p>1. Доношење одлуке о расписивању Конкурса за избор директора и утврђивање текста конкурса;</p> <p>2. Доношење одлуке о именовану чланова Комисије за избор директора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица.</p>	<p>материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	
август 2022.	<p>Припрема 3. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 1. и 2. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане 13.07.2022. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о усвајању Пете измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2022. годину;</p> <p>3. Доношење одлуке о усвајању Треће измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2022. годину;</p> <p>4. Захтев за давање мишљења за кандидата за директора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица.</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>директор, председник управног одбора, секретар установе</p>
август 2022.	<p>Припрема 4. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање</p>	<p>директор, председник управног одбора, секретар установе</p>

	<p>1. Усвајање Записника са 3. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане 09.08.2022. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о усвајању Шесте измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2022. годину;</p> <p>3. Доношење одлуке о усвајању предлога Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину;</p> <p>4. Давање мишљења о кандидату за избор директора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица.</p>	<p>материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	
септембар 2022.	<p>припрема 5. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 4. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане 31.08.2022. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о усвајању Седме измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2022. годину;</p> <p>3. Доношење одлуке о усвајању измене предлога Финансијског плана</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>директор, председник управног одбора, секретар установе</p>

	<p>Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину; 4. Приговор запослене Магдалене Вујевић Јозић на одлуку о пребацивању из вртића „Ластавица“ у вртић „Цицибан“; 5. Разматрање Извештаја о остваривању програма васпитања и образовања Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за школску 2021/2022. годину; 6. Разматрање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица; 7. Разматрање предлога Годишњег плана рада Предшколске установе "Наша радост" Суботица за школску 2022/2023. годину; 8 Разматрање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за школску 2021/2022. годину; 9. Разматрање предлога плана активности из Развојног плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за</p>		
--	--	--	--

	<p>школску 2022/2023. годину; 10. Разматрање Извештаја о самовредновању Предшколске установе "Наша радост" Суботица за школску 2021/2022. годину; 11. Разматрање предлога Годишњег плана самовредновања Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за школску 2022/2023. годину; 12. Разматрање предлога Предшколског програма Предшколске установе „Наша радост“ Суботица; 13. Разматрање Извештаја о реализованим Еразмус пројектима.</p>		
октобар 2022.	<p>Припрема 6. седнице органа управљања и учешће на седници, теме: 1. Увођење Записника са 5. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане 14.09.2022. године; 2. Доношење одлуке о усвајању Осме измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2022. годину (ребаланс); 3. Доношење одлуке о усвајању Девете</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>директор, председник управног одбора, секретар установе</p>

	<p>измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2022. годину;</p> <p>4. Доношење одлуке о усвајању Четврте измене верзија 6 Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2022. годину.</p>		
децембар 2022.	<p>Припрема 7. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 6 седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане 24.10.2022. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о усвајању Десете измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2022. годину;</p> <p>3. Доношење одлуке о усвајању Пете измене верзија 7 Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2022. годину.</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p>
децембар 2022.	<p>Припрема 8. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 7 седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане 20.12.2022. године;</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p>

	<p>2. Доношење одлуке о усвајању Једанаесте измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2022. годину;</p> <p>3. Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину;</p> <p>4. Доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину;</p> <p>5. Доношење Решења као одговор на жалбу запослене Мариане Сич.</p>		
јануар 2023.	<p>Припрема 9. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 8. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане 29.12.2022. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о усвајању допуне Једанаесте измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2022. годину;</p> <p>3. Процес самовредновања у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица.</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p>
фебруар 2023.	<p>Припрема 10. седнице органа управљања и</p>	<p>старање о формулисању дневног</p>	<p>директор, председник управног одбора,</p>

	<p>учешће на седници, теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 9. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 30.01.2023. године;</p> <p>2. Подношење Извештаја о извршеном попису за 2022. годину и доношење одлуке о расходу;</p> <p>3. Подношење Финансијског извештаја Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2022. годину и усвајање Завршног рачуна;</p> <p>4. Доношење одлуке о усвајању Прве измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. Годину.</p>	<p>реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p>
март 2023.	<p>припрема 11. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 10. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 27.02.2023. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о усвајању Прве измене</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p>

	<p>Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину</p> <p>3. Доношење одлуке о усвајању Друге измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину;</p> <p>4. Доношење одлуке о усвајању Правилника о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;</p> <p>5. Доношење одлуке о усвајању Измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица.</p>		
март 2023.	<p>Припрема 12. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 11. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 14.03.2023. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о усвајању Друге измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину</p> <p>3. Доношење одлуке о усвајању Треће измене Плана јавних набавки Предшколске</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p>

	установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину.		
април 2023.	Припрема 13. седнице органа управљања и учешће на седници, теме: 1. Усвајање Записника са 12. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 06.04.2023. године; 2. Доношење одлуке о усвајању Четврте измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину.	старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница	директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар
мај 2023.	Припрема 14. седнице органа управљања и учешће на седници, теме: 1. Усвајање Записника са 13. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 28.04.2023. године; 2. Доношење одлуке о усвајању Пете измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину.	старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница	директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар

5.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.6.1. Савет родитеља

Председник Савета родитеља: Марина Стеванов

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар 2022.	Израда пратеће документације неопходне за одржавање родитељског састанка за избор представника у савет родитеља (израда образаца за позив на родитељски састанак, записник са родитељског састанка и др.)	Припрема и обрада документације неопходне за избор представника родитеља, односно других законских заступника у савет родитеља	Секретар установе
октобар 2022.	Родитељски састанци за избор представника у савет родитеља	Обрада пристигле документације (записника са родитељских састанака) неопходне за избор представника родитеља, односно других законских заступника у савет родитеља .	Секретар установе

6. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВИЈАЊА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ПРЕМА ОСНОВАМА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“

6.1. ПРОГРАМ „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“

6.1.1. Реализација плана примене програма „Године узлета“ у вртићима

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
1)септембар 2022.	Обезбеђивање стручне литературе на мађарском језику за реализацију Нових основа програма;	Приручници Министарства просвете, са преводом на мађарски језик.	Ержебет Бедросиан, педагог; Национални савет мађарске националне мањине;
2)08.11.2022.	Могућности и начини увођена елеманата Монтесори методе у реализацију реалног програма;	Актив васпитача у програму Прилагођени Монтесори програм;	Ержебет Бедросиан, педагог;

3)15.11.2022.	Стручна подршка васпитачима у овладавању стратегијама развијања Нових основа програма, са посебним освртом на конкретна практична питања. Упознавање васпитача са стручном литературом на мађарском језику везано за реализацију Нових основа програма.	Актив васпитача који ВО рад реализују на мађарском језику;	Ержебет Бедросиан, педагог; Едина Ђоровић, васпитач;
4)07.06.2023.	Реализација Нових основа програма у пракси ВО рада – тешкоће, неудомице, питања васпитача. Искуства практичара.	Актив васпитача који ВО рад реализују на мађарском језику;	Ержебет Бедросиан, педагог; Ђенђи Фаркаш и Андреа Футо, васпитачи;
5)У току године	Стручна подршка васпитачима у реализацији задатака из Развојног плана Установе	Подршка у реализацији и учешће на Активима вртића;	Ержебет Бедросиан, педагог; Васпитачи из вртића: „Невен“, „Јагодица“, „Плави зец“, „Сунцокрет“, „Лабуд“, „Сеница“, „Дуга“
6)У току године, у складу са планом стручног сарадника педагога	Пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма;	Непосредни боравак у вртићима и праћење активности деце и васпитача;	Ержебет Бедросиан, педагог;
7)У току године	Организовање акредитованих семинара и других облика стручног усавршавања као подршка за реализацију реалног програма	Стручно усавршавање образовног кадра;	Тим за стручно усавршавање; Ержебет Бедросиан, педагог;

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

1) Приручници Министарства просвете, са преводом на мађарски језик од стране Националног савета мађарске националне мањине, који су прослеђени свим вртићима наше установе – за реализацију Нових основа програма.
2) Активу су учествовали сви васпитачи чланови актива, педагог и помоћник директора за трећу педагошку јединицу. Вртићи у којима се реализује наведени програм су: „Невен“, „Марија Петковић-Сунчица“ и „Марија Петковић-Бисер“. Кроз излагање педагога и рада у малим групама васпитачи су упознали могућности и начине увођења елемената Монтесори методе у реализацију реалног програма. Тема актива је изабрана због потребе васпитача да сагледају своју Монтесори праксу у оквиру Нових основа програма.
3) Активу су учествовали сви васпитачи који ВО рад реализују на мађарском језику. У свом излагању педагог је појаснио тумачење појединих сегмената из „Године узлета“ из аспекта конкретне праксе васпитача. Кроз излагање је упутио васпитаче на стручну литературу-приручнике Министарства просвете, са преводом на мађарски језик од стране Националног савета мађарске националне мањине, који су прослеђени свим вртићима наше установе – за реализацију Нових основа програма. На активу васпитачица Едина Ђоровић је презентovala своју праксу, идеје за организацију простора и могућности коришћења светлећег стола у активностима деце и васпитача.
4) Активу су учествовали сви васпитачи који ВО рад реализују на мађарском језику. Ержебет Бедросиан, педагог је изнео своја запажања, сугестије које је приметила током непосредног посматрања активности деце и васпитача приликом боравка у вртићима и увидом у педагошку документацију васпитача и предлагао начине за њихово унапређивање. Као вид подршке васпитачима у реализацији конкретне праксе реалног програма, у оквиру размене добре праксе васпитачи Ђенђи Фаркаш и Андреа Футо, из вртића „Веверице“ представили су процес планирања, реализације и документовања једног пројекта у њиховој васпитној групи.
5) У оквиру задатака из Развојног плана Установе за 2022/23 годину предвиђени су активности у виду пружање подршке васпитачима за реализацију реалног програма. Реализацијом ових задатака васпитачи дискутују о питањима која су значајна за развијање реалног програма и на тај начин стичу додатна знања, вештине и нове идеје за реализацију програма – у виду хоризонталног учења и размену информација.
6) Стручни сарадник педагог, према свом плану и на основу приоритета праксе, кроз неосредно праћење активности деце и васпитача укључује у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учење.
7) У току радне 2022/23 године у организацији Тима за стручно усавршавање одржано је 5 акредитованих семинара са темама везана за реализацију реалног програма. Поред тих семинара васпитачи који ВО рад реализују на мађарском језику су имали прилике да присуствују различитим облицима едукација на мађарском језику у организацији Удружења просветних радника Мађара северне-Бачке и Националног савета мађарске националне мањине.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ СА ДЕЦОМ

6.2.1. Вртић по мери детета – инклузивни модел рада

Координатор: мр Дијана Копуновић Торма, психолог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
--------------------------	------------------------	--------------------------	----------------------------

1) јун/септембар/ октобар 2022.	Одређивање васпитних група и васпитача реализатора инклузивног програма	а) сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима б) увид у списак новоуписане деце за коју је Развојно саветовалиште дало препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у програма ц) сагледавање пристиглих решења Интерресорне комисије са препоруком да се дете укључи у програма	координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програма, родитељи новоуписане деце са сметњама у развоју
2) 09.11.2022. 05.06.2023.	Рад Тима за инклузивно образовање	Радни састанци	координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
3) 22.11.2022.	Представљање програма породично орјентисаних раних интервенција ПОРИ	Актив реализатора инклузивног програма	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор инклузивног програма
4) 15.06.2023.	Васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу	Актив реализатора инклузивног програма	Жана Сабо Буловић, васпитач и члан Тима за ране интервенције ПОРИ и мр Дијана Копуновић Торма психолог и координатор тима за ИО и Тима за ране интервенције ПОРИ.
5) 30.11.2022.	Подршка у писању ИОПа	Обука, семинар	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор инклузивног програма, Јасна Скендеровић, логопед
6) У току године	Саветодавни рад са родитељима деце са сметњама у развоју	Радни састанци, састанци ИОП тимова, онлајн разговори	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор инклузивног програма, стручни сарадници
7) Јун, септембар 2023.	Радни састанци са ИОП тимовима основних школа у које су уписана деца из инклузивног програма	Радни састанци	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, васпитачи у програму и стручни сарадници

8) У току године	Радни састанци са Развојним саветовалиштем	Радни састанци	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
9) У току године	Информисање и слање материјала, брошура и линкова путем вибер групе за реализаторе инклузивног програма	Он лине	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор
10) Новембар, децембар 2022. Јануар, фебруар, март 2023.	Психолошко саветовалиште	Он лине	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор
11) У току године	Сарадња са логопедима који су подршка деци у инклузивном програму који су ППП као подршка града	Он лине	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор
12) У току године	Учествовање у заједничким активностима Тима РИ на нивоу града са члановима из Развојног саветовалишта и Центра за социјални рад	Радни састанци	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, Јасна Скендеровић, логопед
13) У току године	Учествовање и организовање активности Тима за РИ и Тима за ИО	Радни састанци	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1) Број васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм	-сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима. -Увид у списак новоуписане деце за коју је Интерресорна комисија дала препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у програм	Септембар, октобар 2022. И у току године по пријему препоруке Интерресорне комисије	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање

2) Рад Тима за инклузивно образовање	Записници са радних састанака	Током године након одржавања састанака	Мр Дијана Копуновић Торма координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
3-4) Рад Актива реализатора инклузивног програма	дискусија	Након састанка	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Актива реализатора инклузивног програма
5) ИОП	Евалуациони листови	Након обуке	Стручни сарадници, васпитачи
6) Препоруке родитељима деце са сметњама у развоју	Евиденција саветодавних разговора	Током године	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор
7) Учествовање и закључци са састанака Тимова за пружање додатне подршке детету тимова из вртића и школа са циљем што лакше транзиције деце у основне школе	дискусија	Јун, септембар 2022.	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, васпитачи у програму и стручни сарадници и тимови из основних школа
8) Сарадња са Развојним саветовалиштем и Интерресорном комисијом	Радни састанци	Током године	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
9-11) информације и савети размењени преко вибер групе са васпитачима, родитељима, логопедима из школе Ж. Зрењанин	Он лине	У току године	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор
12-13) Функционисање Тима РИ	Записници, документација	У току године	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, Јасна Скендеровић, логопед

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

- а) Инклузивни програм је реализован у 20 васпитних група –Програм је био организован у 9 група од 5,5 год. до поласка у школу, у 8 група од 3 до поласка у школу и у 3 васпитне групе у полудневном боравку.
- б) Било је укључено 22 деце са различитим сметњама у развоју за које је утврђена потреба за додатном подршком у васпитно-образовном раду дефинисаном Индивидуалним образовним

<p>планом уз сагласност родитеља а на препоруку Интерресорне комисије. Програм је реализовало 37 васпитача и 6 стручних сарадника</p>
<p>а) У складу са законском регулативом функционисао је Тим за инклузивно образовање на нивоу Установе кога чине васпитачице Драгица Торбица, Јелена Жепинић, Клара Видаковић, помоћник директора Виолета Лошонци Слуга, сарадник за ликовно Александра Шкрбић Војновић и стручни сарадници Јасна Скендеровић, логопед, и мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор тима. Реализоване активности Тима за инклузивно образовање дефинисане су у посебној табели у делу ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА – тим за инклузивно образовање</p> <p>б) Реализована су 2 стручна састанка Тима за инклузивно образовање и 2 актива за реализаторе инклузивног програма о чему постоји писани записник и извештај. Састанцима су углавном присуствовали сви чланови Тима за инклузивно образовање а списак васпитача и стручних сарадника који су били присутни је саставни део документације Тима за инклузивно образовање.</p>
<p>Реализована су 2 актива са циљем упознавања и повезивања са активностима породично оријентисаних раних интервенција и пружања подршке васпитачима везано за реализацију инклузивног програма кроз нове Основе програма „Године узлета“. Више се може видети у табели ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ПРОГРАМСКОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА - РЕАЛИЗАТОРА ИНКЛУЗИВНОГ ПРОГРАМА</p>
<p>ИОП је рађен за 23 деце у програму а осмишљавали су га Тимови за пружање додатне подршке детету које чине родитељ детета у програму, његови васпитачи и један стручни сарадник. Евиденција о реализованим активностима из ИОП-а, напредовању детета у програму и броју одржаних састанака се налази у извештајима које су ИОП тимови доставили на крају првог и другог полугодишта. Ово је саставни део документације Тима за инклузивно образовање</p> <p>За нове реализаторе инклузивног програма одржана је обука за писање ИОПа као вид подршке њиховом раду.</p>
<p>Саветодавни разговори са родитељима деце са сметњама у развоју су реализовани континуирано од стране стручних сарадника – чланова Тима за пружање додатне подршке детету а са појединим родитељима је реализован саветодавни рад од стране координатора програма. Евиденција о овим активностима је у личном извештају координатора</p>
<p>Једанаесторо деце је уписано у школу – троје дете у 10. Октобар, 3 Матко Вуковић, по једно дете у школе ИГК, Иван Милутиновић, Свети Сава, Ђуро Салаи, и Соња маринковић. За 3 деце је одложена школа. Предати су извештаји о напредовању деце Тимовима за пружање додатне подршке детету у школама.</p>
<p>Сарадња са Развојним саветовалиштем и Интерресорном комисијом је реализована у континуитету док је са другим установама, институцијама и удружењима сарадња реализована у вези са конкретном децом. Сарадња се у највећој мери реализовала онлајн</p>
<p>Реализовано је психолошко саветовалиште са родитељима, психолошка подршка запосленима, подршка у вези са осмишљавањем активности за децу у програму, сарадња са стручњацима из других институција. Активности су реализоване и онлајн и у директном контакту. Евиденција о овим активностима је у личном извештају координатора</p>
<p>Ове школске године остварена је сарадња ИОП тимова са Тимом за ране интервенције како из предшколске установе тако и на нивоу града. Реализоване су заједничке активности у потпуности за једно дете у програму из вртића Полстарац а за осталу децу у инклузивном програму реализоване су поједине активности програма раих интервенција.</p>

6.2.2. Заједно у адаптацији

Координатор: Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
--------------------------	------------------------	--------------------------	----------------------------

У току године	Припрема активности из програма заједно у адаптацији за децу и родитеље. -договор о начину сарадње и учешћу родитеља -спровођење активности са децом и родитељима -праћење адаптације деце-по потреби		Васпитачи и координатор програма
---------------	--	--	----------------------------------

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Број вртића, група и деце која су прошла програм адаптације	документација	Јун 2023	Координатор програма

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Иако све већи број вртића спроводи Програм адаптације у већој или мањој мери, и све већи број васпитача има свест о важности Програма за децу која по први пут крећу у вртић, још увек је потребно радити на односу васпитача према потреби старије деце за адаптациом, тј. На односу васпитача према учешћу родитеља у непосредној подршци деци током адаптације. За васпитаче јаслених група се Програм адаптације усталио као саставни део в.о.рада

6.2.3. Програм за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Координатор: Биљана Бошњак, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току године	Усвајање ревидираног Програма и усвајање на Управном одбору	Састанак Управног одбора	
У току године	Примена програма и реализација активности које Програм налаже	Путем састанака, индивидуалних контаката	Чланови тима, координатор, тимови који постоје за сваки вртић
У току године	Саветодавни рад са васпитачима иа пружање помоћи	Приликом посете вртићима, путем индивидуалних контаката	Васпитачи, чланови тима, координатор тима, тимови који постоје за сваки вртић/ у зависности коме вртић припада - педагог, психолог, логопед
У току године	Сарадња и саветодавни рад са родитељима, пружање помоћи родитељима	Путем састанака, индивидуалних контаката,	Родитељи, стручни сарадници, чланови тима, координатор

		родитељских састанака	тимови који постоје за сваки вртић/ у зависности коме вртић припада - педагог, психолог, логопед
У току године	Праћење актуелности и новина и ревидирање ако је потребно		Чланови тима, координатори, стручни сарадници
У току године	Одржавање састанака	Састанци	Чланови тима, координатори, стручни сарадници
У току године	Израда планова заштите	У случају када се насиље деси и када је потребно пружити подршку васпитачима и родитељима	Лица задужена за одређени вртић
У току године	Консултације у вези поступања и предузимања мера када се сумња на насиље догоди	Састанак	Координатор, чланови тима
У току године	Сарадња са Спољашњом заштитном мрежом	Сарадња је обавезујућа и прописана у складу са Протоколом, усмено и писмено. Обавезно информисање и укључивање Спољашње заштитне мреже	Координатор, чланови тима
У току године	Унапређивање и побољшање рада Унутрашње заштитне мреже	Састанци, индивидуални контакти	Тим

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Праћење функционисања Програма, реализације активности, постигнутих ефеката	Информисање, повратне информације од свих актера, документација	У току школске године	Чланови тима, координатор

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У току године континуирано се пружа саветодавни рад васпитачима и родитељима и ради се на јачању њихових компетенција. Прати се реализација во рада. Уколико се сумња на потенцијално

насиље или се оно деси, одмах се предузимају мере интервенције. Успоставља се контакт и мере са Спољашњом заштитном мрежом.

6.2.4. Програм превенције и интервенције говорних тешкоћа

Координатор: Јасна Скендеровић, логопед

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	Радни састанак Тима Примена нових основа програма и усклађивање програма.	Радни састанци	Чланови Тима: Луча Радманић, Славица Јовановић, Мирјана Вишњић, Корнелија Чорба- васпитачи и координатор Јасна Скендеровић, логопед
Током године	На нивоу васпитне групе васпитачи ће оплеменили просторне целине везане за говорне активности као и увести неке нове садржаје путем игре	Презентација на Активима вртића	Чланови Тима: Луча Радманић, Славица Јовановић, Мирјана Вишњић, Корнелија Чорба- васпитачи и координатор Јасна Скендеровић, логопед
Током године	У оквиру васписних група тј.вртића имплементирати говорне активности	Хоринзонтална размена	Чланови Тима: Луча Радманић, Славица Јовановић, Мирјана Вишњић, Корнелија Чорба- васпитачи и координатор Јасна Скендеровић, логопед

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Одрживост програма	Радни састанци	Током године	Јасна Скендеровић, логопед
Примена говорних активности у васп.групама	Књига рада стручних сарадника, белешке васпитача	Током године	Јасна Скендеровић, логопед
Имплементација говорних активности	Књига рада стручних сарадника, белешке васпитача	Током године	Јасна Скендеровић, логопед

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У оквиру Програма за превенцију и интервенцију говорних потешкоћа деловањем у 75% је остварен програм. Програм се реализовао у васп.групама. Програм је укључио активно учешће родитеља у подршци деци током периода усвајања говора и говорних вештина на најранијем узрасту. Садржи програм заједничких активности за децу и родитеље. Примена програма се евалуира на

нивоу васпитне групе и Установе у целини. Родитељи у том процесу имају значајну улогу. Програм се заснива на индивидуализованом приступу сваком детету и припреми простора, активности и атмосфере у вртићу. Програм се сваке године редефинише и усавршава, а за сестре и васпитаче се редовно организују семинари за примену овог програма. Подршка васпитачима у подстицају развоја говора код деце, васпитачи добијају приликом обиласка стручних сарадника –логопеда у васпитним групама. У ситуацијама када је потребна додатна подршка развоја говора или васпитачи додатно прате дете због кашњења у развоју говора, појачана је подршка и присутна сарадња између васпитача и стручних сарадника у виду већег броја одласака у васп.групу, телефонских консултација, позивања родитеља на индивидуалне разговоре итд. Пријемни родитеља се реализовао у континуитету током године уз најаву и договор са родитељима. Упитником о процени комуникативног статуса деце се добио увид у врсте говорно-језичког поремећаја и конкретне активности које су служиле да би се говорно-језички развој деце развило и подстицало. У оквиру Програма превенције и интервенције говорних тешкоћа функционише Тим за превенцију и интервенцију говорних потешкоћа који се састајао током године. У оквиру радних састанака договарали су се кораци Тима за наредни период.

6.2.5. Прилагођени Монтесори програм

Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
01.09.2022.- 31.08.2023.	Активности предвиђене планом ВО рада васпитача.	Реализује се кроз свакодневних, редовних активности у вртићу, у узрастно мешовитим групама, по принципима Монтесори методе.	Васпитачи у програму; Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Обухват вртића и група и деце програмом; Квалитет реализованог програма; Ниво и квалитет спровођена принципа и начела Монтесори педагогије;	Увид у документацију васпитача; Увид портфолио деце; Непосредно праћење активности деце и васпитача;	У периоду реализације програма;	Ержебет Бедросиан, педагог;

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У овој школској години програм се реализовао у 3 вртића: "Невен", "Марија Петковић-Сунчица" и "Марија Петковић-Бисер", са укупно 10 група. Програмом су обухваћена деца свих узраста, од узраста од годину дана до поласка у школу, и то: 1 група са обухватом деце до 3 године, 5 група обухвата децу узраста од 3 године до поласка у школу, 1 група са обухватом деце на узрасту од

3-4 године, једна група са обухватом деце од 5,5 година до поласка у школу и 2 групе за ППП са четворочасовним боравком. Програм је реализован на српском језику у 2 групе, на хрватском језику у 6 група, на мађарском језику у 1 групу и у оквиру двојезичног програма (С/М) у 1 групу. У протеклој школској години у оквиру реализације програма нагласак је стављен на могућности и начине усаглашавања програма са Новим основама програма у оквиру различитих облика стручног усавршавања васпитача – како увести елементе Монтесори методе у реализацију реалног програма у складу са дати захтевима.

6.2.6. „Wir lernen Deutsch“ програм за учење немачког језика

Координатор: Јосипа Гулишија, васпитач

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Октобар 2022.	„Erntedankfest“	Активности	Васпитачи програма
Новембар 2022.	“Laternenfest”	Активности, приредба	Васпитачи програма
Децембар 2022.	“Adventszeit” “Weihnachten” “Weihnachtsmann” “Neu Jahr”	Активности	Васпитачи програма
Фебруар 2023.	“Bärentag”	Активности, прослава традиционалних празника	Васпитачи програма
Март 2023.	“Fasching”	Активности, прослава традиционалних празника	Васпитачи програма
Април 2023.	“Ostern”	Активности	Васпитачи програма
Мај и Јун 2023.	Опроштај од предшколаца - „Schultute“	Активности, приредба	Васпитачи програма

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Програм „Wir lernen Deutsch“	Радна књига васпитача, тематски-пројектни портфолио, документација васпитача	Током целе школске године	Васпитачи програма и координатор програма

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Програм се реализује у вртићу „Палчица“ на мађарско-немачком (у 1 групи) и српско-немачком језику (у 2 групе).

Упознавање деце са немачким језиком, немачком културом и обичајима. Организовање разних манифестација које прате актуелне немачке празнике.

Планиране садржаје смо испунили/реализовали кроз разне активности и манифестације. Разне садржаје смо реализовали додатно кроз пројектно планирање. Деца су усвојила основне појмове на немачком језику (предшколци виши ниво знања у односу на млађу децу). Важно нам је да деца самовољно и радо учествују у активностима на немачком језику.

6.2.7. Индивидуализација програма припреме детета – Ја полазим у школу

Координатор: Виолета Врцељ Одри, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
у току године	Размена игара и активности које могу да се раде код куће и у вртићу а које се односе на подстицање ране писмености и критичког мишљења.	Праћење напредовања деце, организовање родитељских састанака у облику радионица и пријема за родитеље, осмишљавање програма за подстицање развоја детета у вртићу и код куће	Васпитачи - реализатори програма

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Квалитет учешћа родитеља у активностима	Анализа онлајн анкете коју су попуњавали родитељи	Сумирање података април 2022. године	Васпитачи - реализатори програма; координатор програма

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
Родитељи су били заинтересовани за размену са другим родитељима и васпитачима. Имали су прилике да чују начине за подстицање развоја ране писмености што је утицало на квалитет њихових активности и игара са децом.

6.2.8. Тимска подршка развоју детета

Координатор: Виолета Врцељ Одри, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Прво полугодиште	Партнерски однос између васпитача и родитеља на подстицању развоја деце	Праћење напредовања деце, организовање родитељских састанака у облику радионица и пријема за родитеље, осмишљавање програма за подстицање развоја детета у вртићу и код куће	Васпитачи - реализатори програма

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Квалитет учешћа родитеља у активностима	Анализа онлајн анкете коју су попуњавали родитељи	Сумирање података јун 2023. године	Васпитачи - реализатори програма; координатор програма

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Потребно је даље подржавати васпитаче у реализацији активности које су предвиђене овим програмом посебно у делу који се односи на одржавање индивидуалних разговора са родитељима.

6.2.9. Заједно у припреми за школу

Координатор: Јагода Кораћ, васпитач

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Новембар 2022. – јун 2023.	-Информисање родитеља -Примена чек листе I отовост за школу -Индивидуални разговори с родитељима -Тимска израда и примена плана подршке персоналној социјалној и делатној добробити детета	-Родитељски састанак – радионица -Писани подсетник за родитеље -Индивидуални разговори -Попуњавање Чек листе - План активности за дете	-Васпитачи и родитељи деце која следеће године крећу у школу

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
-Број вртића, група и деце, која су прошла програм -Квалитет програма у односу на подршку добробити деце	анкета за процену примене Програма Заједно у припреми за школу	Мај 2023.	Координатор и реализатори програма

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Анкета примена Програма „Заједно у припреми за школу“, послата на 56 објеката

- На основу обрађених података, Програм „Заједно у припреми за школу“ је од 56 вртића, реализован у 16 вртића, што значи у 24 васпитне групе, које обухватају децу узраста пред полазак у школу.

Програм има дугогодишњу традицију у примени. Васпитачи који га реализују, високо вреднују његову свеобухватност, једноставност, јасност, применљивост и ефикасност.

6.2.10. Учење језика средине у двојезичним српско-мађарским групама

Координатор: Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току године	Активности предвиђене Годишњим планом. Усклађивање циљева Програма са новим начином рада који се спроводи у оквиру Н.О.П.	Програм се реализује кроз разноврсне игре и активности и свакодневне активности у вртићу.	Васпитачи и координатор програма

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1) Степен мотивације деце за учење нематерњег језика.	Увид у евиденцију реализатора програма.	Током школске године	Реализатори програма
2) Процена степена активности деце у активностима на нематерњем језику и комуникативне употребе нематерњег језика.	Увид у евиденцију реализатора програма	Током школске године	Реализатори програма
3) Реализација активности Планираних програмом	Увид у евиденцију реализатора програма	Током школске године	Реализатори програма

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Програм је реализован у 3 вртића, вртић „Шумица“ 5 група, вртић „Логодица“ 2 групе и „Песни“ 1 група.
Фокус и ове године је на проналажењу начина како да се ускладе циљеве Програма са циљевима и захтевима Нових основа Програма.

6.2.11. Програм учења енглеског језика „ABC-YOU AND ME & 1,2,3 – ЈА И ТИ“

Координатор: Виолета Врцељ Одри, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току године	Активности учења енглеског језика и развоја критичког мишљења код деце	Учење енглеског језика у току игре, игровних активности, ситуацијама, малим групама, на нивоу	Васпитачи из вртића Ластавица, Мала Сирена, Санда Марјановић, Шумица – 4 групе

		<p>велике групе. Примена различитих метода и дидактичког материјала. Подстицање деце да се укључе у активности у којима се подрстиче развој критичког мишљења на нивоу малих група, велике групе, у играма, игроликим активностима, свакодневним ситуацијама</p>	
--	--	--	--

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Квалитет учешћа деце у ситуацијама учења - применом различитих метода и материјала	Дискусија	На крају школске године сумирање података	Координатор програма и васпитачи

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>Потребно је дати подршку васпитачима за примену програма у ситуацијама које се односе на рутине и ритуале и на проширену игру у којима би васпитачи учествовали у игри користећи енглески језик. И даље је највећи ниво учешћа деце у вођеним играма у којима васпитач представља правила и помаже деци да их поштују. Овакве игре омогућавају деци учешће у игри без обзира на ком нивоу користе језик. Највећи број ових игара тражи од деце да разумеју инструкцију на енглеском језику и да је изврше уз минималну или никакву употребу језика. Заступљене су и игре у којима свако дете треба нешто да уради или каже што од деце захтева пажњу. Овакве игре је потребно примењивати у малим групама деце. Исто тако у игре је потребно унети и правила која захтевају критичко промишљање и решавање проблема.</p>

6.2.12. Ликовне радионице

Координатор: Александра Војновић Шкрбић, сарадник за ликовно

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
02.03.2023.	Отискивање дланова, прављење честитки за маме	Радионица	Вртић Звончица, васпитачица Јагода Кораћ
03.03.2023.	Супер мама - херој	Радионица са родитељима	Вртић Шумица, васпитачи Наташа Стојић и Марија Шкаво.

10.03.2023.	Слепи кучићи	Радионица	Вртић Звончица, васпитачица Јагода Кораћ
16.03.2023.	Бројимо и бојимо у оквиру пројекта – Причам, маштам и стварам	Радионица	М.П.Сунчица, васпитачица Вера Јарамазовић
17.05.2023.	Моја кућа - глина	Радионица	М.П.Сунчица, васпитачица Вера Јарамазовић

6.2.12. а) Учесиће на ликовним конкурсима

Назив ликовног конкурса	Организатор	Број послатих радова	Награђени учесници
Нацртај, обоји и освоји, “Моја идеална соба”, у периоду од 01.-30. 09.2022. године	Форма идеале	1023	Прва награда: Марк Ивковић, вртић Јагодица; Трећа награда: Катона Томаш, вртић Лабуд; Четврта награда: Ванеса Пол, Уна Лакић из вртића Мандарина, Стефан Ковачевић из вртића М.П. Сунчица. Анастасија Лаудис Нанаши из вртића Звездице, Стефани Ђоршош и Енги Едвин из вртића Лабуд.
Култура комуницирања – учимо да се дружимо, тема: “Мој најбољи друг”, у периоду од 09.09. до 03.10.2022. године	Дом здравља и Центар за промоцију здравља Завода за јавно здравље Суботица	45	Прво место – Матија Видаковић, вртић Пера детлић; Друго место – Ива Катанчић, вртић Шумице; Треће место – Урош Родић, вртић Санда Марјановић; Награде за групни рад: Прво место – вртић Алиса група Бубамарице; Треће место – вртић Веверица.

			Посебне награде су добили: Миа Дулић, вртић М.П.Сунчица и Емили Рапић, вртић Цицибан.
Железнице Србије, 39 Ликовни конкурс; Тема: “Железница очима деце”, у периоду од 26.10.-15.11.2022.године	Железница Србије	54	Награђених радова није било.
Тема: Шта је интелигенција природе: “Природа те зове у авантуре нове”, у периоду од 20.09.-01.11.2022. године	Компанија ВОДАВОДА	26	Награђених радова није било.
Писмо Божић Бати – тема: “Божићно јутро”, у периоду од 21.11. – 31.12.2022.године	Пошта Србије	50	Награђених радова није било.
“Једна нам је мајка. Волимо је највише на планети. Али и планета нам је једна. Волимо и њу као мајку”!13.03.-13.04.2023. године	Предшколска установа “Стоногица” – Срмска Митровица	31	Награђених радова није било.
17. Ликовни конкурс - Пролеће 23, тема: “Мој рођендан”, у периоду од 13.03. – 21.04.2023. године	Предшколска установа “Полетарац” Оџаци	10	Награђена: Вујана Бруић, 5 г., Васпитачи: Марица Абрамовић, Тања Колар и Александра Кмезић; Вртић „Мандарина“
Ликовни конкурс:”Сцена, маска, костим, лутка”. У периоду 26.04.-15.05.2023. године	Министарство просвете науке и технолошког развоја, Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине и 68. Стеријино позорје	33	Није било награђених.
Ликовни конкурс на тему: „Моја околина, моја будућност“, У периоду од 01.11.-01.12.2022. године	Компанија Мастерпласт Суботица	150	Прва награда (новчана награда) Групни рад на нивоу вртића Јагодица
У оквиру 66. јунских програма Змајевих дечјих игара ликовни	Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине и	10	Награђених радова није било.

конкурс на тему: “Тајне шешира без дна”. У периоду од 26.04.- 22.05.2023. године	Међународни Центар књижевности за децу Змајеве дечје игре		
--	---	--	--

6.2.13. Позоришне представе за децу

Координатор: Александра Војновић Шкрбић

<i>Време реализације</i>	<i>Назив представе</i>	<i>Место извођења</i>	<i>Реализатори</i>
28.11. – 23.12.2022.	Морско бродска заврзлама	У вртићу	Едукативни театар, Суботица, глумци СНП-а из Новог Сада
16.01. -10.02.2023.	Играју се деца света	У вртићу	Студио за анимирање и забаву деце “Жељко Веселко” из Новог Сада
13.02. - 15.03.2023.	Три прасета	У вртићу	Позориште “Свитац” из Новог Сада
16.03. – 18.04.2023.	Несрећна Кафина	У вртићу	Едукативни театар, Суботица, глумци СНП-а из Новог Сада
19.04. – 18.05.2023.	Четири годишња доба	У вртићу	Едукативни театар, Суботица, глумци СНП-а из Новог Сада
19.05. -15.06.2023.	Другарство без мане	У вртићу	Студио за анимирање и забаву деце “Жељко Веселко” из Новог Сада
20.10.2022. 01.12.2022.	Успавана лепотица	У вртићу	Дечје позориште Суботица
25.10.2022. 26.10.2022.	Љубав и виолина	У Дечјем позоришту	Дечје позориште Суботица
09.11.2022.	Тоби тужни псић	У вртићу	Дечје позориште Суботица
17.11.2022.	Тимотије	У вртићу	Дечје позориште Суботица
26.11.2022.	Пао с крушке	У Дечјем позоришту	Дечје позориште Суботица
22.02.2023. 21.03.2023.	Црвенкапа	У Дечјем позоришту	Дечје позориште Суботица
06.04.2023. 26.04.2023.	Шта ли јаје даје	У вртићу	Дечје позориште Суботица
08.05.2023.	Венчање у чудесној шуми	У Дечјем позоришту	Дечје позориште Суботица
18.01.2023.	Мирко у самосвету	У вртићу	Дечје позориште

31.01.2023.			Суботица
-------------	--	--	----------

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Ефекти – научног код деце; заинтересованост деце учењу и сазнавању;	Непосредним увидом, путем извештаја, учешћем, евалуационим листама.	У току године.	Представници Установе и организатора.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

- Морско бродска заврзлама** – представа се одиграла у вртићима: Бамби, Палчица, Мала Алиса, Алиса, Хајди, Златна рибица, Сунчица, Марјаи Марија, Петар Пан, М.П.Сунчица, Шумица, Пинокио, Снежана, Веверица, Зека, Мандарина, Ластавица, Коцкица, Калимеро, Звездице, Мак Ђерђ, Лоптица, Сунце, Делфин, Цицибан, Морска звезда, М.П.Бисер, аплави зец, Санда Марјановић, Кекец и Јагодица.
Укупан број деце која су гледала представу: 1879.
- Играју се деца света** – представа се одиграла у вртићима: Алиса, Палчица, Пепељуга, Колибри, Висабаба, Хајди, Цветићи, Златна рибица, Сунчица, Марјаи Марија, Петар Пан, Шумица, Пинокио, Невен, Снежана, Веверица, Зека, Мандарина, Ластавица, Сунце, Цицибан, Полетарац, Морска звезда, М.П.Бисер, Кекец, Клара, Мак Ђерђ, Маслачак, Пера детлић, Машталица, Санда Марјановић, Плави зец, Мала Сирена и Калимеро.
Укупан број деце која су гледала представу: 2136.
- Три прасета** – представа се одиграла у вртићима: Алиса, Палчица, Пепељуга, Колибри, Хајди, Цветићи, Златна рибица, Сунчица, Марјаи Марија, Петар Пан, М.П.Сунчица, Шумица, Пинокио, Невен, Снежана, Веверица, Лане, Зека, Коцкица, Ластавица, Мандарина, Калимеро, Шумица јасле, Сунце, Цицибан, Морска звезда, Полетарац, Мала сирена, Пера детлић, Мак Ђерђ, Лоптица, Маслачак, Машталица, Санда Марјановић, Плави зец, Кекец и Јагодица.
Укупан број деце која су гледала представу: 2365.
- Несрећна Кафина** – представа се одиграла у вртићима: Висабаба, Бамби, Палчица, Пепељуга, Хајди, Мали принц, Цветићи, Златна рибица, Сунчица, Марјаи Марија, Петар Пан, Шумица, Невен, Снежана, Веверица, Зека, Калимеро, Јагодица, Ластавица, Цицибан, Полетарац, Мак Ђерђ, Лоптица, Машталица, Санда Марјановић, Кекец и Коцкица.
Укупан број деце која су гледала представу: 1779.
- Четири годишња доба** – представа се одиграла у вртићима: Мала Алиса, Бамби, Алиса, Палчица, Колибри, Мали принц, Златна рибица, М.П.Сунчица, Шумица, Снежана, Веверица, Зека, Ластавица, Мандарина, Шумица јасле, Мак Ђерђ, Маслачак, Пера детлић, Цицибан, Машталица, Санда Марјановић, Плави зец, Кекец и Калимеро.
Укупан број деце која су гледала представу: 1785.
- Другарство без мане** – представа се одиграла у вртићима: Висабаба, Алиса, Палчица, Пепељуга, Колибри, Хајди, Цветићи, Златна рибица, Сунчица, Петар Пан, Шумица, Пинокио, Пепељуга, Снежана, Веверица, Лане, Зека, Коцкица, Сунце, Цицибан, Морска звезда, Полетарац, Клара, Лоптица, Санда Марјановић, Кекец, Плави зец и Ластавица.
Укупан број деце која су гледала представу: 1678.
- Успавана лепотица** - представа се одиграла у Дејџем позоришту. Вртићи који су гледали представу: Сунчица, Невен.
Укупан број деце која су гледала представу: 152.

8. **Љубав и виолина** – представа се одиграла у Дечјем позоришту. Вртићи који су гледали представу: Колибри, Шумица, Полетарац.
Укупан број деце која су гледала представу: 382.
9. **Тоби тужни псић** – представа се одиграла у вртићима: Алиса, Веверица, Ластавица, Цицибан, Санда Марјановић и Мандарина.
Укупан број деце која су гледала представу: 586.
10. **Тимотије** - представа се одиграла у вртићима: Мали принц.
Укупан број деце која су гледала представу: 19.
11. **Пао с крушке** – представа се одиграла у Дечјем позоришту. Вртићи који су гледали представу: Бамби.
Укупан број деце која су гледала представу: 8.
12. **Црвенкапа** – представа се одиграла у позоришту. Вртићи који су гледали представу: Колибри, Шумица, Маслачак и Полетарац.
Укупан број деце која су гледала представу: 366.
13. **Шта ли јаје даје** – представа се одиграла у вртићима: Мала Алиса, Алиса, Палчица, Невен, Пера детлић, Веверица и Мандарина.
Укупан број деце која су гледала представу: 508.
14. **Венчање у чудесној шуми** - представа се одиграла у Дечјем позоришту. Вртићи који су гледали представу: Марјаи Марија, М.П.Сунчица.
Укупан број деце која су гледала представу: 72.
15. **Мирко у самосвету** - представа се одиграла у вртићима: Снежана, Шумица, Пинокио, Мала сирена и Наш бисер.
Укупан број деце која су гледала представу: 212.
16. **Чипкана прича** - представа се одиграла у вртићу: Кекец, Мак Ђерђ
Укупан број деце која су гледала представу: 86

6.2.14. Екологија у вртићу

Координатори: Снежана Јоцић и Биљана Мамужић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Вртићи учесници</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Школска 2022.-2023.	„Еко-патрола“	Вртић „Зека“, „Алиса“, „Бамби“, „Цицибан“,	Васпитачи и деца из групе „Балончићи“ и „Зечићи“
Школска 2022.-2023.	„Воћни рођендан“	Вртић „Зека“, „Звончица“, „Колибри“, “Марија Петковић - Сунчица“,	Деца Васпитач родитељи
	„Мерење батерија“	Вртићи „Зека“	Деца, васпитачи
Школска	Заштита биодиверзитета, воде и језера Палић-Лудош	„Машталица“	Деца Васпитач ПР Тим „Ецолаус“ Водовод и канализација СУ
6.06.2023.	Обележавање Дана вртића	„Зека“	Деца васпитачи

Јесен - Пролеће 2022.-2023.	Уређење дворишта и реквизита за игру са родитељима	Вртићи „Зека“, „Снежана“, „Бубамара“, „Сунчица“ Бајмок, „Звончица“, „Марија Петковић - „Сунчица“, „Цицибан“, „Колибри“	Деца Васпитач Родитељи Локална заједница
Школска 2022.-2023.	Хранилице за птице	Вртићи „Зека“, „Снежана“, „Бубамара“, „Алиса“,	Васпитачи, деца
Школска 2022.-2023.	Праћење ситних животиња у вртићу (веверица, јеж, гуштери, жабе и сл.)	Вртићи „Зека“, „Снежана“	Васпитачи, деца
Септембар 2022. - јун 2023.	Консултације о процесу компостирања	Консултације	Биљана Мамужић Снежана Јоцић
Пролеће 2023.	Садња расада цвећа, јелки и уређење баште	Вртићи „Зека“, „Пера детлић“, „Бамби“, „Цицибан“, „Марија Марија“, „Невен“, „Снежана“, „Звончица“, „Марија Петковић - „Сунчица“, „Мали принц“, „Коцкица“, „Петар Пан“, „Мак Ђерђ“, „Морска звезда“, „Сунце“, „Веверица“, „Алиса“, „Колибри“, „Полетарац“, „Јагодица“, „Звездице“	Васпитачи деца
Школска 2022.-2023.	Рециклажне и еколошке радионице	Вртићи „Зека“, „Мак Ђерђ“, „Пера детлић“, „Цицибан“, „Бамби“, „Марија Петковић - Сунчица“, „Алиса“, „Колибри“, „Полетарац“, „Веверица“, „Јагодица“, „Невен“, „Бубамара“, „Петар Пан“, „Лоптица“, „Машталица“, „Машталица“, „Палчица“, „Марија Петковић -	Деца Васпитач родитељи

		„Сунчица“, „Мали принц“, „Звездице“,	
Школска 2022.-2023.	Ликовни конкурси на тему екологије	„Пера детлић“,	Васпитачи деца
Школска 2022.-2023.	„Компостирање“	Вртићи „Зека“, „Веверица“, „Сунцокрет“, „Полетарац“,	Васпитачи деца
Школска 2022.-2023.	Организација прикупљања и одношења секундарних сировина	Вртићи „Зека“, „Палчица“, „Коцкица“, „Пера детлић“, „Сунцокрет“, „Бамби“, „Марија Марија“, „Бубамара“, „Мак Ђерђ“, „Колибри“, „Марија Петковић - „Сунчица“, „Сунчица“ Бајмок, „Петар Пан“, „Алиса“, „Морска звезда“, „Марија Петковић - Сунчица“, „Полетарац“	Деца Васпитач родитељи
Школска 2022.-2023.	„Чепом до осмеха“	Вртићи: „Зека“, „Палчица“, „Марија Петковић - „Сунчица“, „Колибри“, „Алиса“, „Марија Марија“, „Полетарац“, „Невен“, „Сунчица“, „Јагодица“, „Бамби“,	Деца Васпитач родитељи
Школска 2022.-2023.	Прикупљање електро отпада	Вртићи: „Зека“, „Сунчица“ Бајмок, „Цицибан“, „Марија Петковић - Сунчица“	Деца Васпитач родитељи
Школска 2022.-2023.	Облежаване датума везаних за екологију	Вртићи: „Зека“, „Мак Ђерђ“, „Невен“, „Колибри“,	Васпитачи деца
Школска 2022.-2023.	Сарадња са друштвеном заједницом – тема екологија, рециклажа	„Мали принц“, „Машталица“, „Полетарац“,	Васпитачи деца

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Пројекат „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“	Документација координатора пројекта	Цела школска година	Координатори пројекта Биљана

	Дневник васпитача у пројекту Видео записи Евиденција Компост тима Директно посматрање активности у објектима		Мамужић, Снежана Јоцић Компост тим Васпитачи у пројекту
Пројекат „Чепом до осмеха“	Дневник васпитача у пројекту Фотографије Видео запис ТВ емисија	Цела школска година	Координатори пројекта Биљана Мамужић, Снежана Јоцић Васпитачи у пројекту Удружење
Примарна рециклажа електро отпада	Мерење батерија и радионица Вођење записника	Цела школска година	Координатор Снежана Јоцић, Проф Денеш Тот Васпитачи у пројекту
Уређење дворишта у вртићима (садња, уређење, и одржавање)	Дневник васпитача Видео записи Вођење записника Фотографије	Цела школска година	Запослени укључени у активности
Рециклажне еколошке радионице	Дневник васпитача Вођење записника Фотографије	Цела школска година	Васпитачи укључени у активности
Ликовни конкурси на тему Екологија	Дневник васпитача Фотографије	Цела школска година	Васпитачи укључени у активности, Координатор Александра Шкрбић
Рециклажа пет амблаже и папира	Вођење документације	Цела школска година	Запослени укључени у активности

Резултати Квантитативне и квалитативне анализе:
Пројекат „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“ – компостере користи 4 објекта. У пројекту су учествовала сва деца из ових вртића и информисани родитељи. Вртићи су компост углавном искористили у својим баштама.
Примарна рециклажа електро отпада - у 4 вртића током школске године деца мере старе батерије и добре поново враћају на коришћење чиме се буди еколошка свест и навика деце и родитеља да се штеди енергија.
„Примарна рециклажа батерија као мотивација за проширење сарадње са породицом и друштвеном средином“. Овај пројекат је прихваћен у Педагошком заводу Војводине као облик стручног усавршавања у школској 2016./2017. и 2020./2021. години.
Организација прикупљања и одношења секундарних сировина - у 17. вртића током школске године одвија се прикупљање секундарних сировина. Односи се по потреби, тако да се у вртићима континуирано води рачуна о екологији и кроз ове активности. У прикупљању учествују сва деца, родитељи, месна заједница и запослени у вртићу.
Уређење дворишта у вртићима (садња, уређење и одржавање) – у 24 вртића се интензивно ради на уређењу простора дворишта у оквиру свог објекта. Овим активностима обухваћено је

сађење дрвца и јелки, садња цвца и поврћа и заједничко уређење дворишта са родитељима (спонзорима и локалном самоуправом).

6.2.15. Здрав вртић – програм за очување здравља

Координатори: Ева Томек и Светлана Семи, медицинске сестре за превентивну заштиту

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току године	Прање руку; Прање зуба; Наше срце; Здравствено васпитне приче; Код зубара; Све о људском телу; Унутрашњи органи; Безбедан саобраћај; Костур; Дневне активности;	Здравствено-васпитни рад у вртићима се одвијао online преко ZOOM-платформе и у дворишту вртића а и у радним собама.	Енике Черник - здравствени сарадник на промоцији здравља „Завод за јавно здравље“ Суботица

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У објектима Предшколске Установе „Наша радост“ здравствено-васпитни рад се одвијао преко ZOOM-платформе у следећим вртићима: Звончица, Веверица, Балончићи, Шумица. Снимљене радионице са здравствено-васпитним темама на USB-у су однешене у вртић Наш Бисер.

Снимљене аудио радионице су однешене у следеће објекте : Сунцокрет, Веверица, Мандарина, Шумица, Маслачак.

Здравствено-васпитни рад је реализован у дворишту следећих објеката Предшколске Установе „Наша радост“: Ластавица, Машталица, Веверица, Невен.

Здравствено-васпитни рад је реализован у радним собама следећих вртића: Веверица, Мандарина, Звончица, Плаби Зец, Маслачак, Мали Принц, Маријаи Мариа, Наш Бисер, Пинокио, Пчелица, Мала Сирена, Сунцокрет.

Током активности узима се у обзир да деца радионица буде доживљај и игра. Исте се спроводе покретним играма које развијају пажњу и током играња се уче и понављају здравствено-васпитни садржаји. Циљ је да деца предшколског узраста усвоје основне вештине за очување и унапређење личнога здравља, као и да вреднују здравље као најважнији ресурс у који се улаже и брине целог живота.

Присутне су и луткарске представе и приче које чине здравствено-васпитне методе, те ликовне и музичке активности које концентришу пажњу и омогућавају боље памћење и учење о здрављу.

6.2.16. Дечји хорови и оркестри

а) Хор и оркестар вртића „Марија Петковић – Бисер“

Координатор програма: Марина Пиуковић, васпитач

Реализатор програма у вртићу “Марија Петковић – Бисер” - Биљана Мрђанов, васпитач

Хор и оркестар вртића Марија Петковић – Бисер саставни је део програма нашег вртића који као базу рада има Монтесори педагогију – “Прилагођени Монтесори програм”. У оквиру хора деца певају песмице, погађају мелодије познатих песмица по слуху, ритмички изговарају бројалице, погађају бројалице по ритму, слушају музичка дела, а у оквиру оркестра деца свирају песмице на Орфовом инструментарију. У просторној целини за звук и покрет налази се Орфов инструментариј који је подељен на:

-инструментис одређеном висином, тзв. мелодијски дечји инструменти: металофони и ксилофони
- инструменти без одређене тонске висине, тзв. ритмички инструменти: штапићи, маракас или звечке, прапорци, триангл, чинеле, кастањете, бубањ.....

Свирање на овим инструментима уводи се поступно, прво индивидуално, а потом се прелази на колективно музицирање у оркестру.

Општи циљ хора и оркестра је неговање и развијање дечјег гласа, музичког слуха, осећаја за ритам и говор, обogaћивање дечјег речника, развој музичког памћења и пажње, препознавање звукова разних инструмената.... Заједничко певање и свирање на Орфовом инструментарију придонosi развоју дечје емоционалне и социјалне зрелости.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Децембар 2022.	Дочек Светог Николе	Пригодан програм	Васпитачи, родитељи
Децембар 2022.	Адвентскихуманитарни вашар у жупи Марија Мајка Цркве	Наступ дече, продаја дечијих божићних рукотворина, разне такмичарске игре	Жупа, вртић
Децембар 2022.	Дан хрватске заједнице	Свечана академија, учешће у програму	ХНВ, васпитачи
Фебруар 2023.	Хрцков маскенбал	Учешће у програму, ревија маски	НИУ “Хрватска ријеч”, вртић
Фебруар 2023.	Вртићкимаскенбал	Ревиија маски и пригодан програм	Васпитачи, родитељи
Фебруар 2023.	Благослов вртића	Обреди по цркви, пригодан програм	Жупа, васпитачи
Април 2023.	Потрага за чоколадним јајима у Генералном конзулату Републике Хрватске	Наступ са вртићима који раде на хрватском језику	Васпитачи, Генерални конзулат Републике Хрватске
Јун 2023	Завршна приредба – опроштај од предшколаца	приредба	васпитачи
Јун 2023.	Сустрет вртића “Марија Петковић”	Седмодневно дружење, наступ, Св. Миса	Сестре Кћери Милосрђа, васпитачи, родитељи
Јун 2023.	Додела награда успешним ученицима који се образују на хрватском језику	Свечана академија и пригодан програм	КД “Иван Антуновић”, ХНВ
Јул 2023.	Прослава дана Блажене Марије Петковић	Св. Миса и пригодан програм	Сестре Кћери Милосрђа, жупа св. Рок, васпитачи

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
-------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

<p>Остварени план збора и оркестра у оквиру сваког пројекта у току године пратећи и литургијску годину.</p> <p>Путем игре, слушањем музике, певањем и свирањем на ударалкама укључити сва чула дече.</p> <p>Посматрати децу и њихове потребе и њихове реакције и на тај начин хор и оркестар треба бити у корелацији са свим осталим активностима у вртићу.</p> <p>Сарадња васпитача који спроводе хор и оркестар у својим групама.</p> <p>Укључивање родитеља у реализацију појединих активности.</p> <p>Сарадња са својом жупом, жупником, ХНВ – ом, НИУ “Хрватска ријеч”, КД “Иван Антуновић” те самостаном и часним сестрама.</p>	<p>Евиденција у радној кљизи васпитача;</p> <p>Евиденција васпитача у вођењу личног дневника музичких активности кроз више година;</p> <p>Портфолио васпитача;</p> <p>Портфолио детета;</p> <p>Фотографије;</p> <p>Очигледна средства (снимци наступа, линкови....);</p>	<p>У току године;</p>	<p>Биљана Мрђанов, васпитач; Марина Пиуковић, васпитач;</p>
---	--	-----------------------	---

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У оквиру 3 пројекта која смо реализовали школске 2022. – 2023. године “Скривалица”, “Дођи, дођи Божићу” и “Како се кућа” укључили смо децу у збор и оркестар и певали песме везане за споменуте пројекте. С овим песмама смо наступили на разним наступима, приредбама и на прославама пројеката.

Просторна целина за звук и покрет осим Орфовог инструментарија обогаћена је Монтесори звонима и звучним кутијама које нам је донирала удруга “Наша дјеца”. Монтесори звона су постављена на дрвеној бази. Укупно их има 13, изгледају једнако али производе различите тонове у лествици. Звук се производи ударањем батића. Будући да су звона одвојена циљ ове вежбе је да их дете упореди и поређа по тонској висини. Звучне кутије су напуњене различитим зрнељем. Задатак детета је да дете узима једну по једну кутију, протресе крај уха, послуша и упарује с

другом звучном кутијом која тако звучи. Приликом ове вежбе детету се може ставити повез преко очију како би сву пажњу фокусирао на звук.
Кроз адвентско време припремали смо се за Најлепши кришћански благодан Божић. Одлазили смо на Мисе Зорнице и певали адвентске песме које смо научили на хору: “Висом летећ птице мале”, “Волим адвент”. Прославили смо Светог Николу, дошао нам је у вртић костимирани св. Никола и донео дарове, а ми смо му певали песме о Светом Николи: “Нико бијели даре дијели”, “Свети Никола”. Певали смо божићне песме на адвентском вашару на жупи Марија Мајка Цркве и на свечаној академији Дана хрватске заједнице: “Дођи, дођи Божићу”, “Звончићи, звончићи”
У сарадњи са родитељима је организован маскенбал у вртићу, а “Хрцков маскенбал” у сарадњи са НИУ “Хрватска ријеч”. Деца су поред ревија маски имала пригодан програм и отпевала неколико песмица које смо учили на хору: “Фашнички плес”, “Фашник”.
Генерални конзулат Републике Хрватске уприличио је сакупљање чоколадних јаја у дворишту Хрватског конзулата у Суботици. Учествовала су деца из свих хрватских вртића, као захвалу припремили су кратак програм за конзула и запосленике конзулата. Наш вртић је наступио са бројалицом “Зека”. Деца су у ритму изговарала текст и показивала покрете бројалице.
На завршној приредби смо имали прославу пројекта “Како се кућа?”. У оквиру програма деца су отпевала следеће песмице: “Пекарчић”, “Крух наш”, “Исусе волим те”, “Шири руке”, “Ми смо дјеца весела” и изговарала бројалицу “Зека” уз пратњу удараљки из Орфовог инструментарија.
Ходочашће у Блато на Корчули ове године је организовано. Трајало је 7 дана. На сусрету вртића “Марија Петковић” деца су у оквиру програма учествовала са песмом “Марија дијете у Блату се роди”.
На свечаној додели награда успешним учесницима који се образују на хрватском језику деца нашег вртића су заједно са другим вртићима на хрватском језику отпевала песму “Кад се мале руке сложе”.
Благодан Марије Петковић обележен је Светом мисом и кратким наступом деце. Деца су за ту прилику отпевала песму „Марија дијете у Блату се роди“.

б) Хор и оркестар вртића „Марија Петковић – Сунчица“

Координатор: Марина Пиуковић, васпитач

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
28.10.2022.	Сунчана јесен	Приредба	Бакe и деке и васпитачи, самостан
26.10.2022.	Полагање темељног камена	Наступ	Жупа, самостан, родитељи, васпитачи
08.11.2022.	Ауксилијум	Наступ	Дом за стара лица и васпитачи
06.12.2022.	Свети Никола	Прослава	Родитељи, ХНВ, васпитачи
09.02.2023.	Хрцков маскенбал	Ревизија	НИУ „Хрватска ријеч“ родитељи деца и васпитачи
21.02.2023.	Маскенбал	Ревизија	Родитељи и васпитачи
03.02.2023.	Благослов вртића	Обележавање догађаја	Жупник, деца, васпитачи
19.05.2023.	Озана Которска	Представа	Самостан доминиканки. Вртић-

			деца, родитељи и васпитачи
14.06.2023.	Завршна приредба	Приредба	Родитељи, деца, васпитачи
02.07.2023.	100.година дружбе сестара Кћери Милосрђа и дан Марије Петковић	Приредба	Самостан, жупа, деца, родитељи

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Сунчана јесен – Након дуже паузе због ковида, коначно смо остварили поново ову приредбу за баке и деке.

Полагање темељног камена – За полагање темељног камена деца су припремила са васпитачима пригодан програм.

Ауксилијум – На позив из дома аз старе Ауксилијум одазвали смо се и одиграли програм за стара лица. Након песама, плеса и рецитација уследила је заједничка радионица, правили смо јесење свећњаке.

Свети Никола – Светас ког јако волимо јер доноси поклоне увек је дообродошао у вртић

Хрцков Маскенбал – Ревизија маски и плес који организује НИУ“Хрватска ријеч“

Маскенбал – Бити нетко други, био је овогодишњи назив маскенбала.

Благослов бртића – Благослов зграде у којој проводимо дане, као и грла услед светог блажа свима нам је драгоцен

Озана Которска – Живот Озана Которске представљен кроз кратку представу - мјузикл на којој је било представљање књиге др. Сање Никчевић

Завршна приредба – Опроштај предшколаца и наступ свих вртићанаца у ком приказују што су научили у вртићу

Дан Марије Петковић – Ове године је у знаку брија 100 пошто је прошло 100.г. одкад је Марија Петковић дошла на ове просторе. Обележено је свечаном академијом на којој су наступала и деца

в) Хор и оркестар вртића „Петар Пан“

Координатор: Ненад Темуновић, васпитач

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током радног времена 6.12.2022.	Дочек Светог Николе	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
После радног времена 13.02.2023.	Хрцков Маскембал	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Током радног времена 3.04.2023.	Посета Хрватском конзулату за ускрс	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
После радног времена 19.06.2023.	Испраћај предшколаца из вртића	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
-------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

Евалуација рада дечијег хора	Евиденција васпитача о одржаним активностима	У току године	Носиоци активности
------------------------------	--	---------------	--------------------

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Дечији хор вртића „Петар Пан“, група „Лептирићи“ је током године имао три наступа са прикладним програмом и различитом тематиком. За сваки наступ припремљен је нови програм песама који деца изводе. Због пандемије КОВИД-19 ове године имали смо мали број наступа због поштивања преписаних мера безбедности и здравља. Без обзира на ограничен број наступа деца су показала велику ангажованост и вољу за рад и самим тиме били су прикладно награђени и надамо се у новој школској години да наставимо радити са већим програмом и чешћим наступима.

з) Хор и оркестар вртића „Шумица“

Координатор: Лена Лазић, васпитач

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току школске године, 2 пута недељно, по 45 мин.	Основе музичке културе, Дечје песмице и ритмичке вежбе	Рад у групи, Рад у мањим групама; Број укључене деце: 84	Лена Лазић, васпитач

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦИ, ПОРОДИЦИ И ЗАПОСЛЕНИМА

6.3.1. Програм социјалне заштите

Координатор: Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	Идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера	Опсервација деце на терену. Предлагање начина заштите деце за коју се утврдило да су у стању социјалне потребе	Васпитачи, родитељи и координатор
Током године	Идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера	- упућивање породице на услуге Центра за соц.рад у случајевима када превентивне и друге мере дају резултате.	Правна служба Установе, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад стручна служба
Током године	Деца која се налазе у стању социјалне	Анализа ситуације за децу за које се утврди	Чланови тима заштити од злостављања и

	потребе, пружање помоћи и подршке	да су у стању социјалне потребе Израда плана подршке детету и породици.	занемаривања и други стручни сарадници
Током године	Упућивање родитеља за прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравка детета.	Прикупљање и достављање документације	Правна служба, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад
Током године	Саветодавни рад са родитељима	Стручни сарадници пружају стручну помоћ и подршку деци, родитељима и васпитачима	Стручна служба центра за Социјални рад, стручна служба Установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Ефекти предузетих стручних мера и интервенција	Протоколи о заједничкој сарадњи, дечији досијеи, записници и друга документација о реализованим активностима, књига рада васпитача, извештаји о реализацији акционих планова заштите деце.	У току целе школске године	стручни сарадници и координатор

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Анализа предузетих мера указује на чињеницу да мере заштите детета које се спроводе у Установи као и оне које су саветоване родитељима доприносе његовој добробити у мери којој се успешно примењују у реалности. У ситуацијама где постоје оправдане и неоправдане околности које онемогућавају или отежавају реализацију у пракси саветованих мера и техника позитивни ефекти за дете су последично у мањој мери реализовани. Евидентно је да су мере саветоване за социоемоционални развој дале позитивне резултате у смислу смањења агресивног понашања у групама у којима је било заступљено.

6.3.2. Програм превентивне здравствене заштите

Координатори: Светлана Семи и Ева Томек, медицинске сестре за превентивну заштиту

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2022. Август 2023.	1) Снабдевање хигијенског материјала за децу и запослене како	Сарадња са руководиоцима радне	Медицинске сестре на превентиви

	би се лична хигијена одржавала на адекватан начин.	јединице у вртићу и магационом.	
Септембар 2022. Август 2023.	2) Снабдевање потрошног хигијенског материјала свих објеката Предшколске установе „Наша радост“ према Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл.РС бр.47/2006.	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и магационом.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2022. Август 2023. Периодично и по потреби	3) Праћење свакодневног одржавања општих и хигијенских услова у простору где бораве деца	Обилазак објекта и разговор са запосленима који су у непосредном раду са децом.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2022. Август 2023. Периодично и по потреби	4) Праћење свакодневног одржавања хигијене и дезинфекције у свим вртићима (интерна евиденција о затеченом стању приликом посете вртићу).	Обилазак објекта, сагледавање стања и разговор са руководиоцима радне јединице у вртићу и запосленима.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2022. Август 2023. Периодично и по потреби	5) “Евиденција одржавања хигијене и дезинфекције у вртићима“- Контролни лист за запослене серверке/хигијеничарке	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и са запосленима које су задужени за одржавање хигијене.	Медицинске сестре на превентиви
Мај 2022. Мај 2023.	6) Организација колективног и индивидуалног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослени лица у објектима под санитарним надзором,обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва “Сл. Гл. РС“ бр. 3/2017 од 18.01.2017. године,а ступио је на снагу	Сарадња са Заводом за јавно здравље у Суботици и запосленима који подлежу санитарном надзору. Санитарном надзору подлежу: -васпитачи -медицинска сестра васпитач -запослени у централној кухињи -возачи -запослени у вешерају -магационери	Медицинске сестре на превентиви

	<p>26.01.2017. у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених . Закон о заштити становништва од заразних болести “ Сл.Гл. РС“ бр. 15/2016.,68/2020 и 136/2020</p> <p>Вођење евиденције.</p>	<p>-медицинске сестре на превентиви -службеник за БЗНР</p>	
<p>Септембар 2022. Август 2023.</p>	<p>7) Обезбеђивање санитарског материјала на основу Акта о процени ризика за радна места и у радној околини и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Сл.Гл. бр. 101/2005.</p> <p>Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи“ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16.</p> <p>Вођење евиденције</p>	<p>Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и особама које су оспособљене за пружање Прве помоћи.</p>	<p>Медицинске сестре на превентиви</p>
<p>Септембар 2022. Август 2023.</p> <p>По постојећем распореду и по потреби</p>	<p>8) Праћење динамике узорковања воде и извештаја анализе воде. Према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће Сл.Гл.СРЈ бр. 42/98. и 44/99 и Сл.Гл. РС бр.28/2019.</p> <p>Праћење динамике узорковања брисева . Праћење извештаја о анализи брисева</p>	<p>Сарадња са службеником за БЗНР</p>	<p>Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР</p>

	руку,прибора и површина.		
Септембар 2022. Август 2023.	9) Организација прања креветнине и ћебади по сачињеном распореду, као и прање завеса по договору. Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог.	Сарадња са запосленима у објекту и запосленима у вешерају. Израда распореда.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2022. Август 2023. По потреби	10) Организација прања и чишћења тепиха по вртићима на основу распореда и по потреби.	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и фирмом која пружа услугу прања и чишћења тепиха.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2022. Август 2023.	11) Организација обуке и дообуке оспособљавања запослених за пружање Прве помоћи. Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи “ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16. Евиденција о положеном курсу за пружање Прве помоћи Вођење евиденције.	Сарадња са лиценцираном амбулантом у Суботици која има право обуке или сарадња са Заводом за јавно здравље у Суботици Сарадња са службеником за БЗНР.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР
Јул 2022.	12) Организација обуке оспособљавања запослених -Хигијенски минимум Правилник о Програму обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама	Сарадња са Санитарном инспекцијом АП Војводине Сарадња са службеником за БЗНР.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР

	заштите од заразних болести,начину његовог спровожења,висини трошкова,накнади за рад комисије и осталим питањима “ Сл.Гл. РС“ , бр.15 од 2.марта 2017.		
Септембар 2022. Август 2023.	13) Очување здравља детета у колективу. Израда превентивних плаката и флајера за родитеље уписане деце.	Сарадња са медицинских сестара-васпитача и васпитача свих узрасних група.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2022. Октобар 2022.	14) Организација систематских прегледа за предшколску децу (систематски преглед у Дечјем диспанзеру, преглед и вакцинација, стоматолог, офталмолошки преглед, провера слуха у Општој болници у Суботици, и преглед физијатра који излази на вртиће).	Сарадња са Дечјим диспанзером у Суботици. Сарадња са Општом болницом у Суботици.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2022. Август 2023.	15) Очување здравља детета у колективу. Превенција здравља.	Сарадња са Дечјим диспанзером у Суботици. Сарадња са Патронажном службом.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2022. Август 2023.	16) Превентивни рад са децом „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на промоцији здравља.	Сарадња са Заводом за Јавно здравље.Здравствени сарадник на промоцији здравља рад са децом у одређеним вртићима по планираним темама.	Медицинске сестре на превентиви и здравствени сарадник на промоцији здравља
Септембар 2022. Август 2023. Периодично, на основу посете санитарне инспекције.	17) Сарадња са санитарном инспекцијом.	Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР
Септембар 2022. Август 2023.	18) Контрола „Здравственог листа детета у дечјем вртићу“и	Подаци о здравственом стању детета и статус	Медицинске сестре на превентиви

	потврда о вакцинацији. Сакупљање података са терена и обрада истих. Централна картотека.	вакцинације. Ажурирања података.	
Септембар 2022. Август 2023.	19) Превентивни рад са запосленима – едукација Превентивни прегледи за запослене	Сарадња са разним Удружењима Дом здравља Суботица Центар за унапређење здравља и превенцију болести	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР
Март 2022. Март 2023.	20) Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања. Едукација у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица и КМСЗТС.	Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви у Дому здравља Суботица. Стручно усавршавање преко КМСЗТС.	Медицинске сестре на превентиви
Децембар 2022.	21) Инвентар-учествовање у попису на крају године као чланови инвентарске комисије.	Сарадња са магационером и са осталим члановима инвентарске комисије.	Медицинске сестре на превентиви
Једном годишње	22) Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке: Потрошни хигијенски материјал, Санитетски материјал, Чишћење и прање тепиха, Санитарни преглед, Прва помоћ, Хигијенски минимум, Хигијенски материјал за децу	Увид у стање од претходне године и усклађивање са планом .	Медицинске сестре на превентиви
Једном годишње	23) Израда финансијског плана за 2024. годину -израда годишњег извештаја за 2022/2023 годину -израда годишњег плана за 2023/2024 годину	-Увид у стање од претходне године и усклађивање са планом .	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2022. Август 2023.	24) Организација превентивно-здравственог рада	Сарадња са свим запосленима на основу праћења упутстава и	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР

	Предшколске установе „Наша радост“ после пандемије COVID 19.	преорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здравља и Школске управе Сомбор.	
--	--	--	--

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1) Наручивање хигијенског материјала за децу и запослене. Испорука хигијенског материјала у централни магацин, подела по нормативу, дистрибуција по вртићима .	Обилазак објеката и контрола количина.	Септембар 2022. Август 2023.	Медицинске сестре на превентиви
2) Снабдевање потрошног хигијенског материјала свих објеката за одржавање хигијене. Наручивање, испорука у централни магацин, подела по нормативу, дистрибуција по вртићима .	Обилазак објеката и контрола хигијене и дезинфекције. Контрола количина.	Септембар 2022. Август 2023.	Медицинске сестре на превентиви
3) Обилазак свих објеката Праћење свакодневног придржавања општих и хигијенских услова у простору где бораве деца.	Увид у здравствено стање деце која бораве у колективу.	Септембар 2022. Август 2023. Периодично и по потреби	Медицинске сестре на превентиви
4) Обилазак свих објеката – праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (интерна евиденција о затеченом стању приликом посете вртићу).	Увид у стање хигијене и дезинфекције и разговор са запосленима.	Септембар 2022. Август 2023. Периодично и по потреби	Медицинске сестре на превентиви
5) “Евиденција одржавања хигијене и дезинфекције у вртићима“- Контролни лист за запослене серверке/хигијеничарке	Обилазак објеката и контрола хигијене и дезинфекције. Увид и провера правилног вођења евиденције.	Септембар 2022. Август 2023. Периодично и по потреби	Медицинске сестре на превентиви

6) Организација колективног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених	Извештај (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици	Мај 2022. Мај 2023.	Медицинске сестре на превентиви
7) Обезбеђивање и дистрибуција санитарског материјала по вртићима (приручна зидна апотека). Комплетирање санитарског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи.	Ефикасно пружање прве помоћи	Септембар 2022. Август 2023.	Медицинске сестре на превентиви
8) Узорковање воде праћење извештаја о бактериолошкој исправности воде за пиће Праћење извештаја о бактериолошкој анализи воде и брисева.	Извештај (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици Сарадња са службеником за БЗНР	Септембар 2022. Август 2023. По постојећем распореду и по потреби	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР
9) Организација прања креветнине и ћебади по сачињеном распореду. Организација прања завеса по договору.	Организација благовремене испоруке прљавог веша са објекта у вешерај ради спречавања нагомилавања истог. Израда распореда.	Септембар 2022. Август 2023.	Медицинске сестре на превентиви
10) Организација прања тепиха у вртићима по сачињеном распореду	Организација прања тепиха у вртићима по сачињеном распореду. Сарадња са фирмом која је задужена да врши услугу . Израда распореда.	Септембар 2022. Август 2023. По потреби	Медицинске сестре на превентиви
11) Оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи	Израда распореда. Праћење распореда радника и провера	Септембар 2022. Август 2023.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР

	списка запослених за пружање Прве помоћи у сарадња са заводом за здравствену заштиту и са службеником за БЗНР.		
12) Оспособљавање запослених за Хигијенски минимум -обука	Израда распореда. Праћење распореда радника и провера списка запослених за хигијенски минимум. Сарадња са Санитарном инспекцијом АП Војводине и са службеником за БЗНР.	Јул 2022.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР
13) Очување здравља детета у колективу израда превентивних плаката и флајера за родитеље уписане деце.	Сарадња са медицинских сестара-васпитача и васпитача свих узрасних група.	Септембар 2022. Август 2023.	Медицинске сестре на превентиви
14) Организација систематских прегледа за предшколску децу (систематски преглед у Дечјем диспанзеру, преглед и вакцинација, стоматолог, провера слуха у Општој болници у Суботици, преглед физијатра који излази на вртиће) и офталмолошки преглед.	Прикупљање података од васпитача о броју деце која похађају ППП програм и која су у законској обавези за систематски преглед и вакцинацију одрежених узраста.Израда спискова. Прослеђивање списка Дечијем диспанзеру и Општој болници у Суботици.	Септембар 2022. Октобар 2022.	Медицинске сестре на превентиви
15) Очување здравља детета у колективу – сарадња са Патронажном службом. Очување здравља детета у колективу – сарадња са Дечјим диспанзером.	Превенција здравља. -посете и разне активности са децом и са родитељима са стране патронажне сестре -посете и разне активности са стране педијатра	Септембар 2022. Август 2023.	Медицинске сестре на превентиви

16) Едукација деце у вртићима Предшколске установе „Наша радост“ о важности очувања здравља и превенције.Реализација здравственог програма „Здрав вртић“	Присуствовање радионицама. Сарадња са здравственим сарадником на промоцији здравља.	Септембар 2022. Август 2023.	Медицинске сестре на превентиви Здравствени сарадник на промоцији здравља
17) Сарадња са санитарном инспекцијом.	Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и службеником за БЗНР.	Септембар 2022. Август 2023.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР
18) Контрола „Здравственог листа детета у дечјем вртићу“ и потврда о вакцинацији. Централна картотека.	Сакупљање података са терена и обрада истих. Подаци о здравственом стању детета и вакцинација. Ажурирања података.	Септембар 2022. Август 2023.	Медицинске сестре на превентиви
19) Превентивни рад са запосленима – едукација Превентивни преглед запослених обухвата: -провера вредности шећера у крви -ЕКГ -мерење крвног притиска -преглед груди -ФОВ тест (скрининг на колоректални карцином) Сакупљање података о броју заинтересованих за преглед .	Сарадња са разним Удружењима (предавање,радионица) Организација и сарадња. Дом здравља Суботица Центар за унапређење здравља и превенцију болести (Патронажна мобилна јединица) .	Септембар 2022. Август 2023.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР
20) Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви у организацији Дома	Присуствовање едукацијама и одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања.	Март 2022. Март 2023.	Медицинске сестре на превентиви

здравља у Суботици и КМСЗТС			
21) Спровођење инвентара као чланови инвентарске комисије.	Сарадња са магационером и осталим члановима инвентарске комисије.	Децембар 2022.	Медицинске сестре на превентиви
22) Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке: потрошни хигијенски материјал, санитарски материјал, чишћење и прање тепиха, санитарни преглед, прва помоћ, хигијенски минимум, хигијенски материјал за децу	Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке. Увид у стање од претходне године и усклађивање са планом.	Једном годишње	Медицинске сестре на превентиви
23) Израда финансијског плана за 2024. годину -израла годишњег извештаја за 2022/2023 годину -израда годишњег плана за 2023/2024 годину	Увид у стање од претходне године и усклађивање са планом потребе установе.	Једном годишње	Медицинске сестре на превентиви
24) Упутства и препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здравља и Школске управе Сомбор.	Сарадња са свим запосленима на основу праћења упутстава и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здравља и Школске управе Сомбор.	Септембар 2022. Август 2023.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

- 1) Обезбедити сваки објекат са довољном количином хигијенско материјала за свако дете и за запослене како би се одржавала лична хигијена на адекватан начин.
- 2) Обезбедити сваки објекат са довољном количином потрошног хигијенског материјала за одржавање хигијене и дезинфекције на нивоу целог вртића.
- 3) Обезбедити здраву и чисту средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе.
- 4) Праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (хигијена санитарног чвора, хигијена дистрибутивне кухиње, хигијена соба и дезинфекција).

5) Лакши увид и провера правилног вођења евиденције.
6) Спречавање настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених .
7) Комплетирање санитарског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи
8) Праћење резултата узорковања воде, и брисева као и реаговање на резултате који не одговарају захтевима .
9) Одржавање хигијене и чистоће путем благовремене испоруке прљавог веша са објекта у вешерај ради спречавања нагомилавања истог, спречавања ширења заразних болести и очување здраве и чисте средине.
10) Чист и освежен тепих за почетак нове школске године у циљу очувања здравља деце у вртићу.
11) Оспособљен одређен број запослених за пружање Прве Помоћи у вртићима наше Установе.
12) Оспособљен одређен број запослених за Хигијенски минимум у циљу унапређивања рада
13) Утицај на свест родитеља путем превентивних плаката и флајера „Заједно сачувајмо здравље деце у колективу“
14) Сарадња са Дечјим диспанзером и Општом болницом у Суботици у виду систематских прегледа као циљ доброг општег здравственог стања предшколске деце
15) Добра сарадња са Дечијим диспанзером и Патронажном службом као позитивне реакције
16) Сарадња са здравственим сарадником на промоцији здравља у реализаци програма „Здрав вртић“ у циљу унапређивање здравља деце
17) Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора
18) Сакупљање података са терена и обрада исти-Подаци о здравственом стању детета и вакцинација
19) Едукација запослених у циљу унапређивања рада и организација превентивног прегледа општег стања запослених у циљу унапређивања здравља.
20) Одржавање валидности лиценце Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије
21) Праћење тренутног стања ,попис робе
22) Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе
23) Економично планирање
24) Обезбедити здраву средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе.

6.3.3. Програм за безбедност и здравље на раду – заштита од пожара

Координатор: Кристина Токоди Крижан, службеник за безбедност и здравље на раду

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током целе године	Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу од повређеног детета или запосленог	Попуњени образац из осигуравајуће куће. Обрада података. Прослеђивање у осигуравајућу кућу и сарадња са истом.	Службеник за БЗНР Повређени запослени. Родитељ повређеног детета. Васпитач. Руководилац радне јединице у вртићу.

			Службеник у осигуравајућој кући „Триглав осигурање“.
Током целе године	Прикупљање, обрада и прослеђивање документације услед штета на машинама, провалне крађе и разбојништва, лома стакла, пожара, обесног деловања на објекат, поплаве	Попуњени образац из осигуравајуће куће. Обрада података. Прослеђивање у осигуравајућу кућу и сарадња са истом.	Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу. Техничка служба. Службеник у осигуравајућој кући „Триглав осигурање“.
Током целе године	Обилазак објеката тј. вртића Предшколске установе „Наша радост“	Опремање и уређивање радног места у циљу стваривања безбедних и здравих услова рада; Свакодневно праћење и контрола примењених мера за безбедност и здравље запослених на раду; припрема упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене; забрањивање рада на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када се утврди непосредна опасност по живот или здравље запосленог; Сагледавање стања унутрашњости и дворишта вртића са аспекта безбедности.	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви Руководилац радне јединице у вртићу и осталих јединица у Установи. Васпитач. Остали запослени у вртићу (служба хигијене)
Октобар 2022. Током године (по потреби)	Подела Решења о именовану контролора за забрану пушења на објекте у којима је дошло до промене из одређених разлога. Одлука за школску 2022./2023. о именовану лица задужених за спровођење контроле забране пушења.	Подела Решења о именовану контролора за забрану пушења на објекте у којима је дошло до промене из одређених разлога. Преглед документације. Приликом посете вртићу <i>провера</i> да ли су запослени именовани Решењем	Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу. Контролор за забрану пушења на основу Решења.

		именовању контролора за забрану пушења и да ли је исти постављен на место уз знак за забрањено пушење.	
Током целе године	Сарадња са гдином. Жељком Бајат Заштита и безбедност Д.О.О. (сарадник за <i>безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара</i>)	Комуникација, размена искустава и информација, израда потребне документације у складу са законом а која се односи на БЗБР и ЗОП, и изградња добрих пословних односа као и богаћење личног и свеобухватног искуства	Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу. Васпитач. Директор Руководиоци други радних јединица у Предшколској установи „Наша радост“
Током године	Сарадња са санитарном инспекцијом	Спровођење мера које су наложене у записнику или решењу на основу инспекцијског надзора. Записници Санитарне инспекције. Решења издата од стране Санитарне инспекције. Захтеви за одлагање извршења Решења.	Службеник за БЗНР
Током целе године. У случају неисправних резултата или радова на мрежи, реновирања објеката... Септембар, новембар и децембар 2022. Фебруар, април и мај 2023.	Бактериолошка анализа испитивања воде за пиће- Услуга јавног здравства.	Узорковање воде за пиће у вртићима Предшколске установе „Наша радост“. Праћење извештаја о бактериолошкој анализи испитивања воде- Услуга јавног здравства Спровођење поступка ЈН Израда спецификације.	Службеник за БЗНР „Завод за јавно здравље“ Суботица

<p>(пет пута годишње на основу Правилника о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“, бр.42/98. и 44/99. и „Сл. гласник РС“, бр. 28/2019.)</p>			
<p>Сваки месец</p>	<p>Узорковање брисева руку, површина и прибора и узорковање намирница.</p>	<p>Узорковање брисева руку, површина и прибора као и узорковање намирница у Централној кухињи и вртићима наше Установе. Праћење изваштаја о бактериолошкој анализи намирница и брисева руку, површина и прибора – Услуга јавног здравства. Спровођење поступка ЈН Израда спецификације.</p>	<p>Службеник за БЗНР „Завод за јавно здравље“ Суботица</p>
<p>Током године</p>	<p>Евиденција о <i>повредама деце у вртићу</i></p>	<p>Евидентирање повреде детета у Евиденцији о повреди детета у вртићу (писана форма и електронска архива), на основу дојаве васпитача и писмене пријаве на обрасцу „Листа за пријаву повреде детета“ и на обрасцу „Изјава запосленог“</p>	<p>Службеник за БЗНР Матични васпитач. Руководилац радне јединице у вртићу.</p>
<p>Током године</p>	<p>Евиденција о повреди на раду запослених у Прешколској установи „Наша радост“</p>	<p>Евиденција о <i>повреди на раду запослених у Прешколској</i></p>	<p>Службеник за БЗНР Повређени запослени</p>

		<p>установи „Наша радост“.</p> <p>Праћење стања у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и осталим болестима у вези са радом, учествовање у утврђивању њихових узрока и припрема извештаја са предлозима за њихово отклањање.</p> <p>Пријава повреде на раду Инспекцији рада.</p> <p>Евидентирање у „Образац 1“ у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023); Законом о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019); Законом о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - одлука УС, 86/2019, 62/2021, 125/2022 и 138/2022).</p>	
<p>Децембар 2022. Јануар, фебруар 2023. Током године</p>	<p>Добровољно здравствено осигурање запослених</p>	<p>Обнова полисе. Анкетирање запослених. Обрада и прослеђивање лекарске</p>	<p>Службеник за БЗНР „ДДОР осигурање“.</p>

		документације у осигуравајућу кућу- <i>добровољно здравствено осигурање запослених</i> у Предшколској установи „Наша радост“	
Током године	Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације	Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације. Праћење извршења Уговора. Одржавање објеката у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016., 68/2020. и 136/2020.)	Службеник за БЗНР „Еко-Дез“ Суботица.
Током године	Организација рада у Вешерају Предшколске установе „Наша радост“	Праћење и организација рада у вешерају и запослених у тој радној јединици	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви
Фебруар 2023.	Оспособљавање запослених и волонтера у Предшколској установи „Наша радост“ и запослених у Д.О.О. „Secut“ који у нашој Установи врше послове сервирања хране и одржавања хигијене и дезинфекције, за безбедан и здрав рад и обука из области заштите од пожара на основу Закона о БЗНР („Сл. гласник РС“, бр. 35/2023.) и Закона о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. Закони)	Организација обуке. Обавештавање запослених и волонтера који су дужни проћи поступак обуке.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге. Руководилац радне јединице у вртићу. Запослени и волонтер који иде на обуку

Децембар 2022.	Инвентар	Спровођење инвентара у различитим организационим јединицама <i>Санитетски материјал</i> <i>Потрошни материјал</i> као заменик председника пописне комисије	Инвентарска комисија. Одсек за економско-финансијске послове.
Током године	Јавна набавка Наруџбенице	Реализација јавне набавке у смислу сачињавања спецификације: Услуга заштите имовине; ДЛД; Радна одећа и обућа; Димничарске услуге; Сервисирање гасних уређаја; Сервисирање ПП апарата и хидрантске мреже; Испитивање система за откривање и дојаву пожара; Узорковање воде за пиће; Узорковање брисева и намирница; Сервисирање клима уређаја; Позамантерија; Осигурање деце; Осигурање запослених; Дообука и обука запослених за пружање прве помоћи; Испитивање услова радне околине и опреме; Преглед вида;	Службеник за БЗНР. Службеник за ЈН.

Јул 2023.	Израда Годишњег плана за школску 2023./2024. годину	Израда Годишњег плана рада на основу Закона и Правилника из области БЗНР и ЗОП и осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Службеник за БЗНР
Јул 2023.	Израда Годишњег извештаја за школску 2022./2023. годину	Израда Годишњег извештаја на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Службеник за БЗНР
Јун 2023.	Израда Финансијског плана за 2024. годину	Израда Финансијског плана за 2024. годину на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Службеник за БЗНР
Децембар 2022. Јун 2023.	Сервисирање апарата за гашење пожара и сервисирање хидрантске мреже на основу Закона о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. Закони)	Апарати за гашење пожара у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“. Записник о извршеном полугодишњем сервису апарата за гашење пожара. Сервисирање хидрантске мреже. Хидранти (зидни и надземни) који се	Службеник за БЗНР Добављач ове услуге. Ватрогасни савез Града Суботице.

		налазе у вртићима наше Установе. Записник о извршеном сервисирању хидрантске мреже у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“.	
Јул 2022. Март 2023.	Испитивање система за откивање и дојаву пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. Закони)	Сервис од стране овлашћене установе централе за сигнализацију пожара, напојна јединица, капацитет Аку батерија, извршне функције сирена, оптички детектори дима, ручни јављачи пожара у петљи. Вртић „Пчелица“ и Радна заједница Предшколске установе „Наша радост“. Записник о извршеном полугодишњем сервису система за дојаву пожара.	Службеник за БЗНР „Фитиш Ју“ Суботица.
Мај 2023.	Сервисирање гасних уређаја у вртићима који имају гасно грејање на основу Закона о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. Закони)	Сервисирање гасних уређаја у вртићима који имају грејање на гас. Спровођење поступка ЈН за ову услугу. Реализација.	Службеник за БЗНР „Дим Гас“ Суботица.
Четири пута годишње. Фебруар 2023. Март 2023.	Димничарске услуге на основу Закона о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. Закони)	Хемијско-механичко чишћење система кихињске вентилације и припадајућих вентилатора ваздуха у „Централној кухињи“ Предшколске установе „Наша радост“. Прецизни спектромеханичарски радови сервисирања горионика и услуга замене истрошених и дотрајалих делова на	Службеник за БЗНР. „Димничар“ Суботица (искључиво право)

		<p>истим у вртићима „Петар Пан“ и „Коцкица“.</p> <p>Преглед и по потреби чишћење димњака гасних котлова у вртићима и објектима који имају гасно грејање и контрола продуката сагоревања (мерење емисије димних гасова и степена корисности ложишних уређаја котла).</p> <p>Преглед и по потреби чишћење димњака, контрола продуката сагоревања у вртићима који се греју на дрва и угаљ „Сунчица“, „Клара“ и „Сунцокрет“.</p> <p>Записник о извршеној услузи.</p>	
Фебруар 2023.	<p>Ванредна посета Сектора за ванредне ситуације.</p> <p>Инспекцијски надзор у вртићу: „Мак Ђерђ</p>	<p>Редовни канцеларијски и теренски надзор на основу Закона о инспекцијском надзору („Сл.гл. РС“, бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18), на захтев директора Предшколске установе „Наша радост“ а за потребе легализације објекта, у погледу смањења ризика од настанка пожара и експлозија, спречавања и успоравања ширења потенцијалног пожара на суседне објекте, спречавања и успоравања ширења потенцијалног пожара и дима унутар објекта, омогућавање сигурне и безбедне</p>	<p>Инспектори Сектора за ванредне ситуације.</p> <p>Службеник за БЗНР.</p>

		евакуације људи, односно њихово спашавање, омогућавања ефикасног гашења пожара...	
Октобар 2022.	Инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације. Одељење за ванредне ситуације у Суботици. Одсек за превентивну заштиту.	Инспекцијски надзор у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. Закони), Законом о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима („Сл.гласник РС“, бр. 54/15) и Законом о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 – др. Закон и 95/18).	Инспектори Сектора за ванредне ситуације Службеник за БЗНР
Током целе године	Организација превентивно-здравственог рада Предшколске установе „Наша радост“ због евентуално присутног вируса COVID 19 или другог.	Сарадња са запосленима на основу праћења упутстава и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здравља и Школске управе Сомбор.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви.
Новембар 2022. Мај 2023.	Радна обућа – клопте за васпитаче и медицинске сестре/васпитаче. Радна одећа – за возни парк, вешерај, централну кухињу, магацин и радионицу. Набавка радне одеће, обуће и опреме за безбедан и здрав рад на радним местима у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша	Подела, паковање и дистрибуција радне обуће и одеће на вртиће и у радне јединице. Записник о примопредаји. Сарадња са возачима наше Установе. Израда спецификације. Спровођење поступка ЈН Анкетирање запослених за величине Паруцба Испорука	Службеник за БЗНР. Добављач. Возачи Предшколске установе „Наша радост“ Медицинске сестре на превентиви.

	радост“		
Током године	Потребе реновирања објекта, замена прозора и врата, поправка прагова у случају да има видљивих оштећења, поправка зидова, плафона, крова... како би унапредили безбедност и здравље на раду и боравак запослених и деце у вртићима а недостаци се могу отклонити грађевинским методама. Бетонирање прилаза улазним вратима вртића односно приручној кухињи.	Радови који су приоритет у складу са Записником санитарне инспекције.	Службеник за БЗНР. Руководилац радне јединице у вртићу. Спољни сарадник.
Март 2023.	Истраживање о створеном отпаду за 2022. годину	Испуњавање обрасца Републичког завода за статистику и прослеђивање података	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви.
Током године	Обављање послова техничког секретара	Извршавање обавеза техничког секретара у случају оправдане одсутности истог	Службеник за БЗНР.
Мај и јун 2023.	Уверења за децу која су завршила припремни предшколски програм у Предшколској установи „Наша радост“	Оверавање Уверења за предшколце увођењем у деловодну књигу.	Службеник за БЗНР.
Октобар, новембар и децембар 2022. Фебруар 2023.	Дообука из области пружања прве помоћи за запослене који су на оспособљавању (обука и дообука) били 2017. године у складу са Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања	Наруџбеница. Спровођење поступка. Списак запослених који су на оспособљавању били 2017. године. Обавештење за запослене о датуму и термину дообуке. Достава Уверења на вртиће кандидатима (оригинал). Копија у персоналном досијеу у	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви Добављач услуге- Црвени крст градска организација Суботица. Возни парк. Референт за кадровске послове.

	запослених за пружање прве помоћи („Сл. Гл. РС“, број 109/16)	Кадровској служби наше установе.	
Јул 2022.	Полагање испита за запослене, за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести-хигијенски минимум. На основу Правилника о Програму за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести, начину његовог спровођења, висини трошкова, накнади за рад комисије и осталим питањима („Сл. Гл. РС“, бр. 15/2017).	Сарадња са санитарном инспекцијом у Суботици. Списак запослених за полагање Хигијенског минимума. Обавештење за запослене који иду на полагање испита о термину и датуму.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви. Санитарна инспекција.
Јун 2023.	Сервисирање клима уређаја	Сервис клима уређаја у вртићима који имају исти. Обавештење објектима о термину.	Службеник за БЗНР. Референт за ЈН. Добављач услуге.
Септембар 2022.	Израда контролне листе за мерење собне температуре у радним собама вртића. Израда записника о примопредаји нових термометара (набављен: април 2023. године)	Попуњене контролне листе. Потписани записници о примопредаји термометара.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви. Техничка служба – монтажа.
Новембар 2022.	Обука из области „Етика и интегритет“	Обука на даљину	Агенција за спречавање корупције. Службеник за БЗНР.
Март 2023.	Дечја игралишта у складу са Правилником о безбедности дечјих игралишта („Сл. гласник РС“, бр. 41/19).	Радионица/обука.	Регионална привредна комора Севернобачког управног округа Суботица. Министарство привреде. Службеник за БЗНР.

			Медицинске сестре на превентиви.
Мај 2023.	План годишњих одмора за школску 2024./2025. За радне јединице: „Вешерај“, „Техничка служба“, „Возни парк“, медицинске сестре на превентиви, службеник за БЗНР, администратор базе података	Табела адекватна у складу са траженим подацима.	Службеник за БЗНР.
Мај 2023.	План стручног усавршавања за 2023./2024. за медицинске сестре на превентиви и службеника за БЗНР	Табела адекватна у складу са траженим подацима.	Службеник за БЗНР.
Јун 2023.	План годишњег одмора за 2023./2024.	Табела адекватна у складу са траженим подацима.	Службеник за БЗНР.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Документација која се односи на осигурање запослених и деце и укупан број захтева.	Решења одштетних захтева као информација од осигуравајуће куће «Триглав осигурање»	Током године	Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу или матични васпитач. Повређени запослени. Родитељи повређеног детета. Службеник у осигуравајућој кући „Триглав осигурање“
Документација која се односи на осигурање машина, штета услед провалне крађе и разбојништва, штета услед лома стакла, услед пожара, поплава или обесног деловања на објекат	Решења одштетних захтева као информација од осигуравајуће куће «Триглав осигурање»	Током године	Службеник за БЗНР. Службеник у осигуравајућој кући „Триглав осигурање“
Стање у вртићима и двориштима које се односи на мере БЗНР и ЗОП	Обилазак објеката и књига евиденције о извршеној посети.	Током године	Службеник за БЗНР Сви запослени у вртићу. Руководиоци радних јединица у вртићу и

			осталих радних јединица.
Решење о именовану запослених који су задужени за спровођење забране пушења у вртићима.	Знак забрањеног пушења у вртићу и дворишту вртића и да ли је исти постављен на улазна врата објекта као и Решење о именовану запослених који су задужени за спровођење забране пушења у вртићима.	Током године Октобар 2022.	Службеник за безбедност и здравље на раду Руководилац радне јединице у вртићу. Контролор за спровођење забрањеног пушења на основу Решења.
Документација која се односи на послове БЗНР и ЗОП	Архивирање. Рокови. Реализација.	Током године	Службеник за БЗНР Д.О.О. „Заштита и безбедност“, гдин. Жељко Бајат.
Записници и Решења издата од санитарне инспекције у Суботици	Сарадња са техничком службом наше Установе. Сарадња са руководиоцем радне јединице у вртићу. Сарадња са помоћницима директора о темпу извршења и отклањања наложених мера. Подношење извештаја санитарној инспекцији о извршењу наложених мера	Током године	Службеник за БЗНР
Квалитет и исправност воде за пиће	Извештаји о испитивању воде за пиће у вртићима Предшколске установе «Наша радост»	Током године. Септембар, новембар и децембар 2022. Фебруар, април и мај 2023. (пет пута годишње на основу Правилника о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“, бр.42/98. и 44/99. и „Сл. гласник РС“, бр. 28/2019.)	Службеник за БЗНР

Микробиолошка исправност узорака брисева и намирница	Извештаји о испитивању брисева и намирница у вртићима Предшколске установе «Наша радост» и Централној кухињи	Сваки месец	Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу. Шеф кухиње. Технолог Нутрициониста. Узорковач
Повреде деце у вртићу	Листа за пријаву повреде детета. Изјава запосленог. Књига евиденције о повредама деце у вртићу. Књига евиденције у електронској форми.	Током године	Службеник за безбедност и здравље на раду. Матични васпитач. Руководилац радне јединице у вртићу.
Повреда на раду запослених	Образац 1. Оверен Образац 1. од Фонда за здравствено осигурање.	Током године	Службеник за безбедност и здравље на раду Повређени запослени. Руководилац радне јединице у вртићу
Добровољно осигурање запослених и чланова њихове породице	Решења одштетних захтева од осигуравајуће куће «ДДОР ОСИГУРАЊЕ»	Током године. Јануар и фебруар 2023.	Службеник за безбедност и здравље на раду. Запослени који уплаћује добровољно здравствено осигурање.
Потврде и извршеној услузи ДДД. Третиране површине.	Извештај из «Еко-Дез»-а о урађеним мерама ДДД. (потврде)	Током године	Службеник за БЗНР Извршиоци ове услуге. Руководилац радне јединице у вртићу
Вешрај	Организација рада у «Вешерају»	Током године	Службеник за БЗНР
Оспособљавање запослених и волонтера из области БЗНР и ЗОП	Образац б. Тест за проверу оспособљености. Записник о извршеној обуци.	Фебруар 2023.	Службеник за БЗНР. Извршилац ове услуге. Руководилац радне јединице у вртићу. Записници и волонтери који иду на обуку
Инвентар	Записници. Попис средстава Централни магацин: потрошни материјал. Санитетски материјал.	Децембар 2022.	Инвентарска комисија

<p>Услуга заштите имовине ДДД Сервисирање клима уређаја Димничарске услуге Радна одећа и обућа Сервисирање гасних уређаја Сервисирање ПП апарата и хидрантске мреже Испитивање система за откривање и дојаву пожара Узорковање воде за пиће Узорковање брисева и памиршица. Оспособљавање запослених за пружање прве помоћи. Дообука запослених за пружање прве помоћи Позамантерија Набавка нових ПП апарата Осигурање деце Осигурање запослених Испитивање услова радне околине и опреме Преглед вида</p>	<p>Јавна набавка Наруџбеница</p>	<p>Током године</p>	<p>Службеник за БЗНР Референт ЈН Добављачи услуга</p>
<p>Закони и Правилници из области БЗНР и ЗОП и осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“</p>	<p>Годишњи план за школску 2023./2024.</p>	<p>Јул 2023.</p>	<p>Службеник за БЗНР</p>

Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Годишњи извештај за школску 2022./2023.	Јул 2023.	Службеник за БЗНР
Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Финансијски план за 2024. годину	Јун 2023.	Службеник за БЗНР
Апарати за гашење пожара и хидрантска мрежа	Записник о извршеном сервису.	Децембар 2022. Јун 2023.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге. Референт ЈН Возачи наше Установе. Запослени у Радионици
Систем за откривање и дојаву пожара	Записник о одрађеном сервису	Јул 2022. Март 2023.	Службеник за БЗНР Референт ЈН Извршилац ове услуге
Гасни уређаји у вртићима који се греју на гас.	Записник о сервисирању гасних уређаја	Мај 2023.	Службеник за БЗНР Референт ЈН Извршилац ове услуге.
Сервисирање димњака, нафтних горионика, кухињских папа и топловодних котлова.	Записник о извршеном сервису.	Четири пута годишње. Фебруар 2023. Март 2023.	Службеник за БЗНР Добављач ове услуге ЈКП „Димничар“ Референт ЈН
Ванредни теренски и канцеларијски надзор на основу Закона о инспекцијском надзору „Сл.гл. РС“, бр.36/15, 44/18 – др. закон и 95/18).	Записник о извршеном надзору „Мак Ђерђ“ Инспекције ЗОП	Фебруар 2023.	Службеник за БЗНР. Инспектори Сектора за ванредне ситуације
Инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације. Одељење за ванредне ситуације у Суботици. Одсек за превентивну заштиту.	Записник о извршеном надзору.	Октобар 2022.	Службеник за БЗНР. Инспектори Сектора за ванредне ситуације
Превентивно здравствено стање у вртићима и	Комуникација са руководиоцима радне јединице у вртићу.	Током године.	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви

припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“ због евентуално присутног вируса COVID 19 или другог.	Упутства и препоруке ресорних Министарстава.		
Радна одећа и обућа за запослене у Предшколској установи „Наша радост“	Записник о примопредаји радне опреме.	Новембар 2022. Мај 2023.	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви. Добављач. Возни парк наше Установе.
Реновирање објеката	Радови који су приоритет у складу са записницима Санитарне инспекције. Прикупљање података од надлежних служби.	Током године	Службеник за БЗНР. РРЈуВ. Спољни сарадник.
Истраживање о створеном опладу за 2022. годину.	Образац Републичког завод за статистику.	Март 2023.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви.
Послови, дужности и обавезе техничког секретара	Замена на радном месту <i>технички секретар</i>	Током године	Службеник за БЗНР.
Уверења за децу ППП	Деловодна књига за оверивање Уверења	Мај 2023. Јун 2023.	Службеник за БЗНР
Прва помоћ	Дообука и обука из области пружања прве помоћи. Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Сл. Гл. РС“, број 109/16)	Октобар, новембар и децембар 2022. Фебруар 2023.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви. Црвени крст Суботица Возни парк Референт за кадровске послове
Хигијенски минимум	Уверење о положеном испиту	Јул 2022.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви.

Клима уређаји	Записник о извршеном сервису клима уређаја	Јун 2023.	Службеник за БЗНР Референт за ЈН Извршилац ове услуге
Контролна листа за мерење собне температуре у радним собама вртића. Израда записника о примопредају термометара.	Попуњене и потписане контролне листе од стране запослених у вртићу.	Септембар 2022.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви. Техничка служба - монтажа
Етика и интегритет	Сертификат о успешно положеном тесту знања из области етике и интегритета.	Новембар 2022.	Агенција за спречавање корупције. Службеник за БЗНР.
Радионица/обука која се односи на дечја игралишта	Материјал у електронској и папирној форми у складу са предавањем.	Март 2023.	Регионална привредна комора Севернобачког округа Суботица. Министарство привреде. Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви.
План годишњих одмора за 2024./2025.	Табела адекватна у складу са траженим подацима	Мај 2023.	Службеник за БЗНР
План стручног усавршавања за 2023./2024.	Табела адекватна у складу са траженим подацима	Мај 2023.	Службеник за БЗНР
План годишњег одмора за 2023./2024.	Табела адекватна у складу са траженим подацима	Јун 2023.	Службеник за БЗНР

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

-Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду у циљу очувања здравља и радне способности запосленог
-Добра сарадња са осигуравајућом кућом и Решења одштетних захтева.
-Праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (хигијена санитарног чвора, хигијена дистрибутивне кухиње, хигијена соба и дезинфекција) и праћење поступања у току рада који се односе на безбедност и здравље на раду.
-Праћење и извршавање Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.
-Унапређење организације рада и праћење Закона и Правилника који се односе на област БЗНР и ЗОП.
-Усклађивање постојећег стања са Правилником о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору.
-Праћење резултата узорковања воде од стране Завода за јавно здравље и реаговање на резултате који не одговарају захтевима према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. лист СРЈ“ бр. 42/98 и 44/99. и „Сл. гласник РС“, бр. 28/19.)

-Стандардизовани приступ контроле безбедности хране код набавке намирница и сировина, припреме и дистрибуције истих.

-Спречавање повреда деце у вртићу на основу повреда које су се догодиле и укупног броја повређене деце у вртићу.

-Спречавање настанка повреде запослених познавањем свог радног места, услова радне средине и одговорним понашањем у датим ситуацијама.

-Добра сарадња са осигуравајућом кућом добровољног здравственог осигурања и Решења одштетних захтева.

-Праћење и извршавање Закона о заштити од пожара.

-Обезбедити здраву и чисту средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („СЛ. Гласник РС“ бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020.)

-Одржавање хигијене и чистоће путем благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог, спречавања ширења заразних болести и очување здраве и чисте средине.

-Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду у циљу упознавања запосленог са природом радног места, могућим опасностима и штетностима као и у циљу очувања здравља и радне способности запосленог.

-На основу пописа инвентарске комисије увид у стање и количину односно број ствари, предмета, опреме... на крају календарске године у различитим пословним јединицама (вртић, магацин...)

-Економично снабдевање потребних количина радне одеће и обуће у складу са Актом о процени ризика за радна места и у радној околини; третирање свих површина у свим просторијама Установе неопходном количином потребних средстава; спровођење Закона о БЗНР и ЗОП; спровођење Закона о ЗОП; спровођење и реализација свих Закона и Правилника из осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“.

-Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе (Израда Финансијског плана за 2023. годину).

-Планирање рада за наредну школску годину у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“

-Извршене обавезе и радни задаци у односу на Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“.

-Размена информација и сарадња са колегама на различитим радним местима.

-Праћење и извршавање Закона о заштити од пожара, сарадња са Инспекцијом ЗОП, саветовање, помоћ и подршка

-Одржавања и обнављања стеченог знања . Упознавање са новим Правилницима и поступцима који се односе на одређену тематику и подручје рада.

-Одржавање комуникације, међусобна сарадња, договор, планирање, разговор и размена искустава међу колегама из засебних служби Предшколске установе „Наша радост“

-Заштита здравља запослених и корисника Предшколске установе „Наша радост“ у случају појаве корона вируса или другог организација несметаног функционисања, рада, васпитно-образовног рада са децом у нашим вртићима.

-Одржавање хигијене свих површина и просторија у вртићу и околине, како би задовољили услове које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору као што је Предшколска установа „Наша радост“. Свакодневно обезбеђивање основних и посебних хигијенских мера и дезинфекције у вртићу.

-Континуирана комуникација међу службама и запосленима у Предшколској установи „Наша радост“, размена информација и подела искуства.
-Континуитет у обављању послова на радном месту *технички секретар*
-Спровођење законске регулативе која се односи на ППП
-Увид у стање створеног комуналног отпада у једној календарској години
-Обезбеђена радна места са запосленима оспособљеним за пружање прве помоћи у случају хитних стања или повреда.
-Обезбеђена радна места са запосленима који су стекли основно знање о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести.
-Исправност климатизацијских урeђаја за употребу по објектима.
-Искуство са облашћу етике и интегритета
-Надоградња знања и упознавање са непознатим елементима који се односе на дечја игралишта.
-Безбедан и здрав рад који се постиже употребом радне одеће и обуће.
-Унапређивање рада и боравка као и здравије радне средине корисника и запослених у објектима Предшколске установе „Наша радост“ .
-Извршавање обавеза које се односе на план стручног усавршавања и план годишњих одмора запослених у радној јединици „Техничка служба“, „Вешерај“, администратор базе података, службеник БЗНР и медицинске сестре на превентиви.
-Ефикасност и правилно коришћење топлотне енергије и грејних тела.

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ

6.4.1. Еразмус пројекти

Координатори: Наташа Врапчевић, васпитач и Небојша Маркез, директор

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Време реализације/ динамика</i>
„If no Art, no Innovation“	Мобилност у Кајсери (Турска) Тема ЛТТ –ја била је „Биомимикрија“.	Наташа Стојић Анико Фаркаш Наташа Врапчевић	Новембар 2022.
„Children in Action against Climate Change“	Мобилност у Измир, Турска	Небојша Маркез Ненад Темуновић Анђелка Чампраг Сања Зарић	Септембар 2022.
	Мобилност у Суботици -партнери из Пољске, Грчке, Шпаније, Турске	Координатор и чланови Еразмус тима	Март 2023.
	Мобилност у Здуњској Воли, Пољска	Снежана Јоцић Наташа Врапчевић Весна Јанечић Сандра Зекић	Мај 2023.
„Wild Horizons – Outdoor Learning Experience“	Мобилност у Тарговиште, Румунија	Милена Милошевић Наташа Врапчевић Тања Колар	Октобар 2022.

	Мобилност у Измир, Турска	Вања Ђурасовић Небојша Маркез Снежана Јоцић Дајана Наранчик Мирјана Вишнић	Март 2023.
	Мобилност у Коменди, Словенија	Дијана Копуновић Торма Марија Шустран Наташа Врапчевић Александра Шкрбић	Мај 2023.
„Play and Learn in Nature“	Мобилност у Суботици-партнери из Португала, Хрватске, Словеније, Пољске	Координатор и чланови Еразмус тима	Октобар 2022.
	Мобилност у Марибору, Словенија	Миљана Боић Дајана Шимић Весна Јанечић Сандра Зекић	Децембар 2022.
	Мобилност у Здуњској Воли, Пољска	Милена Милошевић Јагода Кораћ Наташа Арамбашић	Април 2023.
	Мобилност у Вараждину, Хрватска	Ненад Темуновић Сања Зарић Дајана Наранчик	Јун 2023.
„Colors“	Мобилност у Суботици-партнери из Шведске, Турске, Румуније, Шпаније, Грчке	Координатор и чланови Еразмус тима	Март 2023.
	Мобилност у Солун, Грчка	Савка Војнић Тунић Вељко Војнић Сандра Иршевић	Мај 2023.
	Мобилност у Малме, Шведска	Савка Војнић Тунић Сандра Иршевић	
„Move Green, keep the Nature clean“	Мобилност у Суботици-партнери из Словеније, Грчке, Естоније и Италије	Координатор и чланови Еразмус тима	Април 2023.
	Мобилност у Драми, Грчка	Јагода Кораћ Наташа Арамбашић	Јун 2023.
Радна пракса васпитачица из Белгије у вртићима	Радна пракса (job shadowing), К 121	Координатор и чланови Еразмус тима	Октобар 2022.

„Висибаба“, „Звончица“, „Палчица“			
Радна пракса васпитачица из Пазина у вртићима „Лане“, „Мала сирена“, „Санда Марјановић“	Радна пракса (job shadowing), К 121	Виолета Врцељ Одри	Април 2023.
Радна пракса васпитачица из Ријеке у вртићима „Висибаба“, „Пера Детлић“, „Шумица“, „Палчица“.	Радна пракса (job shadowing), К 121	Координатор и чланови Еразмус тима	Јун 2023.
Међународна конференција „Примери праксе 2023.“ У организацији Удружења васпитача Војводине на Фрушкој Гори	Дисеминација Еразмус пројеката	Марија Вујковић Маја Вуксановић Милена Милошевић Наташа Врапчевић Виолета Лошонци Слука Мирјана Гуриновић Марија Шустран Небојша Маркез Дајана Наранчик Мирјана Вишнић Наташа Арамбашић Јагода Кораћ Миљана Боић	Април,2023.
Међународни сусрети васпитача и стручних сарадника у Бијељини 2023.	Дисеминација Еразмус пројеката	Наташа Врапчевић Снежана Јоцић Мирјана Вишнић Милена Милошевић Вања Докић Тања Садике Сабо Валентина Мојсић Јасмина Седлак	Јун 2023.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Активности Еразус пројеката које реализују васпитачи у својим групама, мобилности и активности на мобилностима	Мониторинг листе, извештаји са мобилности, листе учесника	Током читаве школске године	Учесници мобилности, чланови Еразмус тима, координатор Еразмус тима

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У периоду од септембра 2022. – краја јуна 2023. На мобилности у партнерске државе путовало је 15 васпитача, 2 стручна сарадника, 3 помоћника директора , 1 администратор друштвених мрежа , директор и 2 члана Менаџерског тима Еразмус пројеката.

На дисеминационим конференцијама учествовало је 18 васпитача , 4 помоћника директора и директор.

Од септембра 2022. до краја јуна 2023. У Суботици су организована 4 ЛТТ сусрета за пројекте : „Play and learn in Nature“, „Children in Action against Climate Change“, „Colors“, „Move green, keep the Nature clean“.

На радној пракси у периоду од септембра 2022. – краја јуна 2023. На радној пракси биле су 4 васпитачице из Белгије, 2 васпитачице из Пазина и 4 васпитачице из Ријеке (10 укупно).

6.4.2. Програм одрживог развоја

Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Време реализације/ динамика</i>
CHILDREN IN ACTION AGAINST CLIMATE CHANGE (Еразмус пројекат)	Током реализације активности Еразмус и etwinning пројекта „Children in Action against Climate Change“, обухваћени су следећи циљеви одрживог развоја : SDG 6 : Чиста вода и санитарни услови SDG 7 : Доступна и обновљива енергија SDG 13 : Акција за климу SDG 15 : Живот на Земљи	Вртићи : „Пера Детлић“, „Звончица“, „Санда Марјановић“, „Колибри“, „Зека“, „Машталица“, „Ластавица“, „Балончићи“, „Звончица“, „Палчица“, „Мандарина“, „Шумица“, „Петар Пан“	Током читаве школске године
GREEN ACTION (Зелена акција)	„Зелена акција“ је пројекат глобалног карактера (учествује преко 10 држава), основан као завршни део Еразмус пројекта „Children in Action against Climate Change“ . Пројекат се одвија на etwinning платформи са партнерима Еразмус пројекта и осталим учесницима и учесницима из	Предшколске установе и школе из Србије и страних држава (Пољска, Италија, Шпанија, Грчка, Словенија, Хрватска, Бих, Португал, Литванија, Турска, Индија...)	Од марта 2023. – јула 2023.

	Хрватске и Литваније који су се накнадно придужили. Током овог пројекта обухваћени су циљеви одрживог развоја : 3,6,7,11,12,13,14,15.		
TULIPS AND DAFFODILS (IEAPH пројекат)	SDG 13 : Акција за климу SDG 15 : Живот на Земљи	Вртићи : „Пера Детлић“ (Наташа Арамбашић и Милена Милошевић), „Звончица“, (Јагода Кораћ) „Палчица“ (Мирјана Вишнић), „Шумица“ (Јованка Радовановић, Сања Зарић), Балончићи (Мињана Боић)	Од новембра 2022. до маја 2023.
PLAY AND LEARN IN NATURE	Током реализације Еразмус пројекта “Play and learn in Nature „ обухваћени су следећи циљеви одрживог развоја : SDG 13 : Акција за климу SDG 15 : Живот на Земљи SDG 11 : Одрживи градови SDG 14 : Живот под водом SDG 6 : Чиста вода и санитарни услови SDG 3 : Добро здравље SDG 12 : Одговорна потрошња и производња	Вртићи : „Пера Детлић“, Звончица“, „Палчица“, „Зека“, „Веверица“, „Балончићи“, „Шумица“, „Мандарина“, „Санда Марјановић“, „Ластавица“, „Петар Пан“, „Машталица“, „Висабаба“,	Од 2020. – 2023.
WILD HORIZONS – OUTDOOR LEARNING EXPERIENCE	Током Еразмус пројекта учесници су се бавили активностима везаним за : SDG 13 : Акција за климу SDG 15 : Живот на Земљи	Вртићи : „Пера Детлић“, Звончица“, „Палчица“, „Зека“, „Веверица“, „Балончићи“, „Шумица“, „Мандарина“, „Санда Марјановић“, „Ластавица“, „Петар	Од 2020. – 2023.

	SDG 14 : Живот под водом SDG 6 : Чиста вода и санитарни услови SDG 3 : Добро здравље SDG 12 : Одговорна потрошња и производња	Пан“, „Машталица“, „Висибаба“,	
MOVE GREEN, KEEP THE NATURE CLEAN	Током Еразмус и истоименог etwinning пројекта учесници су се бавили циљевима одрживог развоја 3, 11, 13, 15 и 7.	Вртићи : „Пера Детлић“, „Палчица“, „Балончићи“, „Висибаба“	Од 2022. – 2024.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Активности пројеката које су назначене у плановима пројеката	Etwinning платформа, дискусије и извештаји на састанцима учесника пројеката, полугодишњи извештаји, годишњи извештаји учесника.	Током целокупног трајања пројеката.	Координатор и учесници пројеката.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У наведеним пројектима учествује 15 вртића, 24 васпитача, више од 300 деце. Током пројеката одржана су два ЛТТ-ја у Суботици где је присуствовало 38 учесника из партнерских држава, у склопу пројеката „Play and learn in Nature“, „Children in Action against Climate Change“, „Move green, keep the Nature clean“. На догађајима су учесници разменили примере добре праксе везане за циљеве одрживог развоја и примену иновативних приступа у раду са децом предшколског узраста (Geo Inquiry Process, STEAM).

На etwinning платформи реализују се два пројекта везана за циљеве одрживо развоја. Учесници пројеката су путовали у Турску, Пољску, Словенију, Грчку, Румунију и Хрватску на ЛТТ догађаје који су организовани у партнерским државама. Укупно је путовало 20 васпитача, стручних сарадника, помоћника директора, директор и чланова Менаџерског тима за Еразмус пројекте.

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

7.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РУКОВОДЕЋЕГ КАДРА

7.1.1. Стручно усавршавање директора Установе

Директор: Небојша Маркез

<i>Назив/тема стручног усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Међународна конференција „Примери праксе 2023“	Уживо	18.03.2023.	Удружење васпитача Војводине
Скуп еТwinning Установа „Значај ознаке квалитета еТwinning школа“	Уживо	09.06.2023.	Фондација Темпус
еТwinning конференција „Инклузија у новој образовној стварности“	Уживо	23.09.2022.	Фондација Темпус
Erazmus+ пројекат „Children in action“	Уживо	29.09.-02.10.2022.	Ozel Bahcesehir Ilkokulu Turkey

7.1.2. Стручно усавршавање помоћника директора

а) Мирјана Гуриновић, помоћник директора за васпитно-образовни рад

<i>Назив/тема стручног усавршавања</i>	<i>Област</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (у установи/ ван установе)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
1) Етика и интегритет	обука	онлајн	У Установи	07.11.2022.	Агенција за спречавање корупције, Београд
2) Примери праксе 2023.	Васпитно образовни рад	Међународна конференција	Фрушка Гора	17. – 18. 03.2023.	Удружење васпитача Војводине

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Корисност обуке	Упитник	У току године.	Организатори
Применљивост садржаја у пракси.	Разговор, дискусија, евалуциона листа.	У току године.	Организатори и учесници.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

1) Организатор обуке је била Република Србија – Агенција за спречавање корупције, Београд. Након обуке добили смо сертификат.

2) Међународну конференцију „Примери праксе 2023.“ организовало је Удружење васпитача Војводине која се одржала 17. и 18. марта 2023. године у хотелу Норцев на Фрушкој гори. У једној од сесија излагачи су били: Предшколска установа Бамби, Кула са темом Рано учење – промишљање родитеља и васпитача; Предшколска установа Детињство, Жабал са темом У игри је смисао; Предшколска установа Плави чуперак, Тител са излагањем Интегрисано учење кроз пројекат Мрежа; Предшколска установа Радосно детињство, Нови сад са излагањем Један дан у вртићу Звончић.

б) Марија Шустран, помоћник директора за прву педагошку јединицу

<i>Назив/тема стручног усавршавања</i>	<i>Област</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (у установи/ ван установе)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
1)Искуства и изазови у развијању праксе у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скуп васпитача Фрушка гора	Ван установе	17. и 18.03.2023.	Учесници и васпитачи из Војводине
2)Erasmus+ пројекат „Wild Horizons :Outdoor Learning Experiences“	Предшколско васпитање и образовање	Стручна посета вртићима у Словенији	Ван установе	21.05.- 25.05.2023.	Партнери пројекта из Италије, Португала, Румуније, Словеније, Турске и Србије

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Број васпитача који учествују у стручном скупу	Евалуација стручног скупа	После одржаног стручног скупа	Васпитачи из наше установе који су укључени у програм
Број учесника у пројекту и добити од стручне посете	Евалуација стручне посете	После одржане стручне посете	Запослени из наше установе

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

1)Примери добре праксе 2023- размена искустава и изазова васпитача у имплементацији нове програмске концепције . Подршка тимовима и установама у презентовању и размени искустава у увођењу промена које су у складу са Основама предшколског васпитања и образовања

2) Презентоване су активности које су реализоване у оквиру пројекта „Wild Horisonts :Outdoor Learning Experiences“. Посети су присуствовали сарадници из земаља партнера пројекта – Италија, Португал, Румунија, Словенија, Турска и Србија

в) Виолета Лошонци Служба, помоћник директора за другу педагошку јединицу

<i>Назив/тема стручног усавршавања</i>	<i>Област</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (у установи/ ван установе)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
1) Савремено образовна технологија	Предшколско васпитање и образовање	Стручно усавршавање	Техничка школа „Иван Сарић“	01.10.2022.	Национални Савет Мађарске Националне Мањинџ
2) Искуства и изазови у развијању праксе у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скуп на Фрушкој гори	Ван установе	17.-18.03. 2023	Васпитачи из Војводине
3) Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу	Предшколско васпитање и образовање	Стучно усавршавање васпитача	Ван установе	01.-02.06. 2023.	Филозофски факултет Универзитета у Нишу, Министарство просвете УНИЦЕФ уз подршку Швајцарске агенције за развој и сарадњу и Светске Банке
4) Стручно усавршавање	Стручно усавршавање Просветних радника Мађара северно-Бачког округа	Стучно усавршавање	Ван установе	22.-23. 06. 2023.	Удружење просветних радника Мађара северно-Бачког округа

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Број васпитача који који су присуствовали стручном скупу; Квалитет излагања и радионица;	Евалуациони лист; Разговор са учесницима;	После одржаног стручног скупа; Приликом презентације у установи;	Реализатор и учесници;

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:
1)01.10.2022. одржано је стучно усавршавање за васпитаче васпитаче, које је организовао Национални Савет Мађарске Националне Мањине. Тема стучног усавршавање је копиришење савремене технологије у васпитно образовном раду.
2)У периоду од 17. до 18.марта 2023. одржан је Стручни скуп васпитача, на Фрушкој гори. Тема скупа је била, Искуства и изазови у развијању праксе у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања. Идеје које смо тамо чули се већ одавно реализују у нашој пракси, примењујући алтернативне методе педагогије
3)У периоду од 01. До 02. Јуна је одржано стручно усавршавање за чланове инклузивног Тимов вртића.
4)У периоду од 22. До 23. Јуна је одржан стручно усавршавање Стручног усавршавања Просветних радника северно-Бачког округа у Мађарској. Тема су биле веома интересантне које се реализују у нашој Установи, нове идеје и савете смо добили од логопеда, психолога, колегинице.

з) Дајана Шимић, помоћник директора за трећу педагошку јединицу

Назив/тема стручног усавршавања	Област	Начин реализације	Ниво (у установи/ ван установе)	Време реализације	Реализатор
1)Play and Learn in Nature.	Предшколско васпитање и образовање	Стручан посета вртића у Словенији	Ван установе	28.11.- 02.12.2022.	Васпитачи и стручни сарадници из Португала, Србије, Словеније,Пољске и Р Хрватске.
2)Искуства и изазови у развијању праксе у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скуп на Фрушкој гори	Ван установе	17.18.март 2023.	Васпитачи из Војводине.

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
1)Број васпитача који учествују у пројекту и добити од стручне посете	Евалуација стручне посете	После одржане стручне посете вртићима у Словенији	Васпитачи из наше Установе, који су укључени у програм
2)Број васпиатача који који су	Евалуација стручног скупа	После одржаног стручног скупа	Васпитачи из наше установе који су

присутвовали стручном скупу			присутвовали стручном скупу
--------------------------------	--	--	--------------------------------

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:
1) Стручан посета вртића у Словенији, одржана је у периоду од 28.11.-02.12.2022. године. Присутвовали су васпитачи и стручни сарадници из Португала, Србије, Словеније, Пољске и Хрватске. Назив пројекта који се реализовао је-.Play and Learn in Nature. Стечена искуства су примењива у свакодневной пракси.
2) У периоду од 17. до 18.марта 2023. одржан је Стручни скуп васпитача, на Фрушкој гори. Тема скупа је била, Искуства и изазови у развијању праксе у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања. Идеје које смо тамо чули се већ одавно реализују у нашој пракси, примењујући алтернативне методе педагогије.

7.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТРУЧНОГ КАДРА

Назив/тема стручног усавршавања	Област	Начин реализације	Ниво (у установи/ ван установе)	Време реализације	Реализатор
1) Иновативни приступ у светлу нових научних сазнања у во раду са децом Кат.бр. 1074	Стручно усавршавање на језицима националних мањина (мађарски језик)	Акредитован и семинар	На нивоу Установе	17.09.2022	Илма Черник, педагог, ОШ „Ковач Була“ Стара Моравица и Агота Шутуш, дефектолог логопед, дефектолог-тифлопедагог, Стручна служба основних школа „Здružена школа“, Суботица
2) Синергије научних простора: Иновација педагога, креативна деца у 21. веку у забавишту	Стручно усавршавање на језицима националних мањина (мађарски језик)	Акредитован и стручни скуп	На нивоу Војводине	10.10.2022.	Национални савет мађарске националне мањине.
3) За понети 2-традиционалне игре и народни плесни покрети	Стручно усавршавање на језицима	Акредитован и семинар	На нивоу Војводине	14.-15. 10.2022.	Национални савет мађарске

	националних мањина (мађарски језик)				националне мањине.
4)Актив директора и стручних сарадника	Предшколско васпитање и образовање	Стручни актив	Северно-Бачки и западно-Бачки округ	08.12.2022.	Предесник актива;
5) За понети 1 – народна музика и народни инструменти	Стручно усавршавање на језицима националних мањина (мађарски језик)	Акредитован и семинар	На нивоу Војводине	27.-28.01.2023.	Национални савет мађарске националне мањине.
6) 15.Конференција образовања	Стручно усавршавање на језицима националних мањина (мађарски језик)	Акредитован и стручни скуп	На нивоу северне-Бачке	18.02.2023.	Удружење просветних радника Мађара северне-Бачке
7)За понети 3-израда традиционалних предмета и традиционални занати	Стручно усавршавање на језицима националних мањина (мађарски језик)	Акредитован и семинар	На нивоу Војводине	17.-18.03.2023.	Национални савет мађарске националне мањине.
8)27.Суботичка летња академија	Стручно усавршавање на језицима националних мањина (мађарски језик)	Акредитован и семинар	Међународни ниво	14.-17.08.2023.	Удружење просветних радника Мађара северне-Бачке
9)Концепција програма Године узлета, Развијање реалног програма, Документовање	Васпитно-образовни рад	Онлајн акредитован и семинар	ван установе	октобар 2022.	130 васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника
10)Концепција програма Године узлета, Развијање реалног програма, Документовање	Васпитно-образовни рад	Онлајн акредитован и семинар	ван установе	март-април	20 васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника

11)Стручна посета вртићу „Дечја игра“, Загреб	Васпитно-образовни рад	Стручна посета	ван установе	јун 2023	2 стручна сарадника
12)Посета кластер центру у Новом Саду	Васпитно-образовни рад	Стручна посета	ван установе	15 и 16.11.2022.	30
13)Дигитално образовање	Семинар	Онлине	Ван установе	Април 2021	Министарств о просвете, науке и спорта
14)Наставници/ васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу	Семинар	Уживо	Ван установе	Јун 2023	Министарств о просвете, науке и спорта
15)“Асистивна технологија и аугментативна комуникација примена комуникатора (Ц) Борда “	Семинар	Уживо	Ван установе	децембар 2022	логопед
16)Конференција“Инклузија и интеграција у предшколским Установама“	Семинар	Онлине	Ван установе	Март 2022	логопед
17)4.Астекова Међународна конференција о Асистивним технологијама	Семинар	Онлине	Ван установе	Новембар 2022	Васпитач и стручни сарадници који реализују инклузив програм струч.сарадници
18)Деца са развојним сметњама	Семинар	Онлине	Ван установе	Мај 2023.	логопед
19)Етика и интегритет - онлајн обука	Предшколско васпитање и образовање	Онлајн обука	Установа	Новембар 2022.	Предавачи и учесници из Установе
20)Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине	Стручно усавршавање на хрватском језику.	Стручни скуп	Ван установе	08.04.2023	Хрватско национално вијеће
21) Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине	Стручно усавршавање на хрватском језику.	Стручни скуп	Ван установе	17.05.2023	Хрватско национално вијеће
22)ЛГТ, “Play and learn in Nature”, стручни сусрети партнерских установа у склопу	Васпитно-образовни рад	Непосредно	У установи	Септембар 2022.	Предшколска установа

мобилности у Суботици					„Наша радост“
23)“Colors” ЛТТ у Суботици, стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности у Суботици	Васпитно-образовни рад	Непосредно	У установи	Октобар 2022.	Предшколска установа “Наша радост”
24)Еразмус пројекат „Children in Action against Climate Change“, ЛТТ - стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности у Измиру	Васпитно-образовни рад	Непосредно	Ван установе (У Турској)	Септембар 2023.	Партнерска установа из Измира (Турска)
25)Еразмус пројекат „Wild Horizons“, ЛТТ - стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности) у Трговишту (Румунија)	Васпитно-образовни рад	Непосредно	Ван установе, у Трговишту у (Румунија)	Новембар 2022.	Партнерска установа из Трговишта
26)ЛТТ, “Play and learn in Nature”, стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности у Марибору	Васпитно – образовни рад	Непосредно, у склопу мобилности	Ван установе, у Марибору (Словенија)	Децембар 2022.	Партнерска установа из Марибора
27)ЛТТ “If no Art, no Innovation”, стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности у Летонији	Васпитно – образовни рад	Непосредно, у склопу мобилности	Ван установе, у Видљјусу (Летонија)	Септембар 2022.	Партнерска установа из Летоније
28)Еразмус пројекат “Colors”, ЛТТ - стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности) у Солуну	Васпитно-образовни рад	Непосредно, у склопу мобилности	Ван установе, у Солуну (Грчка)	Март 2023.	Партнерска установа из Солуна
29)Еразмус пројекат „Children in Action against Climate Change“, ЛТТ - стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности у Измиру	Васпитно-образовни рад	Непосредно, у склопу мобилности	Ван установе, у Измиру (Турска)	Март 2023.	Партнерска установа из Измира

30)Еразмус пројекат „Children in Action against Climate Change“, ЈТТ - стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности у Суботици	Васпитно-образовни рад	Непосредно, у склопу мобилности	У установи	Март 2023.	Предшколска установа „Наша радост“
31)Еразмус пројекат “Move green, keep the Nature clean”“, ЈТТ - стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности у Суботици	Васпитно-образовни рад	Непосредно, у склопу мобилности	У установи	Април 2023.	Предшколска установа „Наша радост“
32)Еразмус пројекат “Move green, keep the Nature clean”“, ЈТТ - стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности у Драми (Грчка)	Васпитно-образовни рад	Непосредно, у склопу мобилности, у Драми (Грчка)	Ван установе	Јун 2023.	Партнеерска установа из Грчке
33)Еразмус пројекат “Play and learn in Nature”“, ЈТТ - стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности у Здуњској Воли (Пољска)	Васпитно – образовни рад	Непосредно, у склопу мобилности, у Здуњској Воли (Пољска)	Ван установе	Април 2023	Партнерска установа из Шолске
34)Еразмус пројекат “Colors”, ЈТТ - стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности) у Малмеу (Шведска)	Васпитно – образовни рад	Непосредно, у склопу мобилности, у Малмеу (Шведска)	Ван установе	Мај 2023.	Партнерска установаа из Малмеа
35)Еразмус пројекат “Play and learn in Nature”“, ЈТТ - стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности у Вараждину	Васпитно – образовни рад	Непосредно, у склопу мобилности, у Вараждину (Хрватска)	Ван установе	Јун 2023.	Партнерска установаа из Хрватске
36)Еразмус пројекат „Children in Action against Climate Change“, ЈТТ -	Васпитно – образовни рад	Непосредно, у склопу мобилности,	Ван установе	Мај 2023.	Партнерска установаа из Пољске

стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности у Здуњској Воли, Пољска		у Здуњску Вољу (Пољска)			
37)Еразмус пројекат „Wild Horizons“, ЛТТ - стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности у Коменди (Словенија)	Васпитно – образовни рад	Непосредно, у оквиру мобилности у Коменду (Словенија)	Ван установе	Мај 2023.	Партнерска установа из Словеније
38)Еразмус пројекти и Kiy i Gifted	Конференција	Излагања, презентације, радионице	ВСШОВ Нови Сад	Септембар 2022.	Професори ВСШОВ НС Професори ВСШОВ ВШ Васпитачи чланови УВВ
39)Пети циклус вебинара 40)„Подршка је важна“	Вебинар	Излагања, презентације, радионице	Онлајн	Октобар 2022.	Васпитачи чланови УВВ Просветни саветник Весна Радуловић
41)Годишња скупштина и трибина	Извештај, Евалуација Трибина	Излагања, Презентације, радионице	ВСШОВ Нови Сад	Децембар 2022.	Удружење васпитача Војводине
42)„Примери иновативне праксе 2023.“	Конференција	Излагања, Презентације	Фрушка Гора	17.-18. Март 2023.	Васпитачи чланови УВВ, Директори Стручни сарадници
43)III Конгрес предшколских радника	Конференција	Излагања, Презентације	Филозофски факултет, Београд	17.-18. Јун 2023.	Васпитачи Директори Стручни сарадници Медицинске сестре
44)Стручни сусрети васпитача и стручних сарадника Р. Српске	Конференција	Излагања, Презентације	Бјељина, БиХ4	23.-25. Јун 2023.	Васпитачи Директори Стручни сарадници Медицинске сестре
45)Заједничко развијање програма са децом кат.бр.820	Унапређивање васпитно-образовног рада	Акредитован и једнодневни семинар	На нивоу Установе	22.04.2023	Љиљана Драгутиновић, дипломирани васпитач

					мастер и Нада Парезановић, дипломирани педагог, ПУ „Врачар“, Београд.
46) Тематско/пројектно планирање у функцији интегрисаног приступа учењу, кат. бр. 876	Унапређивање васпитно-образовног рада	Аредитовани једнодневни семинар	На нивоу Установе	13.05.2023.	Станиша Чабаркапа, педагог, ПУ „Бамби“ Лозница; Јасмина Вулегић, професор педагогије, ПУ „Наше дете“, Шабац
47) Нови хоризонти (сајбер) психологије	психологија	71. Конгрес психолога Србије	Дан установе	24. – 27.05.2023.	Друштво психолога Србије
48) Култура исхране и ментално здравље	Ментално здравље	Онлајн трибина	Ван установе	11.10.2022.	Фестивал менталног здравља, Суботица
49) Отворимо широм врата, улазе мама и тата	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивни рад	6. Национална конференција о подршци раном развоју и родитељству	Ван Установе	13.12.2022.	УНИЦЕФ Србија
50) Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама	Унапређивање васпитно-образовног рада, дигиталне компетенције	Програмира на немодерирана онлајн обука	Ван установе	16.05.2023.	Министарство просвете РС
51) Подршка унапређивању квалитета предшколског васпитања и	Унапређивање васпитно-образовног рада	Национална конференција	Ван установе	25.11.2022.	Министарство просвете РС

образовања у Републици Србији					
52)Активности за подршку свим ученицима-диференцијација наставе	Унапређивање васпитно-образовног рада	Пројекат Учимо сви заједно	Ван установе	15. и 16.10.2022.	Министарство просвете РС, УНИЦЕФ

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1-8)Број учесника-обухват васпитача; Примена нових сазнања у раду учесника;	Анализа евиденције учесника; Анализа документације рада учесника; Анализа записника програмских актива и актива вртића; Разговор са учесницима; Евалуациона листа семинара;	Приликом активности; приликом непосредног увида у документацију рада учесника; приликом непосредног праћења активности деце и васпитача;	стручни сарадници; помоћници директора; председници узрасних и програмских актива; васпитачи учесници;
9-10)Број учесника	Евиденција васпитача	јун 2023.	Виолета Врцељ Одри
11)Увиди учесника	Размена увида	јун 2023.	Учесници стручног усавршавања
12)Увиди учесника	Размена увида	новембар 2022.	Учесници стручног усавршавања
13-18)Број учесника и увиди учесника	Евалуационе листе учесника	Након одржаног стручног усавршавања	Организатори и учесници
19)Иновације у раду; Ефикасност и примењивост	Непосредним увидом; путем размене искустава учесника	Након одржаних едукација	Реализатори, учесници
20-21)Број васпитача Увиди васпитача	Евалуација стручног скупа-евалуациона листа	После одржаног скупа	Реализатори и учесници васпитачи
38-44)Годишња скупштина и трибина	Извештај Евалуација	Школска година Верификација старих чланова и потврда нових	Удружење васпитача Војводине Тим за стручно усавршавање у установи
41),„Приморни иновативне праксе 2023.“	Извештај Евалуација	Школска година Април 2023.	Удружење васпитача Војводине Тим за стручно усавршавање у установи

45-52)Број учесника-Примена знања и вештина стечених на обуци; Задовољство учесника квалитетом едукације; Теме;	Списак учесника; Евалуациона листа семинара; Усмена размена; Дискусија учесника;	После реализованих семинара; У току и после завршене едукације; Након одржаног излагања;	Стручни сарадници; Организатори и учесници едукације; Организатори и учесници едукације;
---	--	--	--

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:			
1)Акредитовани семинар је реализован по плану Тима за стручно усавршавање. Тема семинара је у складу са циљевима и задацима из Развојног плана Установе. Семинар је реализован на мађарском језику. Учесници: 30 васпитача из наше установе			
2)Предавачи стручног скупа су били еминенти професори Педагошког факултета у Шопрону, из Мађарске. Теме пленарног излагања су биле: Како размишља предшколско дете – мали увид у неоропедагогију; Учење путем пројеката – учење размишљањем и кроз решавање проблема. Након пленарног излагања, рад се наставио по мањим групама са темама из области музичког образовања. Приликом евалуације учесници стручног скупа су дали највишу оцелу зшто се тиче квалитета излагања. Учесници: из наше установе 5 учесника.			
3, 5 и 7) За понети - је акредитован семинар који се састоји у 3 модула. Основна тема семинара су чување мађарских народних традиција кроз васпитно-образовни рад са децом. Учесници судобили и богати пратећи материјал за рад са децом. Учесници из наше установе ће своје искуство представити колегиницама на активу почетком наредне радне године. Учесници: из наше установе 3 учесника.			
4)Актив директора и стручних сарадника је одржан у Сомбору. На активу су се разматрали могућности, тешкоће, искуства везана за увођење Нових основа програма и процеса самовредновања установе. Учесници: из наше установе 5 учесника.			
6)Тема конференције је била: Развој личности у 21. Веку – како онлајн сфера и паметни уређаји утичу на развој личности. Предавачи су били професори са Педагошког факултета из Шопрона и из Будимпеште. Учесници: из наше установе 10 учесника.			
8)На 27. Суботичкој летњој академији за секцију васпитача биле су понуђене 2 теме: Драмска педагогија и Народне игре. Предавачи су били стручњаци из Мађарске. Кроз евалуацију семинара учесници су високо оценили квалитет и корисност семинара. Учесници из наше установе: 23 учесника.			
9-10) Онлајн обука је одржана за све који нису прошли обуку у претходном периоду. Овим обука су сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници прошли основнуобуку. Потребно је даља радити на разумевању Нових основа програма Године узлета.			
11)Стручну посету је организовало Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије. На основу туре по вртићу и разговора са васпитачима и проф. Др Едитом Слуњски увидели смо разлике у програмским концепцијама две државе али и подручја рада која су слична и на којима можемо да градимо нашу даљу сарадњу.			
12)Стручна посета кластер центру у Новом Саду је реализована у склопу подршке Министарства просвете практичарима који раде у вртићима-језгрима, за 30 запослених из вртића - васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора и директор. Стручна посета под називом: „ЗУМ – заједничко учење моделовањем“ је део Програма подршке примени и ширењу Основа програма – Године узлета који обухвата обуке, менторску подршку, примену модела Заједница професионалног учења (ЗПУ) и приручнике из едиције Линеје лета, што су све облици којима је у претходном периоду наша предшколска установа била обухваћена. Посета је			

<p>организована у форми хоризонталног учења са практичарима из другог вртића – центра кластера кроз непосредно искуство и моделовањем у контексту праксе.</p> <p>Овај програм је акредитован те ће сваки од практичара добити уверење на 8 сати стручног усавршавања, а пошто је решењем Министра стављен на листу програма од јавног интереса, бесплатан је за све учеснике.</p>
<p>13) Дигитално образовање је конференција коју је организовало Министарство просвете науке и технолошког развоја где су васпитачи, стручни сарадници имали прилику ево већ трећу годину да присуствују онлине путем сазнати новине у сфери дигиталне комуникације у области васпитања и образовања као и видети, научити нове и квалитетне технике.</p>
<p>14) Конференције које су се организовале од стране Уницефа била је веома квалитетна а тичала су се Раних Интервенције у раном развоју деце. Учествовали су васпитачи који реализују инклузивни програм, стручни сарадници. Агенат је био на већој ангажованости родитеља, институција и локалне заједнице у пружању услуга деци са развојним поремећајима.</p>
<p>15) Семинар организован је од стране Уницефа у Београду. Учествовали су васпитачи и стручни сарадници. Представљена је примена асистивне технологије у раду са деом на развијању говорних особности, као и развијање језика помоћу новијих достигнућа у сфери дигитализације. Веома интересантан се, имар, богат занимљивим вежбама и идејама за рад са децом у васп. групама.</p>
<p>16) Међународна конференција “Инклузија и интеграција у предшколским Установама” је организовало Унисеф Србије. Представљени и занимљиви радови на скупу.</p>
<p>18) Учешће у Конференцији под називом “Деца са развојним сметњама” где су васпитачи, стручни сарадници, стручњаци разних профила размењивали и имали могућност стручног усавршавања.</p>
<p>19) Обука Етика и интегритет путем које смо имали прилику да се упознамо са правилима понашања на радном месту, одговорностима, обавезама, међуљудским односима, као и понашању/поступању у одређеним ситуацијама.</p>
<p>20) Стручни скуп је одржан у Суботици. Из наше установе су учествовали васпитачи који васпитно-образовни рад реализују на хрватском језику. Приказивани су примери из добре праксе из вртића у Хрватској, који се могу имплементирати и у нашој пракси.</p>
<p>21) Полазници су се упознавали са методом и начином примене веб алата. Један од предавача је била и наша васпитачица Емина Кујунџић, из вртића „Марија Петковић-Бисер“.</p>
<p>38) <i>Еразмус</i> пројекти <i>Key i Gifted</i> се завршавају. Након завршетка пројекта <i>Gifted</i> инструменти ће бити применљиви у пракси. Послужиће васпитачима, родитељима и свим заинтересованим у детектовању деце која су потенцијално даровита. Водич који је настао као резултат рада у оквиру пројекта доступан је он лине свим заинтересованима са овим садржајем.</p>
<p>40) <i>Годишња скупштина и трибина „Јачање дигиталних компетенција васпитача“</i> – у оквиру рада струковног удружења једном годишње се обједине и презентују члановима: резултати рада, финансијски извештај, извештај одржаних стручних скупова и манифестација, као и организација актуелних тема везаних за в-о рад.</p>
<p>41) „<i>Примери иновативне праксе 2023.</i>“ – прилика да васпитачи представе свој рад, да сарађују са свим Установама у Војводини, да се стручно усавршавају и прате актуелности везане за в-о праксу. Одзив васпитача и предшколских установа је увек веома добар што је веома значајно за рад и размену на нивоу струке.</p>
<p>45-52) На семинарима је учествовало у просеку по 30 васпитача а о значају и практичној примени научног говори проценат на евалуационим листама који износи од 3,90 - 4,00.</p>

Велики број онлајн едукација је био посвећен унапређењу ИКТ компетенција што је у складу са интересовањима имајући у виду важност савладавања дигиталним компетенцијама за реализацију активности. Затим су заступљене едукације на тему инклузије и раних интервенција. Савремене теме из психологије су презентоване за Конгресу. Теме које доприносе унапређењу компетенција за реализацију ВО рада. Квалитет радова који су презентовали, увид у сличности и разлике у раду у различитим установама и државама.

7.3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ, ПРАВНЕ И ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ

<i>Садржај (тема или назив стручног усавршавања)</i>	<i>Област стручног усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (у установи/ва н установе)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори / учесници</i>
Радионица „Искра“ – нови систем обрачуна плата у јавном сектору	Финансијско пословање и правна питања	Присуствовање семинару	Ван установе	02.09.2022.	Учесници: Сандра Зекић Весна Јанечић
Припрема и састављање финансијског извештаја за 2023.годину	Рачуноводство	Online семинар	У Установи	Јануар 2023.године	Учесници: Весна Јанечић
Новине у прописима (рачуноводство, порези, радно-правни послови)	Рачуноводство, финансије	Online семинар	У Установи	април 2023.године	Учесници: Весна Јанечић
Едукација везана за увођење програма „Искра“	Обрачун зарада и кадровски послове	Online семинар	У Установи	У више наврата у току јуна и јула месеца 2023.године	Учесници: Весна Јанечић Весна Стантић Душанка Марић

8. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ

8.1. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме/ Садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
1) У току године	Учешће родитеља у раду Тимова вртића	Одржавање састанака	Тимови вртића
2) 30.11.2022.	Заједничке активности са родитељима „Латернфест,,	Дан Св. Мартин се празнује у вртићу где се реализује немачки језик	Деца и васпитачи из објекта Палчица, Предшколска установа „Наша радост“ и родитељи
3) Током године	Упознавање родитеља са начином рада логопеда, (говорни поремећаји код деце)	Састанци	васпитачи, мед. сестре, логопед
4) Током године	Састанци Тимова за израду индивидуалних образовних планова	Састанци	Са родитељима деце која су у инклузивном програму
5) Током године	Саветодавни разговори са родитељима и васпитачима деце око говорног стимулисања детета	Саветодавни разговори са логопедом	Родитељи деце на логопедском третману
6) Током године	Сарадња са родитељима у оквиру израде плана за Рану Интервенцију	Саветодавни разговори са логопедом	У вртићима: Полетарац, Цицибан
7) У периоду од 30.05. до 07.06.2023.	Заједничке активности са родитељима „Дани вртића Марија Петковић“- Блато.	Ове године је организација ишла мимо Установе, као ваннаставне активности, на иницијативу родитеља. Сустрет се одржао у Блату, на Корчули.	Васпитачи, родитељи и деца настаријег узраста. Из Вртића „Марија Петковић-Сунчица“ и вртића „Марија Петковић-Бисер“
8) 26.06.2023.	Сеоске традиционалне игре „Балончићи-Биково“	Сеоске дечије традиционалне игре у које су укључени и родитељи.	Вртић: „Балончићи“, „Бамби“, „Лане“ и „Клара“. васпитачи, деца и родитељи.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:
1) У сваком вртићу су формиран Тимови вртића чији чланови су родитељи – представници из сваке васпитне групе. Родитељи су учествовали у изради акционих планова вртића и реализацији активности које су биле предвиђене плановима. Потребно је и даље пружати подршку вртићима у смисленом укључивању родитеља у рад Тимова вртића и бити подршка представницима родитеља у мотивисању свих родитеља да узму учешће у различитим предвиђеним активностима али и да иницирају нове.
2) Сваке године се одржава „Латернфест“ дан, „Св. Мартина“ у вртићу, „Палчица“ у групама где се васпито образовни рад реализује на српско-немачком и мађарско –немачком језику.

Родитељи и деца заједно са васпитачима праве активност за прављење лампица. Установа обезбеђује средства за тај догађај.
3-6) Квантитативна анализа присуства родитеља на пријемима и консултацијама код логопеда Ј.С. 65 родитеља је затражило саветодавне разговора са логопедом, а да им деца не похађају логопедске третмане 2 састанака ИОП тимова се организовало уз присуство родитеља 55 саветодавних разговора се реализовало са родитељима уз присуство тима стручних сарадника родитеља се интересовало за напредак своје деце на пријемима родитеља, која су укључена у групне терапијске часове, те логопед има комуникацију само посредством свеске. 64 телефонских консултација је реализовано 85 родитеља је затражило процену говорно-језичког развоја деце и укључивање у логопедске-терапијске часове уколико за то постоји потреба. Деца напредују сходно стимулацији развоја код куће у вртићу и својих развојних потенцијала. Степен напретка је описан у детаљним Извештајима напретка деце укључено у ИОП и у ИОП. Тимски рад са родитељима и васпитачима се чини најделотворнији, поготово у раду са децом која имају тешкоће у развоју. За децу која су укључена у инклузију, то је прави пут. ИОП тимови функционишу сасвим добро. Што се тиче рада у тимовима вртића, родитељи показују иницијативу у организацији и материјалној подршци, док се мање њих укључује у ВО рад. Родитељи се интересују за индивидуалне разговоре са логопедом када развој говора код њиховог детета је у благом кашњењу у односу на своје вршњаке. Тада траже помоћ стручњака. Веома мали број родитеља самоиницијативно тражи индивидуални разговор са васпитачима и стручним сарадницима. Велика већина се одазове на позив стручног сарадника на разговор, мада тада постоји велика доза анксиозности страха због очекивања негативне информације.
7) У периоду од 30.05. до 7.06.2023. одржан је сусрет вртића у Блату, на Корчули. Ове године је одлазак у Блато, био организован, мимо наше Установе, на иницијативу родитеља. Сусрету су присуствовали деца и њихви родитељи, предшколског узраста. Представили су се кратким програмом, присуствовали мисама, а родитељи трибинама. За децу су биле организоване разне радионице и школица пливања.
8) Селске традиционалне игре, организовао је вртић „ Балончићи-Биково " Дана, 26.06.2023. године. У селске дечије, традиционалне, игре су били укључени и родитељи из истог вртића. Остали учесници и гости су били, деца из вртића: „Бамби“, „Лане“ и „Клара“. Овакве манифестације су од веома великог значаја, за децу и родитеље.

8.2. ТРАНЗИЦИЈА И КОНТИНУИТЕТ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме/ Садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
1) Новембар 2022. – Мај 2023.	Програм „Ја полазим у школу“	Тематска радионица са родитељима Индивидуалан разговор са родитељима	Васпитачи реализатори програма;

2)Јун-септембар 2023.	Транзиција деце из јаслица у млађу групу	Тематска радионица са родитељима Индивидуалан разговор са родитељима	Васпитачи у јаслицама; Васпитачи у узрстним групама од 3-4 године; Васпитачи у узрстним групама од 3 године до поласка у школу;
-----------------------	--	---	---

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

1)Програм „Ја полазим у школу“: Пракса је показала да партнерски однос са родитељима доприноси добробити за дете у свом најбољем облику. Родитељ стиче сигурност у своје снаге, јача поверење у рад предшколске утанове тј. васпитача, оснажује компетенције да помогне свом детету у припреми за школу препознајући све развојне потребе детета предшколског узраста.

2)Транзиција деце из јаслица у млађу васпитну групу: Рeализација активности који се остварују у установи приликом транзиције деце из једне групу у другу су веома важне ради лакше адаптације сваког детета. Овакав начин рада помаже најпре детету али и родитељу ако и васпитачу. Период адаптације се знатно смањује јер је урађено много активности које су ублажавају прелазак деце у нову групу.

8.3. ПАРТНЕРСТВО СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме/ Садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
1)Током године	Саветодавни рад и едукативни рад	Размена информација, протокол, консултације, посета вртићима	Представници Установе и представници Школске управе
2)Током године	Саветодавни и едукативни рад	Размена информација, протокол, консултације	Представници Установе и представници Центра за социјални рад
3)Током године	Спровођење заједничких превентивних активности	Размена информација, протоколи, консултације	Представници Установе и представници Полицијске управе
4)Фебруар – мај 2023.	Спровођење заједничког пројекта „Пажљивко“	Учешће деце и васпитача у заједничким пројектима	Представници Установе и представници градске управе
5)У току године	„Сунчана јесен живота“	Јавни наступ и сарадња деце са месном заједницом	Васпитач и деца из вртића -Мали принц Клара, Маслачак, Морска звезда и Сунце.
6)У току године	Предавање за родитеље у градској	Трибина	Васпитач и деца из вртића- Мали принц

	библиотеци. Подршка родитељима у подстицању читања.		
7)У току године	Сарадња са основном школом.	Одржавање заједничких активности,вртићке и школске деце. -Маратон -Радне акције -Трибине за родитеље	Васпитачи и медицинске сестре, васпитачи у вртићима: МП Бисер, Мали принц, Клара, Маслачак, Морска звезда и Сунце.
8)У току године	Посета ЗОО врту	Обилазак	Васпитачи и медицинске сестре, васпитачи у вртићима: МП Бисер, Мали принц, Клара, Маслачак, Морска звезда и Сунце.
9)У току године	Посета биоскопу и позоришту	Деца одлазе у биоскоп и дечије представе	Васпитачи и медицинске сестре, васпитачи у вртићима: МП Бисер, Мали принц, Клара, Маслачак, Морска звезда и Сунце.
10)У току године	Одлазак на пијаци, посета апотеци, фризури...везано за пројекат који деца реализују	Одлазак деце на одређена	Васпитачи и медицинске сестре, васпитачи у вртићима: МП Бисер, Мали принц, Клара, Маслачак, Морска звезда и Сунце
11)09.02.2023	? „Хрцков маскембал“	Деца из група на Х језику, одлазе на маскембал, обучени у маске које су израдили са својим родитељима.	Васпитачи и деца из вртића „МП Сунчица“ - „МП Бисер“ и „Петар Пан“
12)23.06.2023.	3.ХУ, „Наша дјеца“	Јавни наступ деце у градској кући.	Васпитачи и деца из вртића „МП Сунчица“ - „МП Бисер“ и „Петар Пан“
13)22.-26.08.2022.	4.Х К, „Бела Габрић“	Етно камп за децу из вртића на Х језику.	Васпитачи и деца из вртића „МП Сунчица“ - „МП Бисер“ и „Петар Пан“
14)У току године	5. Градска библиотека Суботица-Дечије одељење	Радионице са децом, ради подстицања читања код деце	Сви заинтересовани вртићи из наше Установе

15)20.10.2022.	6. „ Дани Балинга Вујкова“ - ХК Бела Габрић	Јавни наступ деце, са позоришном предсавом	Васпитачи и деца из вртића „ МП Сунчица“ - „ МП Бисер“ и „ Петар Пан“
16)03.04.2023.	7. Генерални конзулат Р Хрватске	Деца из група на Х језику, одлазе у конзулат уочи Ускрса, тражити по дворишту, скривена чоколадна јаја.	Васпитачи и деца из вртића „ МП Сунчица“ - „ МП Бисер“ и „ Петар Пан“
17)Током године	Програм ране интервенције (ПОРИ)	Састанци, телефонски разговори, едуације	Развојно саветовалиште
18)Током године	Програм ране интервенције (ПОРИ)	Састанци, телефонски разговори, едуације	Центар за социјалан рад
19)Током године		Учешће деце и васпитача у заједничким пројектима	Представници установе и железничка станица
20)Током године	Показна вежба гашења пожара, упознавање деце са радом и значајем ватрогасаца	Учешће деце и васпитача у заједничким пројектима	Представници установе и вестеринарска станица Бајмок
21)Током године	Развијање љубави према књизи	Учешће деце и васпитача у заједничким пројектима	Представници установе – деца и васпитачи из вртића Коцкица и школска библиотека ОШ Вук Караџић
23)Током године	Правилно дисање приликом изговарања речи и певања	Учешће деце и васпитача у заједничким пројектима	Представници установе - деца и васпитачи из вртића Алиса и професор музичке школе
24)Током године	Развијање љубави према сценској уметности	Учешће деце и васпитача у заједничким пројектима	Представници установе – деца и васпитачи из вртића Алиса и глумца дечијег позоришта
25)Током године	Заједничко учешће у пројекту Дрво	Учешће деце и васпитача у заједничким пројектима	Представници установе - деца и васпитачи из вртића Сунчица и столар Мирко Варићак
26)Током године	Заједничко учешће у пројекту Шивење	Учешће деце и васпитача у	Представници установе - деца и васпитачи из вртића

		заједничким пројектима	Сунчица и кројач Лора Копиловић
--	--	---------------------------	------------------------------------

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:	
1)Сарадња са Школском управом се реализује континуирано током целе школске године у виду саветодавног и едукативног рада. Размена информација о актуелностима у ВО раду, укључивање у интервенцију у случајевима насиља.	
2-3)Сарадња у виду интервенције у појединачним случајевима насиља и спровођење заједничких превентивних активности.	
4)Сарадња са градском управом и Агенцијом за безбедност саобраћаја – пројекат „Пажљивко“	
5)У току јесени у вртићима се организују „ Сунчане јесени живота.“ Деца са својим васпитачицама, одлазе у Месне заједнице и показују програм који су припремили. Деца у овим ситуацијама имају прилику комуницирати и са старијим особама. Уче на који начин им се треба обратити и како их ословити.	
6)Трибине које се у току године, одржавају за родитеље у градској библиотеци од изузетног су значаја како постигнути децу на читање и богаћење речника код дече.	
7)Сарадња са основном школом се реализује кроз целу, школску годину. И то кроз разне активности, као што су школски маратон. Акције уређења дворишта, сеоске игре и сл.	
8)Посета дече ЗОО врту је учестала пркса у нашој Установи. Деце организовано,аутобусом одлазе са васпитачицама.	
9)Такође и одлазак у биоскоп и позориште дече, је учестала пракса у нашој Установи. Једине потешкоће, које нам представљају проблем , је превоз дече.	
10)Одлазак на пијаци, посета апотеци, фризури...везано за пројекат који деца реализују. Васпитачи се уредно договарају и планирају са децом, које место и институције желе обићи.	
11)„ Хрцков маскемба“ је одржан дан, 09.02.2023. у просторијама, ХКЦ Бунјевачко коло. Маскембалу су присуствовала деца која похађају групе на Х језику. Маске су израђивали са својим родитељима. Било је ту пуно квалитетних и кретивних примерака. Одржана је ревија маски, а деца су уживала у плесу под маскама.	
12) Промоција хрватских одјела у организацији удруге „Наша дјеца“ ове године је одржана дана, 23.06.2023..Деца су имала јавни наступ са хором, у градској кући. Овакви наступи су од изузетног значаја за децу, зато што добијају самопоуздање приликом јавног наступа.	
13)Етно камп у организацији хрватске читаонице је одржан у периоду од 22.-26.08.2022. У кампу су учествовала сва деца која похађају групе на Х језику. Реализовале су се креативне радионице, традиционе игре, фолклор, плес и свирање на традиционим инструментима.	
14)Градска библиотека Суботица–Szabadkai Varosi Konyvtar–Градска књижница Суботица у оквиру сарадње са ПУ „Наша радост” већ дванаесту годину реализује интерактивно-едукативни пројекат „Упознавање дече са светом књиге”. Током прошле школске 2022.-2023.године пројекат је реализован у Градској библиотеци – Дечјем одељењу и у неколико огранака. Учествовало је 52 групе и око 1196 дече из ПУ „Наша радост”. Том приликом организоване су активности за пријављене групе из ПУ „Наша радост” у виду креативних радионица, читања или драматизације прича и бајки. Обиласци Дечјег одељења, односно огранка Александрово, Палић и Нови Жедник те упознавање с фондом књига који библиотека поседује за овај узраст. Сва деца су добила чланске карте које могу користити на редних годину дана. Уз то васпитачима је понуђена и могућност доласка и у другим терминима са циљем одржавања тематских активности, што су неки и искористили.	
15) Манифестација, Дани хрватске књиге и ријечи, у организацији Х читаонице, одржана је дана, 20.10.2022.У програму су учествовала и деца из наше Установе, који похађају групе на Х језику са представом Балинта Вујкова.	

16) Генерални конзулат Р Хрватске је ове године дана, 03.04.2023. организовао , прославу Ускрса за децу из наше Установе која похађају вртић на Х језику. Деца су показале прикладан програм, дружила су се и сакупљали шарена чоколадна јаја.
17-18) Путем састанака и разговора, дискусија и анализа отпочела је сарадња између три важне институције које пружају подршку деци и породици а то су: Развојно саветовалиште , Предшколска установа „Наша радост“ и Центар за социјално. Примена Раних интервенција у Суботичким породицама креће малим корацима уз подршку Уницефове канцеларије. већ другу годину у нашем граду. Едукације, менторска подршка као и повезаност ове три институције су задаци које остварују Ране интервенције.Посете породицама од стране Тима за РИ, набавка и у наредном периоду у оквиру техничке подршке за рад као и стручна литературе.
19-26) Сарадња вртића- деце и васпитача са представницима локалне заједнице.

8.3.1. Реализација плана учешћа предшколске установе у манифестацијама, акцијама и активностима које организује локална заједница и учешће локалне заједнице у манифестацијама, акцијама и активностима које организује установа

8.3.1.1. Дечја недеља

Координатор: Александра Војновић Шкрбић, сарадник за ликовно
Дечја недеља се обележила у периоду од 03. До 07. Октобра 2022. године.
Слоган дечје недеље је био: „**Шта ми треба да растем до неба**“.

Манифестација “Дечја недеља” у Предшколској установи “Наша радост” обележена је на тај начин што су организоване разне активности, како у самим вртићима установе тако и са сарадњом са следећим установама: Градска библиотека, Градски музеј, Арт биоскоп, Зоо врт, Женски гимнастичарски клуб, мушки гимнастичарски клуб, карате клуб ЕНПИ и стони тенис у Хали спортова.

У току Дечје недеље деца су имала прилику да посете **Зоо врт**. Деца су имала прилику да се упознају са различитим врстама животиња, далеких крајева, начином њиховог живота, изгледом, стаништем, исхраном и тд. Употпунила су се дечја знања и обогатила њихова искуства различитим животињским али и биљним светом који Зоо врт поседује. Вртићи који су посетили Зоо врт: Мандарина, Ластавица.

Градска библиотека – деца су имала прилику да се упознају са свим оним што чини библиотеку, шта све она поседује, начин на који се позајмљују и враћају књиге. Кроз осмишљене активности нашег домаћина , деци су презентоване различите врсте књига, како језички, тако и изгледом и жанром. Шетњом кроз библиотеку деца су упзната са ентеријером библиотеке и бројем књига које она поседује. Вртићи који су посетили библиотеку су: Зека, Мандарина, Алиса, Колибри, Бубамара.

Градски музеј – деца су презентоване “Историцизам у Суботици” као и сталн поставка музеја “Природа и човек”. Кроз прву поставку деца су упозната са неким давнашњим временима и то како се некада живело, облачило, лечило, хранило и сл. Све то поткрепљено је са постављеним експонатима изгледом кућа, намештаја, личних предмета задужбинара. Портретима истих деца су упозната са ликом и делима овдашњих људи нашег града.Другу поставку “Природа и човек”, деци много занимљивију, погледали смо делимично, због обнове поставке и рестаурације нових и старих експоната. Вртићи који су посетили музеј: Мандарина, Зека, Сеница, Дуга, Лабуд, Колибри, Маслачак, Невен, Морска звезда, Сунце, Звончица, Плави зец, Сунцокрет.

Музичка школа – деца су имала прилику да се упознају са различитим музичким инструментима, да их чују и да се за њих заинтересују. Јавни час је извођен на српском и мађарском језику. Вртићи који су посетили Музичку школу су: Зека, Алиса, Машталица, Ластавица, Маслачак, Невен, Звончица, Колибри, Плави зец.

Биоскоп АРТ – у биоскопу је приказан анимирани филм “80 дана око света”. Вртићи који су посетили биоскоп су: Машталица, Колибри, Маслачак, Звончица, Колибри, Бубамара.

Посета **карате клубу ЕНПИ**- прве покрете ове вештине, нашој деци је пренео инструктор карате клуба. Вртићи који су посетили клуб: Колибри, Маслачак, Морска звезда, Сунце, Звончица, Плави зец.

Посета **гимнастичарском клубу Спартак** – нашој деци је омогућено да виде како изгледа један тренинг гимнастичара а потом су и сами могли да се опробају као мали гимнастичари и да вежбају. Вртићи који су посетили клуб: Колибри.

8.3.1.2. Европска недеља мобилности

<i>Време реализације</i>	<i>Назив манифестације/ акције</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
22.09.2022	“Мобилност без загађења”	Вебинар – онлајн	Наташа Врапчевић , учесници пројекта „Move green, keep the Nature clean“
22.09.2022..	Обележавање Дана без аутомобила	Вртићи „Звончица у сарадњи са родитељима	Јагода Кораћ

Резултати квантитативне и квалитативне анализе.

Вебинар је био отворен за све заинтересоване учеснике пројекта и остале васпитаче, наставнике, професоре и сл. Тема је била „зелени превоз“
Присуствовало је више од 20 васпитача.

8.3.1.3. Еразмус дани 2022.

<i>Време реализације</i>	<i>Назив манифестације/ акције</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
13.10.2022.	„Са друге стране Еразмуса“	Вебинар – онлајн	Координатор и учесници Еразмус пројекта у Предшколској

			установи „Наша радост“
14.10.2022.	„Etwinning платформа као неодвојиви део Еразмус пројеката“	Вебинар - онлајн	Координатор и учесници Еразмус пројеката у Предшколској установи „Наша радост“
15.10.2022.	„Представљање Еразмус пројеката“	Вебинар - онлајн	Координатор и учесници Еразмус пројеката у Предшколској установи „Наша радост“

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Одржана су 3 вебинара у којима су васпитачи учесници мобилности представили активности везане за њихова лична искуства и лични развој, представили анегдоте са путовања и своје личне утиске.

На другом вебинару представљено је зашто су Еразмус пројекти и etwinning платформа уско повезани, шта све нуди платформа, на који начин документујемо активности Еразмус пројеката. На трећем вебинару васпитачи који су били на мобилностима представили су активности ЛТТ. Вебинари су били отворени за све заинтересоване, линкови су подељени јавно на друштвеним мрежама и на платформама.

Укупан број присутних је био 56 на сва три вебинара.

8.3.1.4. „Пажљивко“

<i>Време реализације</i>	<i>Назив манифестације/акције</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
10.03.2023. 26.04.2023. финале	Пажљивко...	Учесници у квизу знања, Дечије позориште Суботица	Локална заједница, Агенција за безбедност саобраћаја, вртићи наше установе

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У манифестацији су ове године учествовала деца и васпитачи из пет вртића наше установе - вртићи „Марија Петковић Сунчица“, „Веверица“, „Невен“, „Мандарина“ и „Колибри“.

9. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ

9.1. ЗАЈЕДНИЦА РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ: РАЗВОЈ РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ, ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
--------------------------	------------------------	--------------------------	--

март 2023. – вртић „Бамби“	Изазови у реализацији нових Основа програма	Хоризонтална размена – представници вртића којима је педагог Виолета Врцељ Одри	Виолета Врцељ Одри, педагог - Данијела Грешак, Иванка Гуриновић, Лепосава Сарић
април 2023. – вртић „Мала сирена“	Инспиративан простор за игру, истраживање и сарадњу деце и одраслих	Хоризонтална размена – представници вртића којима је педагог Виолета Врцељ Одри	Виолета Врцељ Одри, педагог - Данијела Грешак, Иванка Гуриновић, Лепосава Сарић

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Вртић „Бамби“ – васпитачица је представила своје искуство у развијању реалног програма са нагласком на уређење простора, партнерство са породицом и локалном заједницом, развијању пројеката што је био повод за размену искустава међу учесницима.

Вртић „Мала сирена“ – васпитачи су представили процес уређења простора и формирања просторних целина и рада на уређењу заједничког простора вртића што је био повод за размену искустава међу учесницима. Учесници овог стручног усавршавања и промишљања о пракси су биле и две васпитачице из ПУ „Огла Бан“ из Пазина које су своја искуства, изазове и начине њиховог превазилажење поделиле са учесницима .

9.2. АНГАЖОВАЊЕ У ПРОФЕСИОНАЛНИМ УДРУЖЕЊИМА, СТРУЧНИМ ТЕЛИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

<i>Назив удружења, институције, организације и сл.</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
1) Удружење просветних радника Мађара северне-Бачке	18.02.2023.	Акредитовани стручни скуп: 15. Образовна конференција;	Ержебет Бедросиан, педагог, координатор испред установе и учесници из наше установе.
	22.-23.06.2023.	Струна посета свеучилишту у Панонхалму, Мађарска.	Ержебет Бедросиан, педагог, координатор испред установе и учесници из наше установе.
	14.-17.08.2023.	Акредитовани семинар: 28. Суботичка летња академија	Ержебет Бедросиан, педагог, координатор испред установе и учесници из наше установе.
2) Национални савет мађарске националне мањине	Септембар 2023.	Стручна литература на мађарском језику	Ержебет Бедросиан, педагог, координатор испред установе.

	14.-15.10.2022. 27.-28.01.2023. 17.-18.03.2023.	(Нове основе програма). Акредитовани семинар: „За понети „	Ержебет Бедросиан, педагог, координатор испред установе и учесници из наше установе.
3)Предшколске установе северно- и јужно Бачког округа	08.12.2022.	Актив директора и стручних сарадника	Директор, помоћници директора, стручни сарадници
4)Удружење логопеда Србије	Током године 2022/23	радни састанци, семинари, вебинари	Логопеди Србије
5)Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије	у току године	Учешће у организацији 15. стручних сусрета стручних сарадника и сарадника ПУ Србије – члан програмског и организационог одбора; Председница Центра Војводина; Организовање стручне посете вртићу “Дечја игра“ у Загребу	Виолета Врцељ Одри, стручни сарадник - педагог

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:	
1)Удружење просветних радника Мађара северне-Бачке сваке године организује разне облике стручног усавршавања за просветне раднике. Сваки пут и наши васпитачи учествују у овим активностима. Активности се одвијају на мађарском језику. Детаљније о наведеним дешавањима можемо видети у наслову Извештаја: „Стручно усавршавање стручног кадра“.	
2)Национални савет мађарске националне мањине сваке године организује разне видове стручног усавршавања за просветне раднике на мађарском језику. У протеклој школској години проследио је установи превод стручне литературе за реализацију Нових основа програма. Превод стручне литературе је послат свим нашим вртићима где се ВО рад реализује на мађарском језику. Национални савет је организовао и акредитовани семинар „За понети“, који се састоји од 3 модула и обухвата теме из области очувања мађарских народних обичаја. Детаљније о наведеним дешавањима можемо видети у наслову Извештаја: „Стручно усавршавање стручног кадра“.	
3) Актив је одржан у Сомбору. Размењене су искуства, примери праксе за увођење и реализације реалног програма као и за процес самовредновања установе.	
4)У току 2022/23 школске године Удружење логопеда Србије је организовало низ вебинара са стручним темама, хоризонтална размена са колегама на нивоу Србије, Конференција логопеда која се одржала у Београду мај 2023.године са међународним карактером. Удружење пружа могућност стручног усавршавања и повезаност свих колега у земљи и ван ње.	
5)Учествовање у раду организационог и програмског одбора стручних сусрета – извор радова, састављање агенде, акредитација стручног скупа, учешће у раду стручног скупа су прилика да се на нивоу државе промовише програм ПВО и значај и улога стручних сарадника у унапређивању	

ВО рада предшколских установа. То су прилике да се размене искуства и изазови у развијању програма и улози стручних сарадника у том процесу.

Из наше установе је само 1 стручни сарадник учествовао на стручном скупу.

Студијска посета је омогућила стручним сарадницима из ПУ са територије Војводине да се упознају са ВО праксом у вртићу чији сарадник је проф. др Едита Слуњски и да се у односу на то дубље сагледају сличности и разлике и отворе могућности даље сарадње.

Из наше установе је учествовало 2 стручна сарадника.

9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ДРУШТВЕНО КОРИСНИХ АКЦИЈА И НАЧИНА ПРОМОВИСАЊА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ, ПВО ПРОФЕСИЈЕ ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ЗАСТУПАЊЕ ИНТЕРЕСА ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

<i>Назив акције/активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
ЕИТА award 20.10.2022. Предшколска установа „Наша радост“ добила је престижну европску награду за уношење иновација у васпитно-образовни рад током Еразмус (и истоименог etwinning пројекта) „Connection of Fairy Tales and STEAM“	20.10.2022.	Непосредно. Наташа Врпчевић је позвана у Брисел да преузме награду.	Наташа Врпчевић – координатор и оснивач пројекта , сарадници на пројекту : директор Небојша Маркез, Ана Пертет, Виолета Врцељ Одри, Јагода Кораћ, Снежана Јоцић, Биљана Мамужић, Едина Ђоровић
Велика златна медаља Установи је додељена награда за иновације у васпитно-образовном раду, међународне пројекте и активности које реализују васпитачи и деца.	10.03.2023.	Непосредно, Директор Небојша Маркез и помоћница директора Марија Шустран су примили награду у Новом Саду, на сајму образовања „Путокази 2023“.	Носиоци реализације су сви васпитачи и стручни сарадници који су учествовали у активностима унапређења васпитно-образовног рада у установи и ван ње.
Etwinning школа	09.06.2023.	Непосредно. Директор Небојша Маркез и Наташа Врпчевић су присуствовали свечаној додели награда.	Носиоци овог признања су сви васпитачи који раде на etwinning платформи

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Током школске године 22/23 установа је добила 3 престижне награде. ЕИТА и Etwinning ознака школе су европске награде, а велика златна медаља је националног карактера.

Опис пројекта и активности пројекта штампане су у међународном зборнику радова Европске Комисије где су објављени лауреати. Предшколска установа „Наша радост“ је једина предшколска установа у Србији која је добила ову престижну награду.

10. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ

На основу Правилника о Јединственом информационом систему просвете, објављеном у „Службеном гласнику“ РС, бр.81/2019 од 15.11.2019., а ступио је на снагу 23.11.2019., прописују се ближи услови и начин успостављања Јединственог информационог система просвете. Јединствени информациони систем просвете/у даљем тексту ЈИСП/успоставља се и њиме управља Министарство за послове образовања и васпитања.

Министарство обезбеђује услове за безбедност и сигурност техничке опреме и софтвера, као и потребне ресурсе за функционисање ЈИСП – а.

Техничку подршку за послове Министарству пружа Канцеларија за информационе технологије и електронску управу.

Такође, Министарство обезбеђује и техничке услове у установама за безбедан, сигуран, заштићен, аутентификован и ауторизован приступ ЈИСПУ – у.

Подаци из ЈИСПА – СУ доступни су искључиво у сврху прописану Законом.

Од 2023.године, тачније за школску 2023/24.годину ЈИСП је увео нову могућност усистему, а то је да се повлаче деца која су уписана ранијих година. За тај посао задужен је програмер који сарађује са Предшколском установом „Наша радост“, Суботица.

Овлашћена лица од стране директора Установе за унос и благовремено ажурирање података су: Сандра Иршевић, администратор рачунарских мрежа, Бранислава Војнић, сарадник за правне послове и Биљана Бошњак, педагог.

11. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

11.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Од 2020.године веб страницу Установе www.nasaradost.edu.rs уређује Сандра Иршевић, администраторка система мрежс.

(Шифру и приступ станици сајта има директор Небојша Маркез, Марија Шустран, Тимеа Берта (поставља јеловнике), Сандра Зекић секретарка Установе и представник Норнет-а.

На интернет страници Установе редовно се ажурирају актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта и активности вртића, документи Установе, документи Савета родитеља, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установа и разна обавештења која су битна за рад и промоцију Установе. Сваке недеље поставља се јеловник за наредну недељу са ознакама упозорења за одређене алергијске група деце.

Васпитачи занимљиве вести и репортаже са фотографијама, а који се односе на њихову групу постављају на страницу Активности.(Усарадњи са Сандром Иршевић, а од 2022/2023.године и Александром Шкрбић Војновић).

Извештаји са свих јавних манифестација и других занимљивости у вртићима обилује фотографијама. Занимљиви текстови, савети, препоруке од стручних сарадника се исто тако постављају на сајт Установе, а чланови стручног тима, директор, технички директор, помоћници директора и секретар Установе постављају различите документе из свог делокруга рада на сајт Установе.

Путем сајта Установе омогућен је контакт са директором, са свим стручним сарадницима у Установи, са помоћницима директора и другим службама. Адреса сајта: www.nasaradost.edu.rs

Интернет маркетинг у ситуацији са вирусом Ковид 19, 2020. године се показао као веома успешан и развијен и наставио се користити као вид комуникације. Исто тако, мобилни маркетинг је заживео унутар Установе између запослених, васпитача, родитеља и других законских заступника. Мобилни маркетинг мобилни уређаји (паметни телефони, таблети, лаптопови, рачунари) у служби комуникације путем СМС-а/ММС-а, вајбер група и других онлине платформи у ситуацији са пандемијом вирусом ковид 19 коришћен за онлине образовање како би деца и родитељи испуњавали задатке које им васпитач задао, да би се на крају увек све активности презентовале у медијима. Овај тренд ћемо наставити и у наредном периоду.

Од септембра 2020. године покренута је Инстаграм и Фејсбук страница, као и Фејсбук профил. На обе друштвене мреже постигнута је добра сарадња са родитељима, који су постављали питања углавном око уписа, пребацивања деце у други вртић, као и о правилима понашања у току пандемије. Страницу уређују технички директор Вељко Војнић и администраторка мрежних система Сандра Иршевић. Промоција Установе и наших активности путем друштвених мрежа биће настављена и наредних школских година.

11.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Сваке године имамо одличну сарадњу са локалним, покрајинским и републичким медијима. Медији са којима сарађујемо: ТВ Суботица, Јуеко ТВ, К-23, РТВ 1 и РТВ 2 (и мањински програм: мађарски, буњевачки и хрватски), РТС, ТВ Пинк, Курир, ТВ Вести, РТВ Панон, радио Јуеко, Радио Суботица, Суботичке новине, Мађар со, Хетноп, Хрватска ријеч, суботица.цом, суботица.инфо и други. Медији редовно извештавају о значајним темама из наше Установе:

- Упис деце; (е вртић)
- Адаптација;
- Манифестације и стручни скупови;
- Заједнички пројекти са родитељима;
- Посебни и специјализовани програми;
- Хуманитарне акције;

- Еколошке, здравствене и васпитно-образовне активности;
- Еразмус пројекте

Традиционалне манифестације Установе се прате медијски како кроз информативне емисије локалних медија, тако и кроз специјалне емисије. Поједине манифестације се посебно маркетиншки прате. (Клиницијада, Дечја недеља ангажовање фотографа и уколико је неопходно озвучење и видео материја).

Ово су само неке од објава за школску 2022/23. годину:

<https://www.subotica.com/vesti/rapisan-konkurs-za-upis-dece-u-pu-nasa-radost-prijave-do-28-aprila-id46445.html>

<https://www.nasaradost.edu.rs/erasmus/mobilnost-svedska-20-25maj-2023-colors/>

<https://www.nasaradost.edu.rs/erasmus/mobilnost-grcka-10-17mart-2023-colors/>

<https://vojvodinauzivo.rs/subotica-tipovi-inteligencije-kod-predskolaca-tema-konferencije-erasmus-projekta/>

<https://www.ecofeminizam.com/2022/10/07/colors-vazno-je-kako-si-pametna/>

<https://www.nasaradost.edu.rs/aktuelno/erasmus-projekat-colors-bavi-se-proucavanjem-gardnerovih-tipova-inteligencije/>

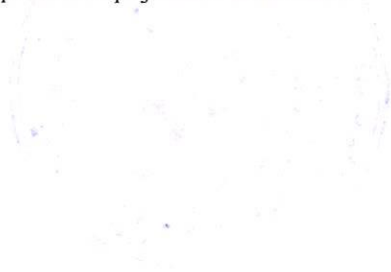
<https://024info.rs/vesti/tipovi-inteligencije-kod-predskolaca-tema-konferencije-erasmus-projekta/>

<https://www.subotica.info/2022/10/11/nasa-radost-erasmus-projekat-colors>

<https://www.nasaradost.edu.rs/erasmus/colors-gardnerovi-tipovi-inteligencije/>
<https://vojvodjanski.com/tvsubotica/drustvo/2022/10/11/colors-gardnerovi-tipovi-inteligencije>
<https://www.vesti.rs/Subotica/Subotica-Colors-Gardnerovi-tipovi-inteligencije-2.html>
<https://www.instagram.com/p/CsqPBg3tDWN/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>
<https://www.instagram.com/p/CsjKkBHta3Q/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>
<https://www.instagram.com/p/CpuPHfYtN5k/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>
<https://www.instagram.com/reel/CjiUh7qjp9g/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>
<https://www.subotica.com/vesti/pu-nasa-radost-u-erazmus-plus-programu-malisani-uce-u-prirodi-i-ustanovama-kulture-id44124.html>

<https://www.subotica.com/vesti/predskolska-ustanova-nasa-radost-domacin-konferencije-igraino-se-i-ucimo-u-prirodi-id44940.html>

У склупу екстерног маркетинга директори, помоћници директора, стручни сарадници посећујући семинаре промовишу Установу и њен рад. Презентације и предавања на конференцијама и семинарима у земљи и иностранству; Организација изложби, трибина, концерата, фестивала; Реализација међународних пројеката и слично.



ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА Предшколске установе „Наша радост“ за 2022/23. радну годину, усвојен је на седници УПРАВНОГ ОДБОРА дана...07.09..... 2023. године.



.....
Председник Управног одбора Предшколске установе
„Наша радост“ Суботица

Небојша Маркез

.....
Директор Предшколске установе
„Наша радост“ Суботица